

**MANUAL PARA  
PROCEDIMENTOS DE  
ASSINATURA ELETRÔNICA  
- Cliente -**

**AssinaFinep**

12/03/2020

## Sumário

1. Acesso ao Sistema .....	3
2. Cadastro .....	3
3. Autenticação .....	4
4. Assinatura.....	4
4.1 Iniciar Assinatura.....	4
4.2 Efetuar a Assinatura Eletrônica.....	6
4.3 Status da Assinatura.....	9
5. Verificação da autenticidade de assinaturas digitais .....	10
5.1 Verificação de assinatura com certificado digital .....	11

## 1. Acesso ao Sistema

Inicialmente deve-se inserir o seguinte endereço no seu browser: <https://assina.finep.gov.br>.

Na página inicial, clicar em Autenticar Externo.



### Verificar Assinatura

**ATENÇÃO:** Deve ser utilizado o navegador Google Chrome ou Mozilla Firefox (versão atualizada). O Internet Explorer pode alterar o bom funcionamento da ferramenta. Além disso, é necessário desabilitar o bloqueador de pop-up do navegador.

## 2. Cadastro

Para que seja possível acessar o sistema e realizar a assinatura digital de documentos o usuário deve estar previamente cadastrado na base da Finep.

Para isso, após acesso ao sistema AssinaFinep, deve-se inicialmente clicar em “Não estou conseguindo me autenticar” e então em “Cadastrar”.

A imagem mostra o formulário de autenticação. Há campos para 'Identificação' (com o texto 'Login na rede Finep ou CPF') e 'Senha'. Abaixo, há botões 'Cancelar' e 'Autenticar'. Abaixo do formulário, há um link circulado em vermelho: 'Não estou conseguindo me autenticar (somente para usuário externo)'. Abaixo disso, há uma lista de opções de recuperação de acesso: 'Meu CPF não está cadastrado', 'Clique no botão ao lado para cadastrá-lo' (com o botão 'Cadastrar' circulado em vermelho), 'Não recebi o link de acesso no meu e-mail', 'Esqueci minha senha' e 'O link de acesso não está mais válido'.

### 3. Autenticação

Uma vez concluído o cadastro e criada a senha, basta retornar à página inicial e preencher os campos Identificação e Senha para acesso à plataforma.



O formulário de autenticação contém os seguintes elementos:

- Um campo de texto rotulado "Identificação:" com o placeholder "Login na rede Finep ou CPF".
- Um campo de texto rotulado "Senha:".
- Um botão "Cancelar" com um ícone de cancelamento.
- Um botão "Autenticar" em azul com um ícone de confirmação.
- Um link de recuperação de senha: "Não estou conseguindo me autenticar (somente para usuário externo)".

### 4. Assinatura

#### 4.1 Iniciar Assinatura

Os usuários selecionados a assinar o documento eletrônico receberão mensagem referente à necessidade de assinatura através do e-mail informado no cadastro da Finep. Devem então acessar a plataforma AssinaFinep (item 1) para iniciar os procedimentos para assinar o documento eletrônico. Ao acessar a plataforma, o(s) documento(s) eletrônico(s) disponíveis para assinatura ao usuário estarão listados na seção Meus Documentos na página inicial da plataforma.

É possível baixar o arquivo (1), acessar para assinatura (2), visualizar o documento (3) ou iniciar os procedimentos para assinatura (4).

