

## CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT/Pesquisa Aplicada em CENTROS TEMÁTICOS 2025

### TELAS DO FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

As imagens a seguir reproduzem as telas da plataforma de Apoio e Financiamento da Finep, exibindo os campos do Formulário de Apresentação de Proposta (FAP) da chamada pública “*CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT/Pesquisa Aplicada em CENTROS TEMÁTICOS 2025*”.

Antes do preenchimento da proposta, é recomendada a leitura atenta do edital e seus anexos na página da [chamada pública](#), do manual do cliente da plataforma de [Apoio e Financiamento](#) (disponível no menu “Ajuda”) e os tutoriais disponíveis na página do edital para [efetuar o cadastro](#) e para o preenchimento da proposta (em formato [PDF](#) e [vídeo](#)), bem como na seção [Financiamento Não Reembolsável a ICTs](#) da página da Finep.

Dúvidas a respeito do conteúdo da presente Seleção Pública deverão ser dirigidas exclusivamente para o endereço eletrônico [cp\\_centrostematicos2025@finep.gov.br](mailto:cp_centrostematicos2025@finep.gov.br). Dúvidas referentes à plataforma [Cadastro de Clientes](#) deverão ser encaminhadas para [cp\\_dact@finep.gov.br](mailto:cp_dact@finep.gov.br).

Vale observar que o preenchimento da proposta ocorre em 5 etapas com diferentes atores:

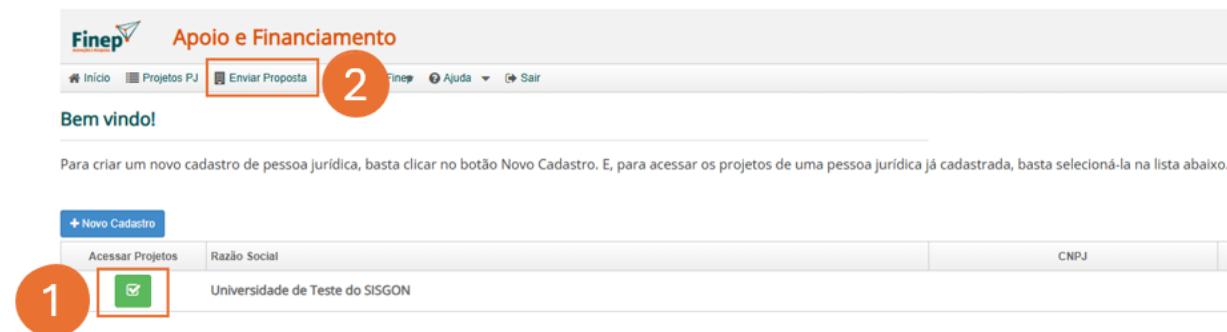
1. Definição do Coordenador Geral (executada pelo Representante Legal ou Operador da Executora);
2. Dados Gerais da Proposta (executada pelo Coordenador Geral indicado na etapa anterior);
3. Preenchimento do Subprojeto (executada pelo Coordenador Geral ou pelo Coordenador do Subprojeto indicado na etapa anterior);
  - 3.1. Dados gerais do subprojeto e equipe científica;
  - 3.2. Atividade: Metas e cronograma físico;
  - 3.3. Relação de Itens;
  - 3.4. Orçamento consolidado;
  - 3.5. Anexos.
4. Consolidação da Proposta (executada pelo Coordenador Geral);
5. Aprovação da Proposta (executada pelos Representantes Legais de TODAS as Instituições que participam da proposta).

A tela de cada etapa e algumas orientações adicionais são apresentados a seguir:

## 1. Definição do Coordenador Geral

Usuário: Representante Legal ou Operador da ICT Executora

Uma vez logado na plataforma [Apoio e Financiamento](#), o representante legal deve selecionar na tela a instituição que pretende atua (1). Após selecionar a instituição, o representante legal deve acionar “Enviar Proposta” no menu superior (2):



Bem vindo!

Para criar um novo cadastro de pessoa jurídica, basta clicar no botão Novo Cadastro. E, para acessar os projetos de uma pessoa jurídica já cadastrada, basta selecioná-la na lista abaixo.

+ Novo Cadastro	Acessar Projetos	Razão Social	CNPJ
<input checked="" type="checkbox"/>	Universidade de Teste do SISGON		

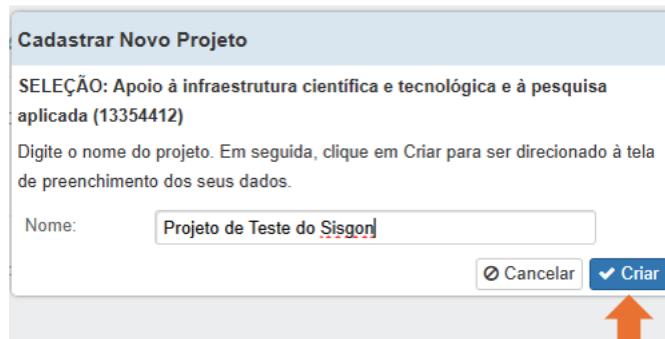
Na parte inferior da tela, será apresentada a lista de editais disponíveis para envio de propostas. Selecione “+ Novo Projeto” ao lado da demanda “Apoio à infraestrutura científica e tecnológica e à pesquisa aplicada (13354412)”:



