

## CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT/CENTROS TEMÁTICOS 2023

**EDITAL PARA SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS PARA APOIO A CENTROS NACIONAIS DE INFRAESTRUTURA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DE CARÁTER TEMÁTICO, NAS ÁREAS DE TRANSIÇÃO ENERGÉTICA, TRANSIÇÃO ECOLÓGICA, TRANSFORMAÇÃO DIGITAL, SAÚDE E DEFESA**

### **Anexo 2: Orientações para Apresentação de Projeto Básico e Projeto Resumido de Obras**

#### **VISÃO GERAL**

Esta Orientação estabelece a documentação mínima a ser encaminhada a título de Projeto Básico/Resumido, para atendimento à verificação formal realizada pela Finep referente a itens de obras, financiadas pela CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT/CENTROS TEMÁTICOS 2023.

A documentação que integra o Projeto Básico é, de maneira geral, composta por:

- desenhos
- memorial descritivo / especificações técnicas
- orçamento
- cronograma físico-financeiro

Para o acompanhamento da Finep, a verificação formal do Projeto Básico se restringirá aos seguintes itens:

- desenhos do projeto arquitetônico
- orçamento detalhado
- cronograma físico-financeiro

Juntamente a tal documentação, devem ser encaminhadas Declarações onde são atestadas, dentre outros, a elaboração e posse de todos os documentos que compõem o Projeto Básico (incluindo memorial descritivo e projetos complementares), além do registro e quitação das ARTs/RRTs relativas a todas as peças do Projeto Básico. Tais Declarações devem seguir os seguintes modelos disponíveis no *site* da Finep:

- declaração do autor do orçamento de obras (**Anexo II**)
- declaração do responsável técnico do Projeto Básico (**Anexo III**)

- declaração de posse de documentação e assunção de responsabilidade técnica solidária (**Anexo IV**)
- caracterização do item de obra (**Anexo V**)

Para situações em que a instituição atestar que o item apoiado se refere a obras/serviços de pequeno porte e sem complexidade técnica (nos termos do disposto no inciso II do art. 5 da Resolução nº361 do CONFEA), a instituição poderá apresentar um Projeto Resumido. Neste sentido, será necessária a apresentação dos seguintes itens:

- planta baixa
- orçamento sintético
- cronograma
- declaração de obras/serviços de pequeno porte e sem complexidade técnica (**Anexo VII**)

Além da documentação relativa ao Projeto Básico/Resumido, destaca-se ao final desta Orientação a documentação relativa ao local da obra (comprovação de propriedade do imóvel e licença ambiental ou declaração de desnecessidade de licença ambiental).

## PROJETO BÁSICO

Documentos a serem enviados para Projeto Básico (todos os documentos deverão ser enviados em meio físico)	
Desenhos do Projeto Arquitetônico (Documentação Exigida)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Para <b>construções</b> deverá ser enviado:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ planta(s) baixa(s) do(s) pavimento(s) a ser(em) construído(s)</li> <li>○ duas plantas de cortes</li> <li>○ planta(s) de fachada(s)/elevação(ões)</li> <li>○ planta de situação e/ou localização</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Para <b>reformas</b> deverá ser enviado:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ plantas de demolir/construir dos espaços a serem reformados</li> <li>○ planta de situação e/ou localização</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Para <b>instalações</b> deverá ser enviado:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ planta(s) baixa(s)</li> <li>○ planta de situação e/ou localização da instalação apoiada</li> </ul> </li> </ul>
Orçamento Detalhado	<p>O orçamento apresentado deverá estar expresso em planilhas de custos e serviços, com a data da tabela de referência utilizada para sua elaboração.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Deverá constar explicitamente na planilha orçamentária o valor total e/ou percentual do BDI do item de obra.</li> <li>● O valor total previsto para o item de obra deverá ser compatível (igual ou menor) ao valor total apoiado pela Finep para o mesmo.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Caso o valor orçado exceda o apoiado, deverá ser apresentada a declaração do <b>Anexo VI</b>, onde é assumida obrigação de aporte dos recursos adicionais necessários à execução do item.</li> </ul> </li> <li>● A data da tabela de referência do orçamento apresentado deverá ter, no máximo, <b>06 (seis) meses de defasagem da data de apresentação completa da documentação do Projeto Básico na Finep.</b></li> <li>● Deverá ser atestada pelo autor do orçamento a compatibilidade do mesmo com os quantitativos levantados no Projeto Básico, utilizando como referência o SINAPI (ou demais referências aplicáveis), além do atendimento à legislação vigente, por meio da declaração do <b>Anexo II</b>.</li> </ul>
Cronograma Físico-Financeiro	O cronograma físico-financeiro apresentado deverá ter valor compatível com o do orçamento.
Declarações	<ul style="list-style-type: none"> <li>● declaração do autor do orçamento de obras (<b>Anexo II</b>)</li> <li>● declaração do responsável técnico do Projeto Básico (<b>Anexo III</b>)</li> <li>● declaração de posse de documentação e assunção de responsabilidade técnica solidária (<b>Anexo IV</b>)</li> <li>● caracterização do item de obra (<b>Anexo V</b>)</li> </ul>