**AssinaFINEP**

Verificar Assinatura Novo Usuário Sair

## Meus documentos

**Modeloinstrumcontratual\_teste.pdf**

Assinar

- RAFAEL MONTEIRO SISNANDO - RAFAELMS
- FELIPE REIS GOMES - FREIS

**Modelo instrum contratual.pdf**

Assinar

- RAFAEL MONTEIRO SISNANDO - RAFAELMS
- FELIPE REIS GOMES - FREIS

**Teste.pdf**

Assinar

- RAFAEL MONTEIRO SISNANDO - RAFAELMS

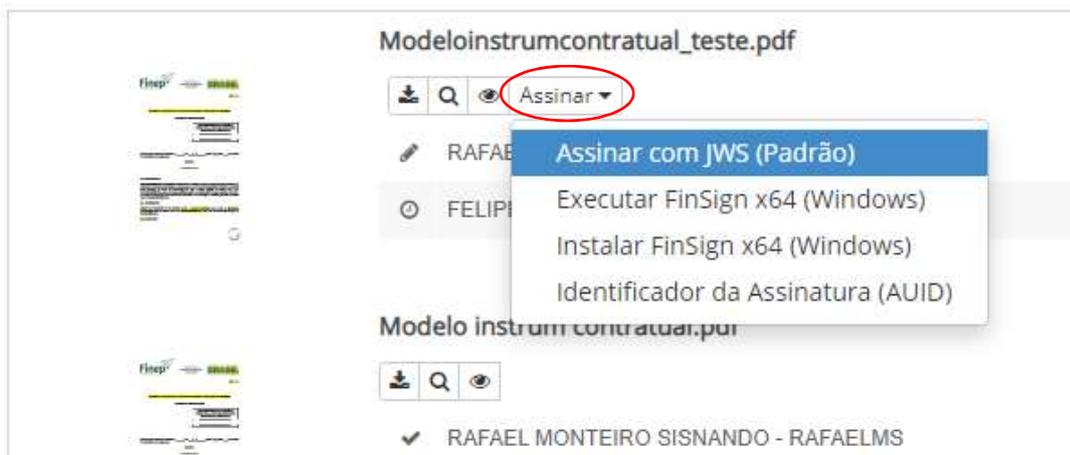
É possível iniciar os procedimentos para assinatura de duas formas distintas.

A – Na própria seção Meus Documentos, clicando-se em Assinar (4) e em Assinar com JWS (Padrão) ou;

B – Na seção Assinatura Digital, acessada após clicar na lupa (2). É disponibilizado o acesso exclusivamente ao documento selecionado. Deve-se clicar em Assinar.

## A – Seção Meus Documentos

### Meus documentos



## B – Seção Assinatura Digital

### Assinatura Digital

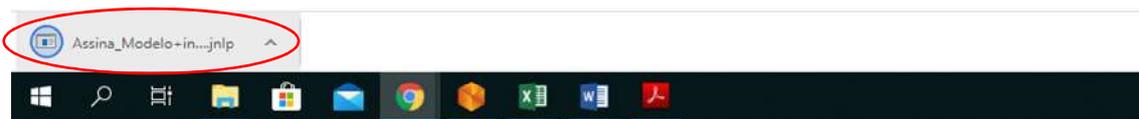


## 4.2 Efetuar a Assinatura Eletrônica

Após clicar em Assinar, uma mensagem de segurança surgirá na parte inferior da tela. Basta clicar em Manter.



