

Finep Startup

Manual de Apoio às Inscrições

Primeiramente, gostaríamos de agradecer sua participação no
Finep Startup.

Criamos este manual para auxiliar o acesso ao sistema de
inscrições, bem como sanar algumas dúvidas que possam
surgir na sua inscrição



Dica: Para navegar diretamente em assuntos específicos, clique nos itens da barra superior.

1) 1º ACESSO:

Clique no botão “**Cadastrar**”, abaixo de Não possuo cadastro.

Identificação

Não possuo cadastro

Cadastrar



Possuo cadastro

Login:*

E-mail:*

Senha:*

Login

[Esqueci minha senha](#)

[Manual de apoio às inscrições](#)

2) CADASTRO

O primeiro passo para a inscrição no Finep Startup é o preenchimento de **um login, um e-mail e uma senha** de livre escolha.

Cadastro

Avisos:

- Login, email e senha serão enviados para o email cadastrado. Caso não receba, verifique junto a sua caixa de spam/lixo eletrônico. Não delete a mensagem com os respectivos dados, pois ela servirá para eventual consulta.
- Seu e-mail será considerado um meio de comunicação para a FINEP.

Login:*

E-mail:*

Senha:*

Digite novamente seu E-mail:*

Digite novamente sua Senha:*

Cadastrar

[Voltar](#)



Atenção:

Cada empresa **só poderá criar um cadastro.**

Caso dois cadastros com a mesma raiz de **CNPJ** sejam iniciados ao mesmo tempo, o sistema enviará a seguinte mensagem:



ATENÇÃO! Já existe cadastro dessa empresa finalizado e enviado.

💡 **Prevalecerá a inscrição cujo cadastro for salvo e enviado primeiro.**

1. 1º ACESSO
2. **CADASTRO**
3. BOTÕES DO FORMULÁRIO
 - 3.1. SALVAR
 - 3.2 . ENVIAR
 - 3.3. ANEXAR CARTA
4. PDF
5. SAIR
6. CONSIDERAÇÕES GERAIS
7. CONTATO

Login e e-mail não podem ser conjuntamente iguais aos da outra inscrição.

The image shows a screenshot of the Finep Startup registration page. At the top left, there is the Finep 50 anos logo and the text 'Finep Startup'. Below this, there is a navigation bar with a 'Sair' button. The main content area is titled 'Cadastro' and contains a form with the following fields: 'Login:*', 'E-mail:*', 'Senha:*', 'Digite novamente seu E-mail:*', and 'Digite novamente sua Senha:*'. A 'Cadastrar' button is located below the form, and a 'Voltar' link is at the bottom left. Two yellow warning boxes with a triangle icon and the text 'Esta identificação já existe no sistema.' are overlaid on the page. One box is positioned at the top right, and the other is larger and centered over the form fields. A 'Sua sessão expira em' indicator is visible on the right side of the page.

1. 1º ACESSO
2. **CADASTRO**
3. BOTÕES DO FORMULÁRIO
 - 3.1. SALVAR
 - 3.2 . ENVIAR
 - 3.3. ANEXAR CARTA
4. PDF
5. SAIR
6. CONSIDERAÇÕES GERAIS
7. CONTATO

Seus dados de **login, e-mail e senha** serão enviados para o e-mail cadastrado. Caso não receba, verifique sua caixa de SPAM/ LIXO ELETRÔNICO



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA,
INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES



Suas credenciais para a inscrição no **Finep Startup** são:

Login SuaStartup

Email suastartup@seuservidordeemail.com

Senha senhacadastrada

ACESSAR O SISTEMA

GUARDE ESTE E-MAIL PARA EVENTUAL CONSULTA.

Caso esqueça sua senha, esta poderá ser recuperada clicando em **Esqueci minha senha** na tela principal de acesso ao sistema.

Identificação

Não possui cadastro

Cadastrar

Possuo cadastro

Login:*

E-mail:*

Senha:*

Login

Esqueci minha senha



Recuperação de senha

Login:

E-mail:

OK

Cancelar

💡 Após clicar no botão acima, a janela ao lado abrirá.

💡 Nesta tela deverão ser informados os dados cadastrados. Assim, a senha será enviada diretamente para o e-mail cadastrado.