## Orientações acerca da documentação a ser enviada para o Projeto Básico

### Orientações Gerais:

- Todos os documentos apontados na tabela anterior deverão ser enviados em meio físico legível (inclusive quanto à dimensão e nitidez das plantas) e conter:
  - nome do item de obra: título (descrição compatível com o item de obra da relação de itens do Plano de Trabalho)
  - responsável(eis) técnico(s): nome, assinatura, titulação e registro profissional (CREA/CAU)
- **Não é necessário** o envio dos projetos complementares (projeto hidráulico, elétrico, etc.), memorial descritivo/caderno de especificações e ARTs/RRTs das peças do Projeto Básico. No entanto, **a elaboração e posse deles são obrigatórias** e devem ser atestadas por meio da Declaração de posse de documentação e assunção de responsabilidade técnica solidária (**Anexo IV**).

### Orientações quanto aos Desenhos do Projeto Arquitetônico:

- Na **planta de situação e/ou de localização** é importante que seja destacado o local da intervenção (por meio de hachuramento, por exemplo). Para o caso de intervenções a serem realizadas em construções já existentes, deve ser destacada a área da construção que sofrerá a intervenção. Para uma reforma em uma sala, por exemplo, deve ser destacada a posição da sala no prédio, deixando claro o pavimento onde a mesma se localiza.
- Nas **plantas de demolir/construir**, deve ser de fácil identificação os locais que sofrerão intervenções, com as devidas observações: pisos a serem alterados, paredes a serem demolidas/construídas, paredes a serem pintadas ou restauradas, etc.
- Deverá constar nas plantas um quadro que identifique as áreas totais por pavimento ou, no mínimo, as áreas totais construídas/reformadas.

### Orientações quanto ao Orçamento:

- A data considerada para o orçamento é a da tabela de referência e não a de elaboração do mesmo pelo responsável, sendo o orçamento válido por 6 meses após a data de referência. Desta maneira, se houver alguma pendência na documentação do Projeto Básico e a mesma não for sanada dentro da validade do orçamento, a tabela de referência deverá ser atualizada e o orçamento reapresentado. Por exemplo:
  - Considerando que o orçamento seja apresentado com elaboração baseada no SINAPI de janeiro/2017 junto aos demais documentos do Projeto Básico, caso haja alguma pendência no Projeto apresentado (como falta de alguma declaração ou falta de assinatura em algum documento ou planta), o orçamento só será aceito caso as pendências sejam sanadas até julho/2017. Após essa data, um orçamento atualizado deverá ser encaminhado à Finep.

### Orientações acerca das Declarações:

- Para todo envio de orçamento de Projeto Básico, deverá ser encaminhada a declaração do autor do orçamento de obras (**Anexo II**), inclusive em caso de atualização.
- A declaração do responsável técnico do Projeto Básico (**Anexo III**) deverá ser preenchida e assinada pelo(s) responsável(eis) técnico(s) pelo Projeto Básico.