Apoio à infraestrutura científica e tecnológica e à pesquisa aplicada (13354412)

+ Novo Projeto

Digite o nome do projeto e clique em “Criar”:



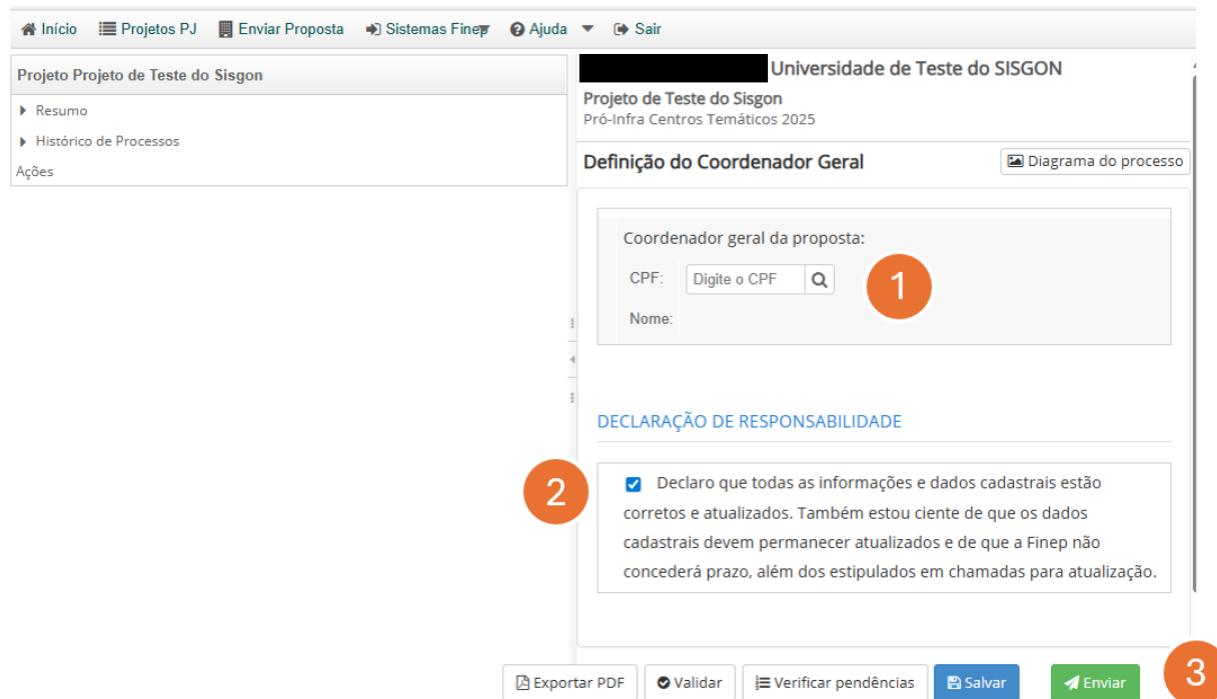
Cadastrar Novo Projeto

SELEÇÃO: Apoio à infraestrutura científica e tecnológica e à pesquisa aplicada (13354412)

Digite o nome do projeto. Em seguida, clique em Criar para ser direcionado à tela de preenchimento dos seus dados.

Nome:

Nesse momento o Representante Legal deve inserir o CPF do Coordenador Geral do projeto (1), assinalar a Declaração de Responsabilidade (2) e enviar (3):



Universidade de Teste do SISGON

Projeto de Teste do Sisgon  
Pró-Infra Centros Temáticos 2025

Definição do Coordenador Geral

Diagrama do processo

Coordenador geral da proposta:

CPF:

Nome:

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Declaro que todas as informações e dados cadastrais estão corretos e atualizados. Também estou ciente de que os dados cadastrais devem permanecer atualizados e de que a Finep não concederá prazo, além dos estipulados em chamadas para atualização.

### Observações:

- Para que uma pessoa seja indicada como Coordenador Geral, ela deverá estar previamente cadastrada no sistema e, obrigatoriamente, estar vinculada com a ICT Executora.

## 2. Dados Gerais da Proposta

Usuário: Coordenador Geral

Uma vez logado no sistema, o coordenador geral deve executar na sua caixa de trabalho  a atividade “Dados gerais da proposta”:

### Caixa de Trabalho - Atividades Recentes

Nesta tela, você poderá visualizar as últimas dez atividades da sua caixa de trabalho.