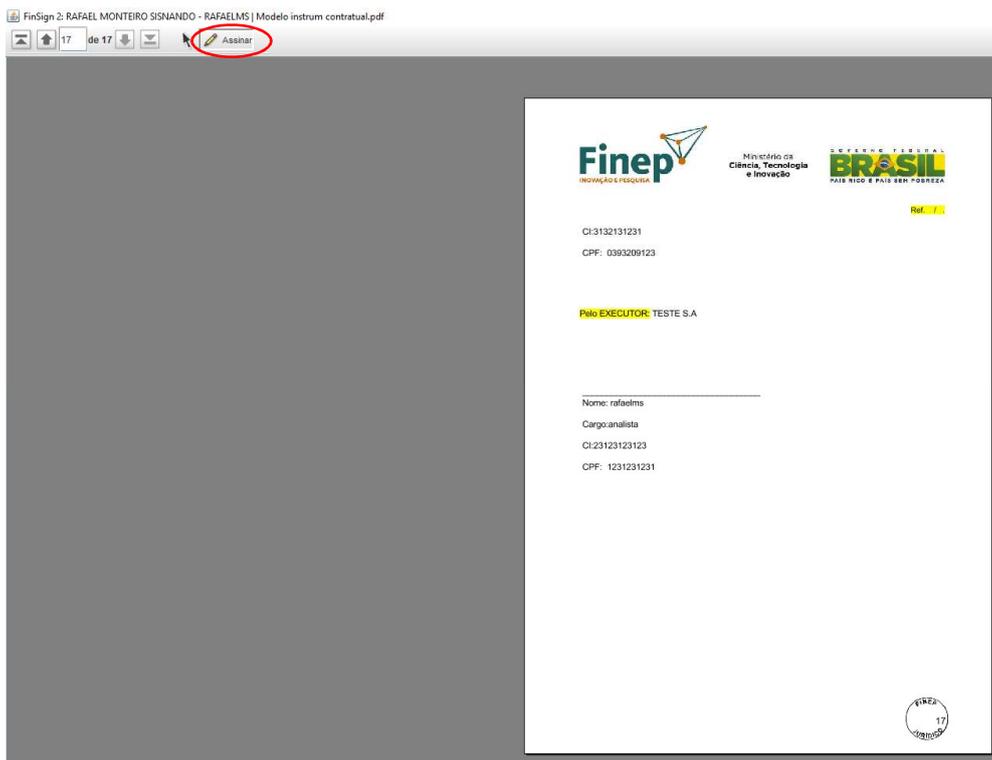
Deve-se clicar no ícone do arquivo executável na parte inferior da tela.



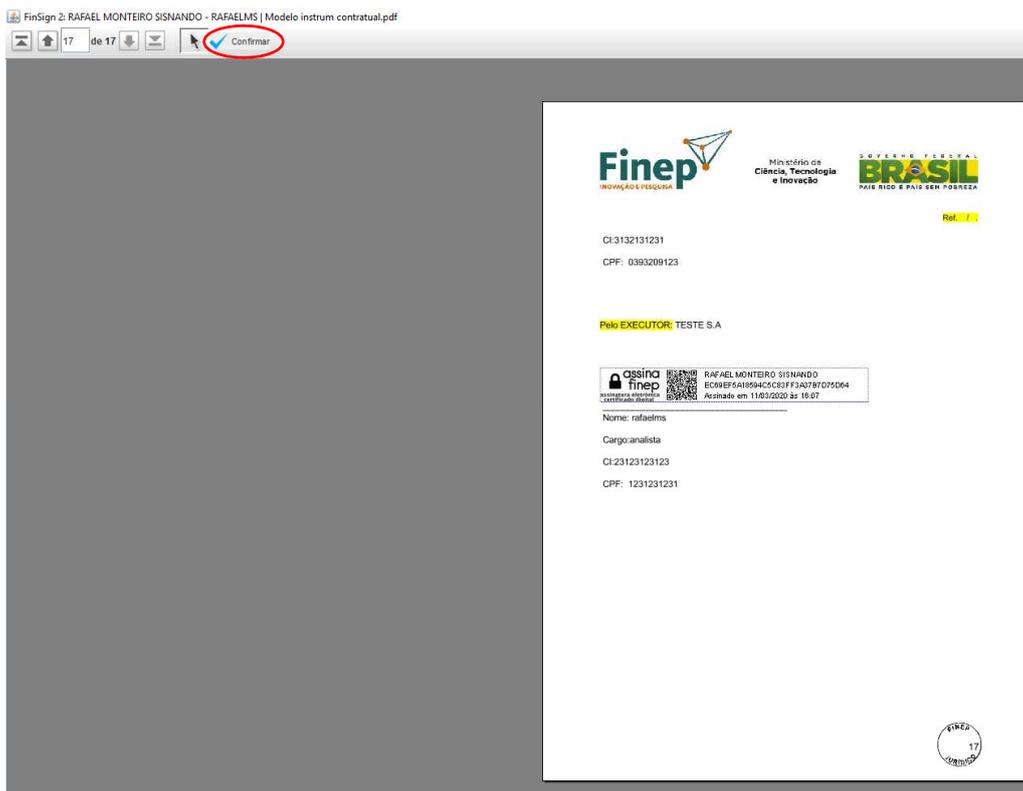
Após a carga do arquivo, uma janela de advertência surge na tela. Deve-se clicar na opção “Eu aceito o risco...” e então em Executar.