- A declaração de posse de documentação e assunção de responsabilidade técnica solidária (**Anexo IV**) deverá ser assinada pelos dirigentes máximos das instituições conveniente e executora.
- O documento de caracterização do item de obra (**Anexo V**) deverá ser preenchida e assinada pelo(s) responsável(eis) técnico(s) pelo Projeto Básico e deverá explicitar os espaços que serão construídos/ reformados, listando quais serão os espaços (laboratórios e/ou salas) e a área dos mesmos. Tais áreas merecem destaque, pois devem ser compatíveis com as áreas aprovadas pela Finep. Caso haja diferença nas áreas ou em sua composição (propósitos dos espaços em relação ao aprovado), esta alteração deverá seguir o disposto em *Considerações Finais*.
- Para os casos em que o valor orçado do item de obra seja superior ao aprovado pela Finep, deverá ser apresentada a declaração de assunção de obrigação quanto ao aporte de recursos adicionais (**Anexo VI**), assinada pelos dirigentes máximos das instituições conveniente e executora.

## Projeto Básico – Checklist da Documentação

Projeto Básico - Checklist da Documentação a ser Enviada		ASSINATURA	IDENTIFICAÇÃO	
			Nome do Autor	Titulação
<b>DESENHOS DO PROJETO ARQUITETÔNICO (Documentação Exigida)</b>	*Construções: planta(s) baixa(s), 2 cortes, fachada(s) e situação/localização *Reformas: planta(s) de demolir/construir da reforma e situação/localização *Instalações: planta(s) baixa(s) e situação/localização da instalação solicitada		Responsável técnico pelo Projeto Arquitetônico	
<b>ORÇAMENTO DETALHADO</b>	<b>Orçamento, com defasagem máxima de 6 meses, contendo:</b> (i) data da tabela de referência utilizada (ii) planilha de custos discriminando para cada serviço: a unidade de medida, o custo unitário e o custo parcial (iii) BDI destacado, em percentual e/ou valor total  *O valor total previsto para o item de obra deverá ser compatível (igual ou menor) ao valor total apoiado pela Finep para o mesmo. Caso o valor orçado exceda o apoiado, deverá ser apresentada Declaração do Anexo VI, onde é assumida obrigação de aporte dos recursos adicionais necessários à execução do item.  ** Caso o orçamento apresente itens que não estão disponíveis no SINAPI, enviar justificativa para adoção das referências adotadas em substituição.		Responsável técnico pelo Orçamento	
<b>CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO</b>	Cronograma organizado por períodos (ex.: mês) e com valores compatíveis com o orçamento		Responsável técnico pelo Cronograma	
<b>DECLARAÇÕES</b>	Declaração do autor do orçamento de obras (Anexo II)		Responsável técnico pelo Orçamento	
	Declaração do responsável técnico do projeto básico (Anexo III)		Responsável(eis) técnico(s) pelo Projeto Básico	
	Declaração de posse de documentação e assunção de responsabilidade técnica solidária (Anexo IV)	Dirigentes máximos das instituições Convenente e Executora	N/A	
	Caracterização do item de obra (Anexo V)		Responsável(eis) técnico(s) pelo Projeto Básico	
<b>DOCUMENTAÇÃO ADICIONAL DE OBRAS</b>	Comprovação de propriedade do imóvel (RGI atualizado)		-	
	Declaração de equivalência de endereço do imóvel (Anexo VIII)	Dirigentes máximos das instituições Convenente e Executora	N/A	
	Licença ambiental ou declaração de desnecessidade de licença ambiental (Anexo IX)	Dirigentes máximos das instituições Convenente e Executora (no caso de apresentação do Anexo IX)	N/A	

