

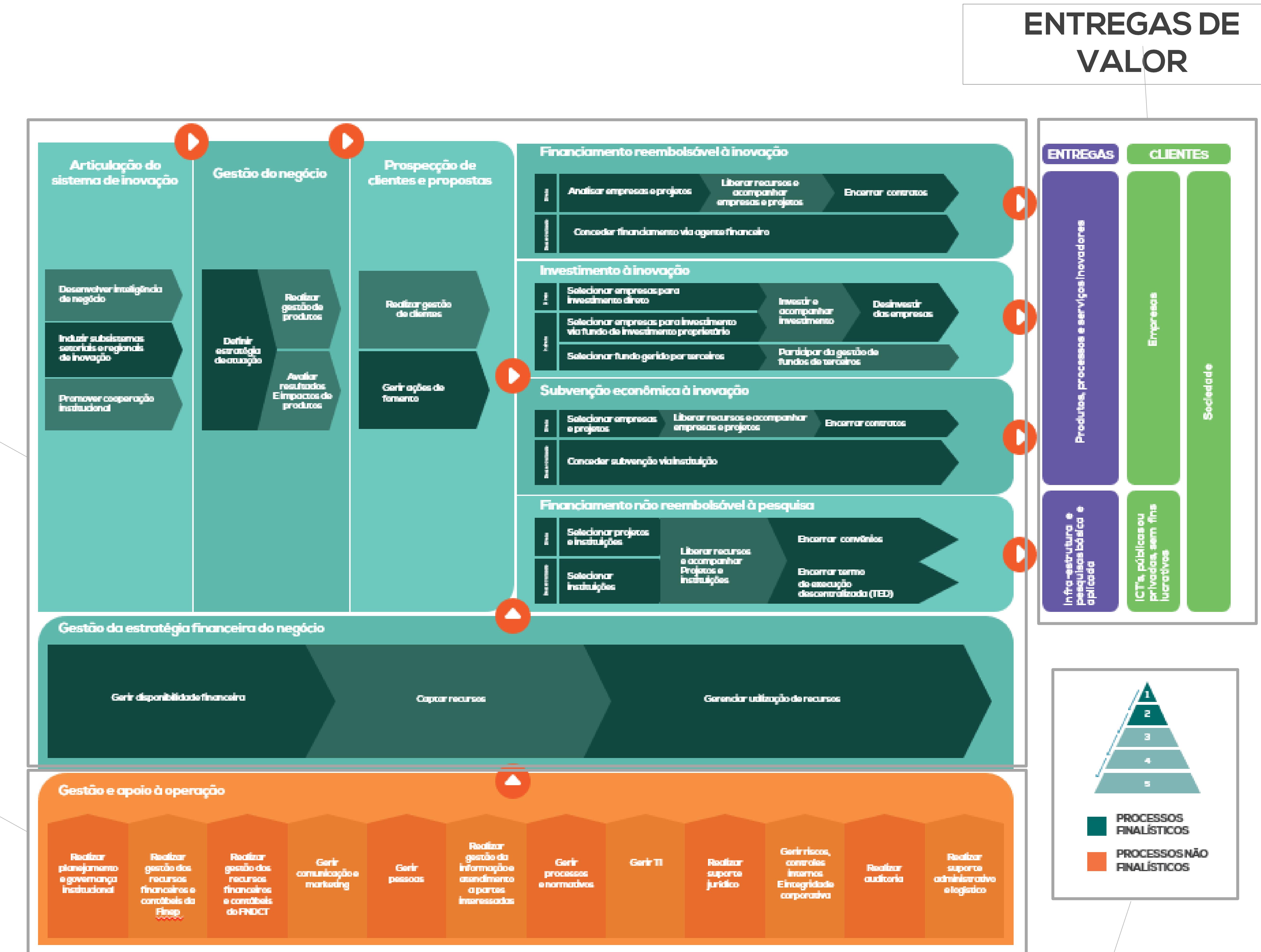


## Gestão e apoio à operação

<b>Realizar planejamento e governança institucional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atualizar planejamento estratégico</li><li>• Monitorar estratégia</li><li>• Realizar suporte a colegiados</li></ul>	<b>Realizar gestão dos recursos financeiros e contábeis da Finep</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gerir orçamento da Finep</li><li>• Gerir tesouraria da Finep</li><li>• Gerir contabilidade da Finep</li><li>• Realizar gestão fiscal da Finep</li></ul>	<b>Realizar gestão dos recursos financeiros e contábeis do FNDCT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gerir orçamento do FNDCT</li><li>• Gerir tesouraria do FNDCT</li><li>• Gerir contabilidade do FNDCT</li></ul>	<b>Gerir comunicação e marketing</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planejar comunicação</li><li>• Gerir marca</li><li>• Realizar campanha de comunicação interna</li><li>• Prover assessoria de imprensa</li><li>• Patrocinar eventos e publicações de CTI e cultura</li><li>• Prover serviços de comunicação</li><li>• Realizar publicidade</li><li>• Produzir eventos institucionais</li></ul>
<b>Gerir pessoas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar administração de pessoal</li><li>• Gerir carreiras</li><li>• Acompanhar fundo de previdência privada</li><li>• Prover saúde e qualidade de vida no trabalho</li></ul>	<b>Realizar gestão da informação e atendimento a partes interessadas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gerir informações corporativas</li><li>• Gerir ouvidoria</li><li>• Gerir relacionamento com cliente</li></ul>	<b>Gerir processos e normativos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar gestão de processos</li><li>• Gerir normativos internos</li></ul>	<b>Gerir sistemas de TI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar governança de TI</li><li>• Desenvolver e implantar sistemas de TI</li><li>• Manter e suportar sistemas de TI</li><li>• Manter infraestrutura de TI</li><li>• Prospectar novas tecnologias</li></ul>
<b>Realizar suporte jurídico</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prestar consultoria e assessoramento jurídico</li><li>• Representar a Finep extrajudicialmente</li></ul>	<b>Gerir riscos, controles internos e integridade corporativa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gerir riscos</li><li>• Gerir controles internos</li><li>• Gerir programa de integridade e compliance</li><li>• Gerir segurança da informação</li><li>• Gerir a ética</li></ul>	<b>Realizar auditoria</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar auditoria interna</li><li>• Realizar plano anual de auditoria interna (PAINT)</li><li>• Elaborar relatório anual de auditoria interna (RAINT)</li><li>• Realizar intermediação com órgãos de controle</li></ul>	<b>Realizar suporte administrativo e logístico</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gerir aquisições e contratações</li><li>• Gerir contratos administrativos</li><li>• Gerir patrimônio</li><li>• Gerir documentos, registros e arquivos</li><li>• Gerir suprimentos e materiais</li></ul>

# COMO LER A CADEIA DE VALOR?

## PROCESSOS FINALÍSTICOS DA ORGANIZAÇÃO



LINHAS DE ATUAÇÃO  
(NÍVEL 1)

MACROPROCESSO (NÍVEL 2)

PROCESSO (NÍVEL 3)