3) BOTÕES DO FORMULÁRIO

Formulário de Inscrição Finep Startup

Salvar

Enviar

PDF

Manual de apoio às inscrições

Dados Cadastrais

Dados Quantitativos

Critério I

Critério II

Critério III

Critério IV

Dados Cadastrais

Dados da Empresa

Razão Social:

Nome Fantasia:

CNPJ:

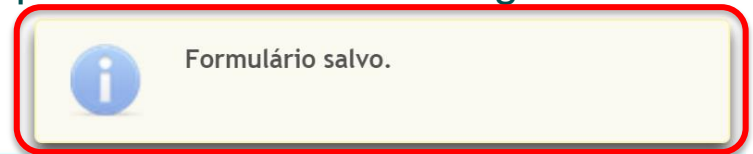
Data da Fundação:



3) BOTÕES DO FORMULÁRIO

3.1) SALVAR

O usuário não precisará preencher todo o formulário de uma só vez. Pode-se salvá-lo a qualquer momento e quantas vezes forem necessárias com as respectivas alterações. Uma mensagem de aviso no canto superior direito da tela surge ao salvar:



Formulário de Inscrição Finep Startup

Salvar Enviar PDF Manual de apoio às inscrições

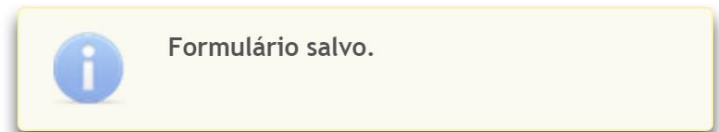
Dados Cadastrais Dados Quantitativos Critério I Critério II Critério III Critério IV

Dados Cadastrais

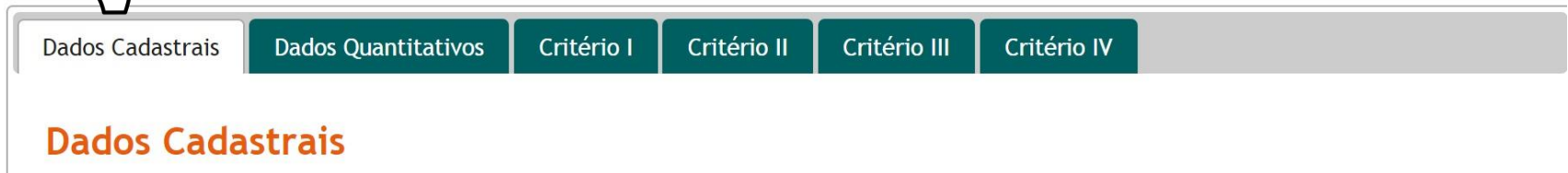
Deve-se atentar, entretanto, para o **tempo de sessão** da página. Um conteúdo que é digitado pode ser perdido **se não for salvo** dentro desse tempo.

Para **renovar o tempo de sessão**, salve o formulário.

Para auxiliar os usuários, há um contador de sessão no canto superior direito do sistema de inscrição, como demonstrado abaixo.



Formulário de Inscrição Finep Startup



Dados Cadastrais



1. 1º ACESSO
2. CADASTRO
3. BOTÕES DO FORMULÁRIO
- 3.1. **SALVAR**
- 3.2 . ENVIAR
- 3.3. ANEXAR CARTA
4. PDF
5. SAIR
6. CONSIDERAÇÕES GERAIS
7. CONTATO

ATENÇÃO: Verifique se os campos estão preenchidos com dados corretos.


O FORMULÁRIO NÃO SALVA QUANDO HÁ PREENCHIMENTO INCORRETO: por exemplo, endereços eletrônicos inválidos; porcentagens maiores que 100% em colunas em que o somatório deve ser 100%; campos com o número de caracteres superior ao limite; campos para valores numéricos com símbolos (% - . ; , e outros), etc.



Formato do endereço na internet inválido.



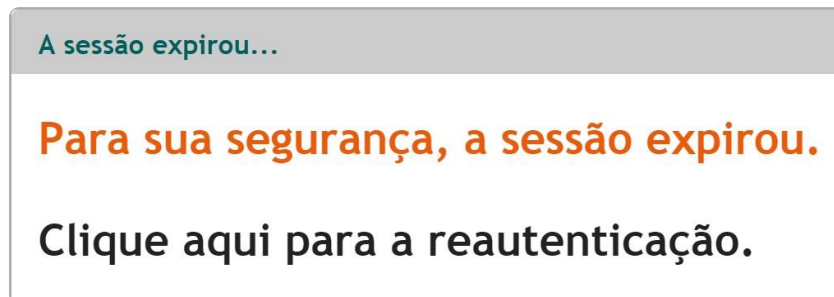
Limite de caracteres excedido.