## PROJETO RESUMIDO

Documentos a serem enviados para Projeto Resumido (todos os documentos deverão ser enviados em meio físico)	
Planta Baixa	<p>Deverá ser enviada a planta baixa destacando, quando aplicável, o local que sofrerá a intervenção.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para serviços, a apresentação de planta baixa pode ser dispensada, mediante justificativa.</li> </ul>
Orçamento Sintético	<p>O orçamento apresentado deverá estar expresso em planilhas de custos e serviços, com a data de sua elaboração.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O valor total previsto para o item de obra deverá ser compatível (igual ou menor) ao valor total apoiado pela Finep para o mesmo. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Caso o valor orçado exceda o apoiado, deverá ser apresentada a declaração do <b>Anexo VI</b>, onde é assumida obrigação de aporte dos recursos adicionais necessários à execução do item.</li> </ul> </li> <li>• A data da elaboração do orçamento apresentado deverá ter, no máximo, <b>06 (seis) meses de defasagem da data de apresentação completa da documentação do Projeto Resumido na Finep.</b></li> </ul>
Cronograma de Execução	<p>O cronograma de execução deverá deixar claro o prazo de execução do item de obra.</p>
Declarações	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração de obras/serviços de pequeno porte e sem complexidade técnica (<b>Anexo VII</b>).</li> </ul>

## Orientações acerca da documentação a ser enviada para o Projeto Resumido

### Orientações Gerais:

- Todos os documentos apontados na tabela anterior deverão ser enviados em meio físico legível (inclusive quanto à dimensão e nitidez da planta) e conter:
  - nome do item de obra: título (descrição compatível com o item de obra da relação de itens do Plano de Trabalho)
  - responsável(eis): nome e assinatura

### Orientações quanto à Planta Baixa:

- A planta baixa deverá deixar claro o local que sofrerá a intervenção com as devidas observações.

### Orientações quanto ao Orçamento:

- É obrigatório que a data de elaboração do orçamento tenha, no máximo, 6 meses de defasagem na data de apresentação completa da documentação do Projeto Resumido. Ou seja, se houver alguma pendência na documentação e a mesma não for sanada dentro da validade do orçamento, o mesmo deverá ser atualizado e reapresentado. Por exemplo:
  - Considerando que o orçamento apresentado tenha sido elaborado em janeiro/2017 junto aos demais documentos do Projeto Resumido, caso haja alguma pendência no projeto apresentado (como algum documento ausente ou não assinado), o orçamento só será aceito caso as pendências sejam sanadas até julho/2017. Após essa data, um orçamento atualizado deverá ser encaminhado à Finep.

### Orientações acerca das Declarações:

- A declaração de obras/serviços de pequeno porte e sem complexidade técnica (**Anexo VII**) deverá ser preenchida e assinada pelo responsável pelo Projeto Resumido, em conjunto com os dirigentes máximos das instituições conveniente e executora.
  - Deverá deixar claro qual será o serviço/reforma/adaptação e o local onde será realizado.



## Projeto Resumido – Checklist da Documentação

Projeto Resumido - Checklist da Documentação a ser Enviada		ASSINATURA	IDENTIFICAÇÃO
			Nome do Autor
<b>PLANTA BAIXA</b>	<p>Planta baixa com a área total a ser construída/reformada ou justificativa para dispensa*?</p> <p>*Para serviços, a apresentação de planta baixa pode ser dispensada, mediante justificativa.</p>		Responsável pelo Projeto Resumido
<b>ORÇAMENTO SINTÉTICO</b>	<p>Orçamento, com defasagem <u>máxima</u> de 6 meses, contendo:</p> <p>(i) data de elaboração utilizada</p> <p>(ii) Planilha de custos discriminando para cada serviço: a unidade de medida, o custo unitário e o custo parcial</p> <p>*O valor total previsto para o item de obra deverá ser compatível (igual ou menor) ao valor total apoiado pela Finep para o mesmo. Caso o valor orçado exceda o apoiado, deverá ser apresentada Declaração do <b>Anexo VI</b>, onde é assumida obrigação de aporte dos recursos adicionais necessários à execução do item.</p>		Responsável pelo Projeto Resumido
<b>CRONOGRAMA FÍSICO</b>	Cronograma organizado por períodos (ex.: mês)		Responsável pelo Projeto Resumido
<b>DECLARAÇÕES</b>	Declaração de obras/serviços de pequeno porte e sem complexidade técnica ( <b>Anexo VII</b> )		Responsável pelo Projeto Resumido e Dirigentes máximos das instituições Conveniente e Executora
<b>DOCUMENTAÇÃO ADICIONAL DE OBRAS</b>	Comprovação de propriedade do imóvel (RGI atualizado)		-
	Declaração de equivalência de endereço do imóvel ( <b>Anexo VIII</b> )		Dirigentes máximos das instituições Conveniente e Executora
	Licença ambiental ou declaração de desnecessidade de licença ambiental ( <b>Anexo IX</b> )		Dirigentes máximos das instituições Conveniente e Executora (no caso de apresentação do <b>Anexo IX</b> )