O documento será aberto para assinatura. Deve-se clicar em assinar.

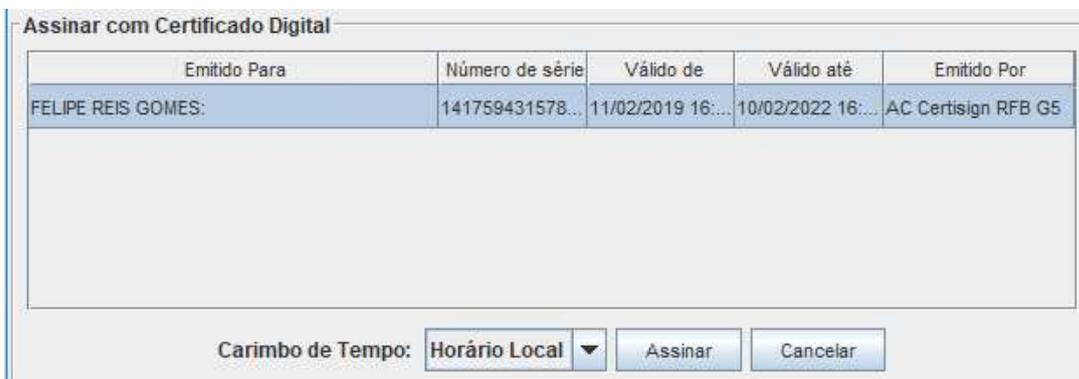


Após, clicar no documento, posicionar a imagem que representa a assinatura eletrônica realizada no local apropriado do documento e clicar em Confirmar.

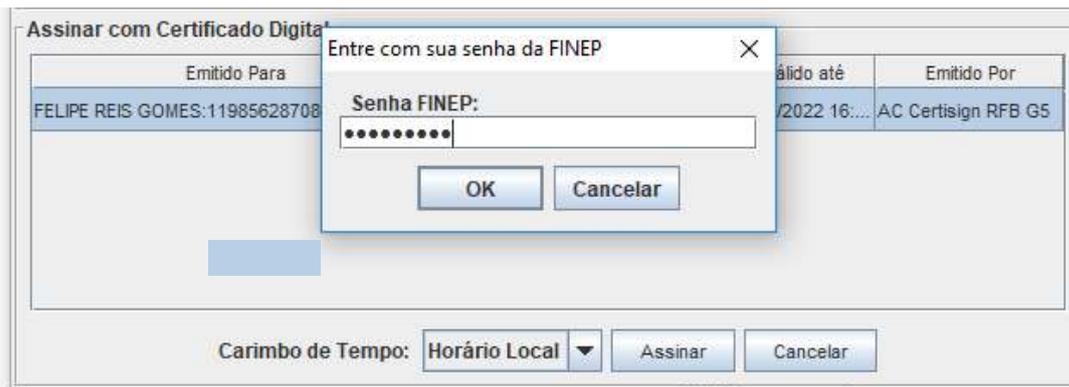


**ATENÇÃO:** Em caso de por qualquer razão for necessário reiniciar o posicionamento da imagem, basta clicar em ESC no teclado do computador, e realizar novamente o procedimento clicando em Assinar.