 Como forma de *backup*, sugerimos que tenham uma cópia das informações em algum arquivo Word, Writter ou qualquer editor de texto de sua preferência; pode-se também baixar o PDF no próprio formulário.

Aviso de Encerramento de Sessão: Alguns minutos antes da sua sessão expirar, surgirá o aviso abaixo, para lembrá-lo de salvar o formulário e não perder informações preenchidas. Quando surgir esse lembrete, **salve** imediatamente seu formulário.



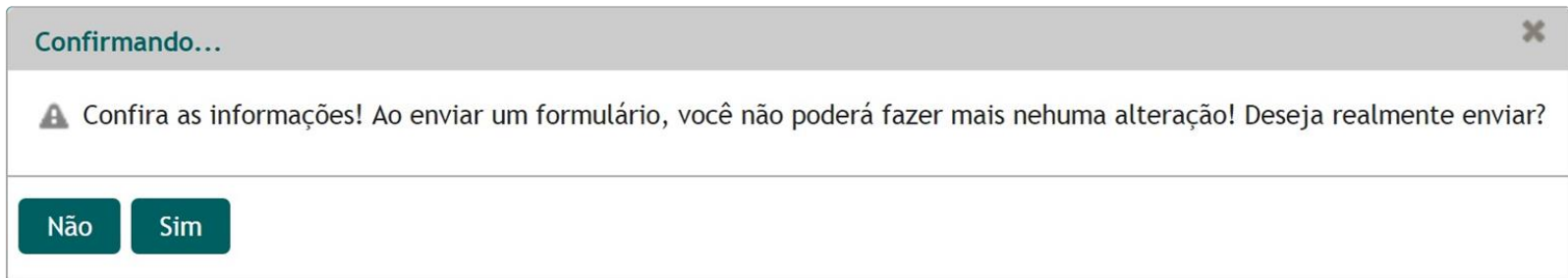
ATENÇÃO: Caso você não salve, sua sessão expirará e todos os seus dados não salvos serão perdidos. Quando isso ocorrer, a mensagem abaixo aparecerá na tela:




3) BOTÕES DO FORMULÁRIO

3.2) ENVIAR

Ao terminar o preenchimento do formulário, para submeter a inscrição de maneira definitiva, o usuário deverá clicar no botão “**enviar**”. Uma pergunta aparecerá para confirmar o envio:



Confirmando... ✕

 Confira as informações! Ao enviar um formulário, você não poderá fazer mais nenhuma alteração! Deseja realmente enviar?

ATENÇÃO: Só envie o formulário se tiver certeza que todos os campos estão preenchidos corretamente. Após essa etapa, não será possível efetuar qualquer alteração na inscrição.

Após **enviar**, uma tela de confirmação surgirá com o seu número de inscrição e a assinatura eletrônica:

Sua inscrição está concluída!

Seu número de inscrição é: 201607CE001

Autenticação eletrônica:

7EB4593FC639E63CFD814A303BF210CF43157B928FDC102D7A9F70689C8F2E1DC40022BBC2520532538371C50550E10E945D446E9B95DEBE2I

PDF

Logout

As cartas de compromisso do investimento poderão ser anexadas até a data de encerramento das inscrições.



Importante: Caso Essa tela não apareça, é possível que sua sessão tenha expirado. Feche o navegador e faça seu login.

1. 1º ACESSO
2. CADASTRO
3. BOTÕES DO FORMULÁRIO
- 3.1. SALVAR
- 3.2 . ENVIAR**
- 3.3. ANEXAR CARTA
4. PDF
5. SAIR
6. CONSIDERAÇÕES GERAIS
7. CONTATO

Obs. O botão **“enviar”** salva as últimas alterações feitas. Ele funciona como um **“salvar e enviar”**, desde que esteja dentro do tempo de sessão.

OBS 2 – Não é possível **enviar** o formulário com campos em branco ou preenchidos incorretamente



Dados quantitativos: o item 3 é obrigatório.



O campo Data da Fundação é obrigatório.