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

### Orientações acerca de Alterações no Projeto Básico/Resumido (Incluindo Atualizações e Solicitações de Inclusão/Alteração/Remanejamento de Itens)

- Alterações no Projeto Básico/Resumido com relação ao originalmente apresentado **deverão ser previamente solicitadas à Finep**. As alterações poderão ser aceitas, após análise da Finep, e **mediante justificativa**, desde que não impliquem em mudança do escopo previsto no Plano de Trabalho.
- Caso a alteração seja somente no orçamento, deverá ser apresentada a seguinte documentação:
  - Para Projeto Básico: orçamento detalhado, cronograma físico-financeiro e **Anexo II**. Para os casos aplicáveis, o **Anexo VI** também será exigido.
  - Para Projeto Resumido: orçamento sintético e cronograma. Para os casos aplicáveis, o **Anexo VI** também será exigido.
- Caso a alteração realizada envolva mudanças além do orçamento (modificando dimensões, espaços, etc.), a **documentação completa** do Projeto Básico/Resumido, conforme definido neste documento, deverá ser enviada.

### Documentação Adicional de Obras

- Além do Projeto Básico/Resumido abordado nesta orientação, deverão ser atendidas as demais documentações relacionadas ao item de obra:
  - Comprovação de propriedade do imóvel (RGI)
  - Declaração de equivalência de endereço da obra com RGI (**Anexo VIII**)
  - Licença ambiental ou declaração de desnecessidade de licença ambiental (**Anexo IX**)
- Tal documentação poderá ser solicitada novamente quando se verificar que houve alteração no local de execução do item de obra.

## ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DO AUTOR DO ORÇAMENTO DE OBRAS

Referência: ..../...

Título da Obra: *[compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho]*

Declaro que sou o autor da(s) planilha(s) orçamentária(s) referente(s) a todos os projetos componentes do Projeto Básico da obra *[informar o título da obra compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho]*, a ser executada no *[endereço: logradouro, número, nome da unidade da instituição, número da sala, bairro, município, estado]* tendo como contratante/solicitante *[informar nome do Conveniente ou Executora ou Acordante]*, e que a(s) mesma(s) foi(ram) elaborada(s) com observância do que se segue:

- Os quantitativos constantes da(s) planilha(s) orçamentária(s) estão compatíveis com os quantitativos levantados no Projeto Básico;
- Os custos unitários dos insumos informados na(s) planilha(s) orçamentária(s) que compõem o orçamento da obra são menores ou iguais à mediana dos custos correspondentes do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI;

*[Nos casos em que for caracterizada a inviabilidade da definição dos custos consoante com o SINAPI, justificar e informar qual tabela de referência foi utilizada para estimativa de custo global da obra. Nestes casos, poderão ser utilizadas tabelas de referência formalmente aprovadas por órgãos ou entidades da administração pública federal ou em publicações técnicas especializadas ou em sistema específico instituído para o setor ou em pesquisa de mercado].*

- O BDI utilizado na elaboração da(s) planilha(s) orçamentária(s) está incluído no valor total do orçamento deste projeto;
- O orçamento deste projeto *[contempla / não contempla]* a aquisição de equipamentos/instalações especiais de custo significativo, tais como (elevadores, centrais de ar condicionado, etc).

O signatário declara que foi observado o atendimento às exigências estabelecidas em leis, decretos, portarias ou normas técnicas municipais, estaduais e federais, e que foi devidamente registrada e quitada a anotação/registro de responsabilidade técnica, junto ao órgão competente *[CREA/CAU]*, com a autoria da(s) planilha(s) orçamentária(s). Declara ainda estar ciente das sanções que poderão lhe ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

[Local], \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

*[assinatura]*

---

*[Nome completo do autor do orçamento]  
[Nº de registro no CREA ou CAU]*

### ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DO PROJETO BÁSICO

Referência: ....

