



Gestão e apoio à operação

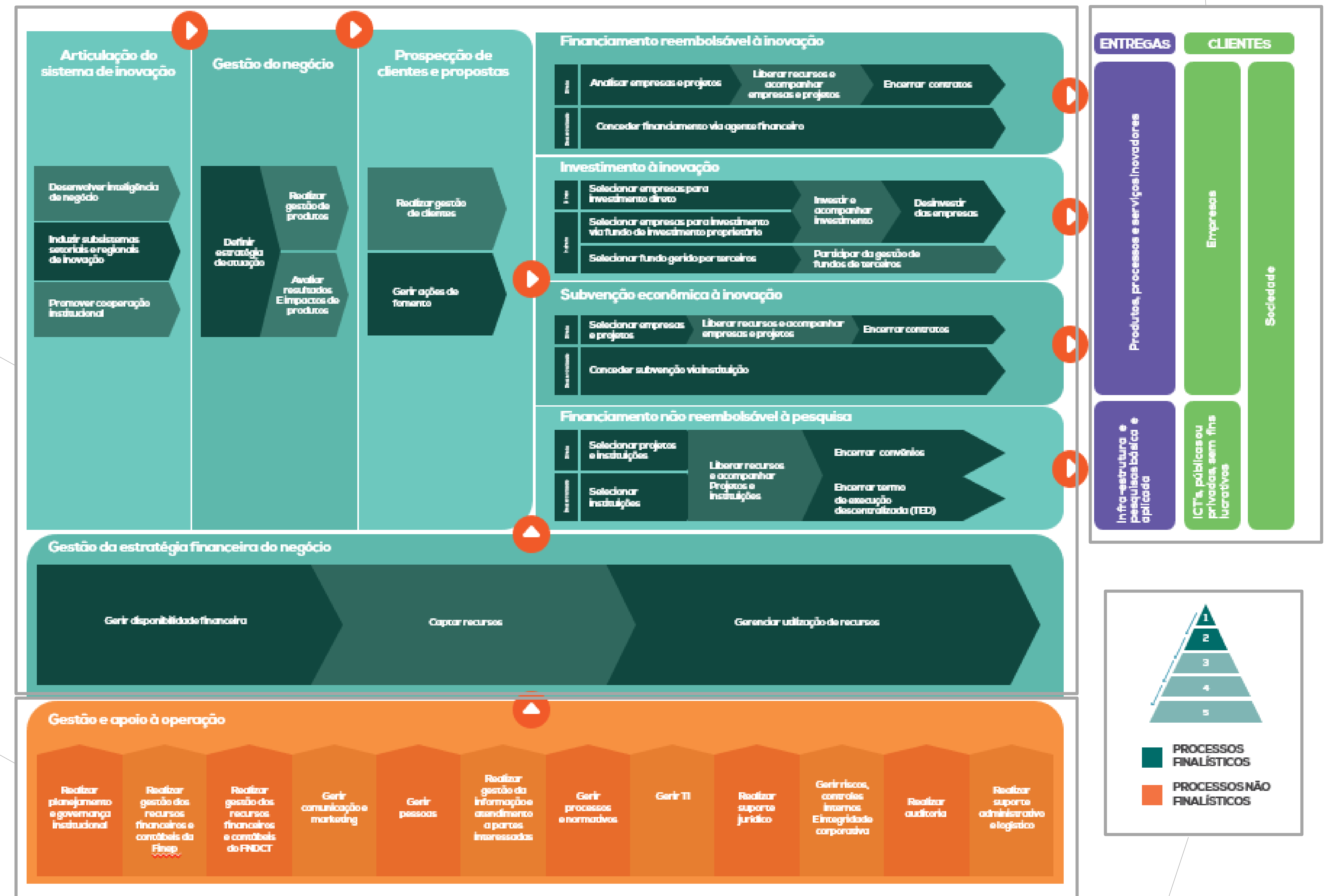
<p>Realizar planejamento e governança institucional</p> <ul style="list-style-type: none">• Atualizar planejamento estratégico• Monitorar estratégia• Realizar suporte a colegiados	<p>Realizar gestão dos recursos financeiros e contábeis da Finep</p> <ul style="list-style-type: none">• Gerir orçamento da Finep• Gerir tesouraria da Finep• Gerir contabilidade da Finep• Realizar gestão fiscal da Finep	<p>Realizar gestão dos recursos financeiros e contábeis do FNDCT</p> <ul style="list-style-type: none">• Gerir orçamento do FNDCT• Gerir tesouraria do FNDCT• Gerir contabilidade do FNDCT	<p>Gerir comunicação e marketing</p> <ul style="list-style-type: none">• Planejar comunicação• Gerir marca• Realizar campanha de comunicação interna• Prover assessoria de imprensa• Patrocinar eventos e publicações de CTI e cultura• Prover serviços de comunicação• Realizar publicidade• Produzir eventos institucionais
<p>Gerir pessoas</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar administração de pessoal• Gerir carreiras• Acompanhar fundo de previdência privada• Prover saúde e qualidade de vida no trabalho	<p>Realizar gestão da informação e atendimento a partes interessadas</p> <ul style="list-style-type: none">• Gerir informações corporativas• Gerir ouvidoria• Gerir relacionamento com cliente	<p>Gerir processos e normativos</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar gestão de processos• Gerir normativos internos	<p>Gerir sistemas de TI</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar governança de TI• Desenvolver e implantar sistemas de TI• Manter e suportar sistemas de TI• Manter infraestrutura de TI• Prospectar novas tecnologias
<p>Realizar suporte jurídico</p> <ul style="list-style-type: none">• Prestar consultoria e assessoramento jurídico• Representar a Finep extrajudicialmente	<p>Gerir riscos, controles internos e integridade corporativa</p> <ul style="list-style-type: none">• Gerir riscos• Gerir controles internos• Gerir programa de integridade e compliance• Gerir segurança da informação• Gerir a ética	<p>Realizar auditoria</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar auditoria interna• Realizar plano anual de auditoria interna (PAINT)• Elaborar relatório anual de auditoria interna (RAINT)• Realizar intermediação com órgãos de controle	<p>Realizar suporte administrativo e logístico</p> <ul style="list-style-type: none">• Gerir aquisições e contratações• Gerir contratos administrativos• Gerir patrimônio• Gerir documentos, registros e arquivos• Gerir suprimentos e materiais

COMO LER A CADEIA DE VALOR?

PROCESSOS FINALÍSTICOS DA ORGANIZAÇÃO

PROCESSOS DE SUPORTE PARA OPERAÇÃO

ENTREGAS DE VALOR



LINHAS DE ATUAÇÃO
(NÍVEL 1)

MACROPROCESSO (NÍVEL 2)

PROCESSO (NÍVEL 3)