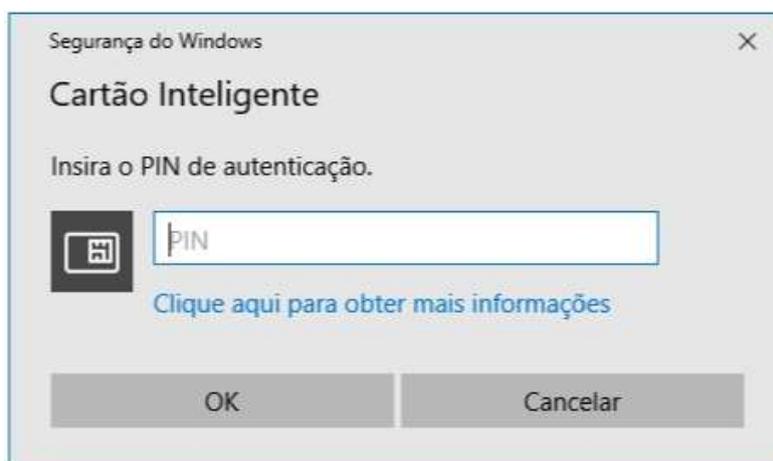
Ao clicar em Confirmar, uma janela é aberta. Basta clicar em Assinar.



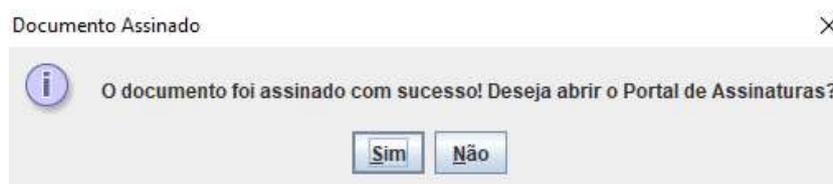
O campo Carimbo de Tempo deve ser mantido na opção Horário Local.



Para assinatura com certificação digital, deve-se primeiramente inserir o token em entrada USB do computador e então clicar em Assinar, na área Assinar com Certificado Digital. Uma janela é então aberta para inserção de senha do token (PIN de autenticação). Após a digitação do PIN basta clicar em Ok. O campo Carimbo de Tempo deve ser mantido na opção Horário Local.



Um informe de que o documento foi assinado é aberto. Clique em Sim para abertura do Portal de Assinaturas.



### 4.3 Status da Assinatura

No Portal de assinaturas é possível verificar ao lado do nome de cada usuário que efetuou a assinatura, um ícone de check e um cadeado fechado, no caso de assinatura com certificação digital.

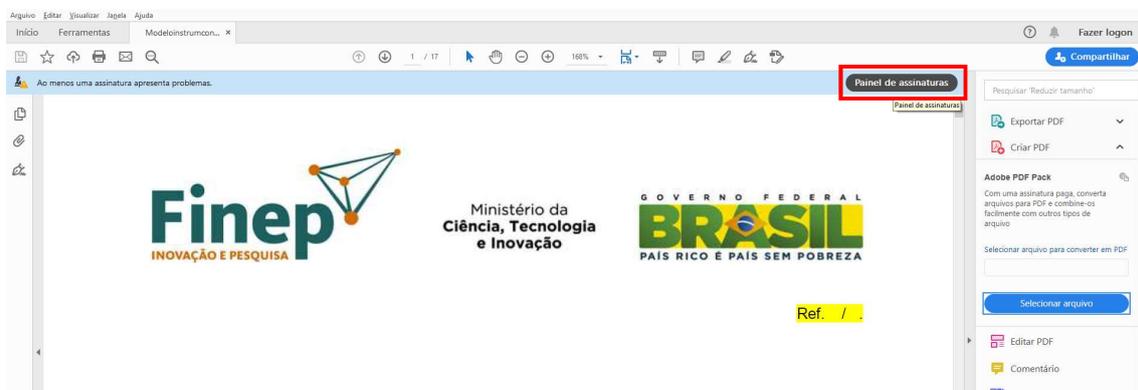


Assim, é possível ao usuário visualizar a relação de signatários com a correspondente informação de status quanto à efetivação da assinatura.