Título da Obra: *[compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho]*

#### **DECLARAÇÃO**

Declaro que o Projeto Básico, correspondente ao item de obra *[informar o título da obra compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho]*, a ser executada no *[endereço: logradouro número, nome da unidade da instituição, número da sala, bairro, município, estado]*, tendo como contratante/solicitante *[informar nome do Conveniente ou Executora ou Acordante]*, foi desenvolvido sob a minha supervisão técnica e, quando de sua elaboração, observando o atendimento às exigências estabelecidas em leis, decretos, portarias ou normas técnicas municipais, estaduais e federais.

O signatário declara ainda que foi(ram) devidamente registrada(s) e quitada(s) a(s) anotação(ões)/registro(s) de responsabilidade técnica, junto ao(s) órgão(s) competente(s) *[CREA/CAU]*, com a autoria dos projetos componentes do Projeto Básico, e estar ciente das sanções que poderão lhe ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

[Local], \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

*[assinatura]*

---

*[Nome completo do responsável técnico do Projeto Básico]  
[Nº de registro no CREA ou CAU]*

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE POSSE DE DOCUMENTAÇÃO E  
ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA SOLIDÁRIA**

Referência: ..../...

Título da Obra: *[compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho]*

**DECLARAÇÃO**

A(O) *[Conveniente e/ou a Executora, ou a Acordante]*, por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo qualificado(s), reconhece(m) ser responsável(is) pela veracidade, legalidade e adequação formal do conteúdo dos documentos apresentados à Financiadora de Estudos e Projetos – FINEP, bem como por quaisquer danos ou prejuízos decorrentes de imprecisões ou informações falsas contidas nos documentos apresentados ou nas declarações prestadas pelos profissionais contratados/indicados para elaboração do Projeto Básico ou em seu próprio nome.

O(s) signatário(s) declara(m) que os documentos que compõem o Projeto Básico (incluindo memorial descritivo e projetos complementares) possuem originais físicos, assinados pelo(s) Responsável(eis) Técnico(s), com sua identificação completa (nome, assinatura, titulação do profissional e número do CREA (ou número do CAU)) e que mantêm os originais dos documentos em sua posse e à disposição para conferência da Finep, se necessário, até dez anos após a emissão do Termo de Encerramento do Convênio pela Finep.

O(s) signatário(s) declara(m) ainda, estar(em) ciente(s) das sanções que poderão lhe(s) ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

[Local], \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**[NOME DO REPRESENTANTE DA  
INSTITUIÇÃO  
CONVENIENTE/ACORDANTE]  
[CARGO]  
[ENDEREÇO]  
[CI]  
[C.P.F.]**

**[NOME DO REPRESENTANTE DA  
INSTITUIÇÃO EXECUTORA]  
[CARGO]  
[ENDEREÇO]  
[CI]  
[C.P.F.]**

**OBS: Este documento deverá ser firmado em papel timbrado da instituição.**

## ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CARACTERIZAÇÃO DO ITEM DE OBRA

Referência: ..../...

Título da Obra: *[compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho]*

### DECLARAÇÃO

Declaro que o item *[informar o título da obra compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho]* a ser executado no *[endereço: logradouro, número, nome da unidade da instituição, número da sala, bairro, município, estado]*, pode ser caracterizado por: *[informar, detalhadamente, nº de pavimentos, descrição da função/ocupação dos espaços a serem construídos/reformados, áreas a serem construídas/reformadas, área total, dimensionamentos globais, etc].*

O signatário declara ainda que a caracterização apresentada é compatível com os projetos componentes do Projeto Básico do referido item, e estar ciente das sanções que poderão lhe ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

[Local], \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

*[assinatura]*

---

*[Nome completo do responsável técnico do Projeto Básico]*  
*[Nº de registro no CREA ou CAU]*

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ASSUNÇÃO DE OBRIGAÇÃO  
QUANTO AO APORTE DE RECURSOS ADICIONAIS**

Referência: .... / ...