Exemplos de mensagens que surgem ao tentar enviar um formulário incompleto

3) BOTÕES DO FORMULÁRIO

3.3) ANEXAR CARTA

As cartas de compromisso de investimento somente poderão ser anexadas ao formulário após o envio do cadastro e deverão estar em formato PDF. Para anexá-las, clique em “**Anexar Carta**”, na sessão de conclusão de inscrição:

As cartas de compromisso do investimento poderão ser anexadas até a data de encerramento das inscrições.

Deve-se anexar uma carta de compromisso por investidor.

O valor mínimo de investimento por investidor é de R\$ 50.000,00.

Cartas de investimento com o valor inferior a R\$ 50.000,00 não serão pontuadas.

 Anexar Carta

Após clicar em “**Anexar Carta**”, selecione o arquivo, preencha o valor da carta no quadro ao lado e clique em “**Salvar**”. A carta irá para a lista de cartas de compromisso.

Anexar carta de compromisso e informar o valor do Investimento



Anexar carta de compromisso :

+ Selecionar Arquivo

Informe o valor do investimento:

Salvar

A lista de cartas anexadas poderá ser editada até a data final de cadastro.

Cartas de compromisso de investimento anexados	Valor de investimento	Excluir
carta_20170330123244	50.000,00	
carta_20170330123340	50.000,00	

1. 1º ACESSO
2. CADASTRO
3. BOTÕES DO FORMULÁRIO
 - 3.1. SALVAR
 - 3.2 . ENVIAR
 - 3.3. ANEXAR CARTA
4. PDF
5. SAIR
6. CONSIDERAÇÕES GERAIS
7. CONTATO

4) PDF

Ao clicar no botão “PDF”, será feito o download de uma cópia do formulário **exatamente da maneira como está preenchido, estejam os campos em branco ou com dados.**

O arquivo pode ser baixado a qualquer momento, inclusive após enviar a inscrição definitivamente.

Nesta mesma tela, será possível anexar as cartas de compromisso dos investidores.

Como demonstrado no item 3.

Sua inscrição está concluída!

Seu número de inscrição é: 201607CE001

Autenticação eletrônica:

7EB4593FC639E63CFD814A303BF210CF43157B928FDC102D7A9F70689C8F2E1DC40022BBC2520532538371C50550E10E945D446E9B95DEBE2D47A18CEC84EBF6



Logout

As cartas de compromisso do investimento poderão ser anexadas até a data de encerramento das inscrições.

Deve-se anexar uma carta de compromisso por investidor.

O valor mínimo de investimento por investidor é de R\$ 50.000,00.

Cartas de investimento com o valor inferior a R\$ 50.000,00 não serão pontuadas.

5) SAIR

Ao clicar, o usuário sai do formulário.

Sua sessão expira em 26:36

Sair

Formulário de Inscrição Finep Startup

Salvar

Enviar

PDF

Manual de apoio às inscrições

Dados Cadastrais

Dados Quantitativos

Critério I

Critério II

Critério III

Critério IV

Critério IV - Equipe e Estrutura Societária



É importante ressaltar que ao sair do formulário, o proponente **NÃO** salva e envia seus dados.

6) CONSIDERAÇÕES GERAIS

- a) Ao iniciar seu cadastro, cheque o recebimento do e-mail de confirmação;
- b) Ao começar o preenchimento do formulário, salve-o imediatamente. Preencha qualquer campo, salve e verifique se apareceu a mensagem “ **formulário salvo**” no canto superior direito.
- c) Verifique se os campos estão preenchidos corretamente. **O formulário não salva quando há preenchimento incorreto**, por exemplo, campos com o número de caracteres superior ao limite etc.
- d) Ao terminar, clique em “ENVIAR”. Na próxima tela aparecerá uma confirmação de inscrição informando que sua inscrição foi finalizada, um número de inscrição e uma autenticação eletrônica. Se não ocorrer essa etapa, é possível que sua sessão no servidor tenha expirado, por isso, reforçamos a recomendação de **salvar regularmente**, em períodos curtos.



Dica - Outras possíveis dúvidas podem ser sanadas na sessão de perguntas frequentes no site da Finep!
Para [acessar clique aqui](#).

7) CONTATO

Para qualquer dúvida ou problema, telefone para o nosso SAC: **(21) 2555-0555**
Ou entre em contato por meio do finepstartup@finep.gov.br

Sucesso!!!

Equipe Finep Startup