## 5. Verificação da autenticidade de assinaturas digitais

Ao receber um documento digital, recomenda-se sempre verificar a autenticidade das assinaturas realizadas através de certificação digital. Para isso, deve-se verificar se cada assinatura efetuada no documento foi validada por autoridade certificadora competente.

Para isso, deve-se abrir o documento digital utilizando o Adobe Reader e clicar em Painel de assinaturas.



É aberto um índice contendo informações sobre cada uma das assinaturas realizadas no documento. Os ícones de exclamação na cor amarela e de check, na cor verde são indiferentes pra efeitos de autenticidade da assinatura.

O fundamental é que se verifique se a assinatura foi validada por autoridade certificadora competente.

Para realizar a verificação, deve-se clicar em Detalhes da Assinatura (1) e em Detalhes do Certificado (2), conforme ilustrado, nos locais correspondentes a cada uma das assinaturas efetivadas.

Ao menos uma assinatura apresenta problemas.

Assinaturas

 **Validar todas**

  **Rev. 1: Assinado por FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS - FINEP**

Validade da assinatura desconhecida:

O documento não foi modificado desde que esta assinatura foi aplicada

A identidade do assinante é inválida porque expirou ou ainda não é válida

O horário de assinatura é o que consta no computador do signatário.

1  **Detalhes da assinatura**

Motivo: Selo de Integridade do Portal de Assinaturas da FINEP. Esta assinatura não possui valor jurídico, apenas garante que i

Local: Rio de Janeiro

2  Detalhes do certificado...

Última verificação: 2020.03.12 16:01:56 -03'00'

Campo: Signature1 (assinatura invisível)

[Clique para exibir esta versão](#)

  **Rev. 2: Assinado por FELIPE REIS GOMES:11985628708 <freis@finep.gov.br>**

Assinatura válida:

Fonte de origens confiáveis obtida de Adobe Approved Trust List (AATL).

O documento não foi modificado desde que esta assinatura foi aplicada

Assinado pelo usuário atual

O horário de assinatura é o que consta no computador do signatário.

A assinatura é habilitada para LTV

1  **Detalhes da assinatura**

Motivo: Documento assinado utilizando Certificado Digital via Portal de Assinatura Digital da FINEP, por FELIPE REIS GOMES

2  Detalhes do certificado...

Última verificação: 2020.03.12 16:02:06 -03'00'

Campo: Signature2 na página 1

[Clique para exibir esta versão](#)

## 5.1 Verificação de assinatura com certificado digital

Deve-se verificar na estrutura hierárquica de certificações se a “Autoridade Certificadora Raiz Brasileira” se encontra presente no topo da hierarquia, indicando que a assinatura foi certificada pela principal instituição de certificação digital do país - o Instituto de Chaves Pública do Brasil - ICP Brasil.

Esta caixa de diálogo permite visualizar os detalhes de um certificado e toda a sua cadeia de emissão. Os detalhes exibidos correspondem à entrada selecionada.

Mostrar todos os caminhos de certificação encontrados

Autoridade Certificadora  
AC Secretaria da Rece  
AC Certisign RFB I  
FELIPE REIS GC

Resumo Detalhes Cancelamento Confiança Políticas Aviso sobre aspectos jurídicos



Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5

Instituto Nacional de Tecnologia da Informacao - ITI

Emitido por: Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5

Instituto Nacional de Tecnologia da Informacao - ITI

Válido a partir de: 2016/03/02 10:01:38 -03'00'

Válido até: 2029/03/02 20:59:38 -03'00'

Uso pretendido: Assinar CRL, Certificado de assinatura (CA)

Exportar...



O caminho do certificado selecionado é válido.

As verificações de validação do caminho foram feitas na hora da coleta de informações de revogação:  
2020/02/14 14:04:53 -03'00'  
Modelo de validação: Shell

OK