Título da Obra: *[compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho]*

*[caso a alteração de orçamento se refira a mais de uma obra, deverá ser apresentada uma declaração para cada obra]*

**DECLARAÇÃO**

A(O) *[Conveniente e/ou a Executora, ou a Acordante]*, por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo qualificado(s), compromete(m)-se, de forma irrevogável e irretroatável, a aportar recursos adicionais no valor de R\$ \_\_\_\_\_ no *[Convênio/Termo de Execução Descentralizada/Acordo de Cooperação]* nº \_\_\_\_\_, necessários à execução da obra supracitada, conforme Projeto Básico apresentado à Finep.

A(s) instituição(ões) supramencionada(s) compromete(m)-se também a aportar os recursos próprios necessários à finalização e utilização da obra supracitada nos prazos definidos no Plano de Trabalho aprovado pela FINEP.

[Local], \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

**[NOME DO REPRESENTANTE DA  
INSTITUIÇÃO  
CONVENIENTE/ACORDANTE]  
[CARGO]  
[ENDEREÇO]  
[CI]  
[C.P.F.]**

---

**[NOME DO REPRESENTANTE DA  
INSTITUIÇÃO EXECUTORA]  
[CARGO]  
[ENDEREÇO]  
[CI]  
[C.P.F.]**

**OBS: Esta declaração deverá ser firmada em papel timbrado da instituição.**





## ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA DE ENDEREÇO DO IMÓVEL

Referência: ..../...

Título da Obra: *[compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho]*

### DECLARAÇÃO

A(O) *[Conveniente e/ou a Executora, ou a Acordante]*, por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo qualificado(s), declara(m), para fins de atendimento ao art. 12, inciso VI da Instrução Normativa nº 01/2010 do CDFNDCT, que as informações constantes da certidão de propriedade do imóvel, matrícula *[informar a matrícula/transcrição do imóvel, constante do RGI]*, permanecem inalteradas, e que o referido imóvel corresponde ao local onde será realizada a obra *[informar o título da obra compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho]* do projeto acima referenciado, e é de propriedade da *[nome da Executora ou Acordante]*.

O(s) signatário(s) declara(m) ainda, estar(em) ciente(s) das sanções que poderão lhe(s) ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

[Local], \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

**[NOME DO REPRESENTANTE DA  
INSTITUIÇÃO  
CONVENIENTE/ACORDANTE]  
[CARGO]  
[ENDEREÇO]  
[CI]  
[C.P.F.]**

---

**[NOME DO REPRESENTANTE DA  
INSTITUIÇÃO EXECUTORA]  
[CARGO]  
[ENDEREÇO]  
[CI]  
[C.P.F.]**

**OBS: Esta declaração deverá ser firmada em papel timbrado da instituição.**

## ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESNECESSIDADE DE LICENÇA AMBIENTAL

Referência: ..../...

Título da Obra: *[compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho]*

### DECLARAÇÃO

A(O) *[Conveniente e/ou a Executora, ou a Acordante]*, por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo qualificado(s), atesta(m) junto à Financiadora de Estudos e Projetos - FINEP, para efeito do disposto no art. 12 do inciso V da IN nº 1 do Conselho Diretor do FNDCT de 25 de junho de 2010 que a obra *[informar o título da obra compatível com o item de obra da Relação de Itens do Plano de Trabalho]* do projeto acima referenciado não exige estudos ambientais, na forma disciplinada pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA.

O(s) signatário(s) declara(m) ainda, estar(em) ciente(s) das sanções que poderão lhe(s) ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

[Local], \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

**[NOME DO REPRESENTANTE DA  
INSTITUIÇÃO  
CONVENIENTE/ACORDANTE]  
[CARGO]  
[ENDEREÇO]  
[CI]  
[C.P.F.]**

---

**[NOME DO REPRESENTANTE DA  
INSTITUIÇÃO EXECUTORA]  
[CARGO]  
[ENDEREÇO]  
[CI]  
[C.P.F.]**

**OBS: Esta declaração deverá ser firmada em papel timbrado da instituição.**