 Atualizar  Ir para versão completa

Nome	Descrição	Criação	Status	Ações
Dados gerais da proposta	Apoio à infraestrutura científica e tecnológica e à pesquisa aplicada (13354412) 07/01/2026 — Projeto: Projeto de Teste do Sisgon	07/01/2026	Com o Responsável	 Executar  Liberar

### INSTITUIÇÕES PARTICIPANTES

Instituição proponente da proposta:	<input type="text" value="Digite o CNPJ"/> 
Instituição executora da proposta:	Razão Social: CNPJ: <input type="text"/> Razão Social: Universidade de Teste do SISGON
Instituições coexecutoras da proposta: (opcional)	
 Novo 	
Instituição <small>Nenhum item cadastrado.</small>	

### Observações:

- O campo da executora do projeto já virá preenchido com os dados da instituição que iniciou o preenchimento da proposta e não poderá ser alterado.
- Se a executora for uma ICT pública federal, ela deve obrigatoriamente apresentar a proposta em parceria com uma fundação de apoio (proponente)
- Cada ICT executora só pode participar de uma única proposta. O envio de mais de uma proposta pela mesma ICT executora causa a eliminação de todas mesmo que de linhas temáticas distintas.
- Serão apoiados até 2 (dois) projetos por linha temática vinculados à mesma entidade, cada um apresentado por uma ICT executora distinta.
- Para que outras instituições sejam incluídas como proponente e coexecutoras, elas deverão estar previamente cadastradas e ter seu cadastro moderado pela Finep.

## DADOS GERAIS DA PROPOSTA

Título do projeto:	Projeto de Teste do SISGON	
Sigla do projeto:	PROJ_SISGON	
Coordenador geral do projeto:	CPF: [REDACTED] Nome: [REDACTED]	
Prazo de execução (em meses):	36	

### Observações:

- O prazo de execução do projeto deve totalizar até 36 meses.

## INSTITUIÇÕES PARTICIPANTES

Instituição proponente da proposta:	Digite o CNPJ <input type="text"/> 
Razão Social:	
Instituição executora da proposta:	CNPJ: [REDACTED]
Razão Social:	Universidade de Teste do SISGON
Instituições coexecutoras da proposta: (opcional)	
 Novo  Instituição	
Nenhum item cadastrado.	

### Observações:

- A proposta deve obrigatoriamente aderir a uma das seis linhas temáticas e, especificamente, a um dos subtemas detalhados no Anexo I.
- O projeto deve ser de pesquisa aplicada, não sendo aceitas pesquisas básicas iniciais.

Descreva abaixo o objetivo do projeto.

Objetivo do projeto:

Descreva a finalidade do projeto, indicando de forma direta qual transformação se pretende promover ou qual capacidade será criada ou fortalecida.

Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do projeto.

Resumo publicável:

Apresente uma síntese breve e acessível do projeto, explicando o tema do projeto, o contexto de aplicação e sua importância, e os resultados a serem alcançados.

#### PROJETO/SUBPROJETOS

Informe o título do projeto ou dos subprojetos, quando aplicável, que farão parte da proposta, selecionando os coordenadores responsáveis.

**Importante:** Os coordenadores devem ter realizado seus cadastros na plataforma.

Identificação do projeto/subprojetos:

+ Novo	Nº	Sigla	Título do projeto/subprojeto	Coordenador
	1	SPMCT2025	Subprojeto SISGON - Centros Temáticos 2025	

#### Observações:

- Para que uma pessoa seja indicada como Coordenador do Subprojeto, ela deverá estar previamente cadastrada na plataforma;
- Assim como o Coordenador Geral, o Coordenador do Subprojeto também deve ter vínculo empregatício com a ICT Executora Principal.

- O Coordenador do Subprojeto pode, mas não precisa, ser a mesma pessoa que o Coordenador Geral do Projeto.

[ANEXOS](#)

Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos referentes à proposta como um todo.  
Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).

+ Novo	Tipo do anexo	Nome do documento	Anexo:
	Apresentação de informações sobre equipe (conforme modelo do Anexo VIII)	Equipe Executora	

Anexos necessários somente em situações específicas previstas na chamada:

+ Novo	Tipo do anexo	Nome do documento	Anexo:
	Carta de Manifestação de interesse da empresa interessada (conforme modelo do Anexo VII)	Carta de Manifestação de Interesse - Empresa XPTO	
	Política de Inovação	Política de Inovação	

**Observações:**

- Nestes campos, deverá ser feito o *upload* dos documentos previstos para a proposta;
- As informações sobre a equipe são obrigatórias e devem ser anexadas no 1º campo de anexos com tipo “Apresentação de informações sobre equipe (conforme modelo do Anexo VIII)”.
- Eventuais cartas de manifestação de interesses por empresas interessadas deverão ser anexadas no 2º campo de anexos com tipo “Carta de Manifestação de interesse da empresa interessada (conforme modelo do Anexo VII)”, sendo permitido que todas as cartas sejam encaminhadas em um único arquivo do tipo Zip;
- As propostas que indicarem ICTs públicas como executoras deverão anexar no 2º campo de anexos com tipo “Política de Inovação” a cópia da sua Política de Inovação, em atendimento ao previsto no art. 15-A da Lei nº 10.973/2004 c/c art. §2º do art. 14, do Decreto nº 9.283/2018, que será considerada na avaliação de mérito da proposta;

### 3. Preenchimento do Subprojeto

Usuário: Coordenador Geral ou Coordenador de Subprojeto (quem executar a atividade da caixa de trabalho  no sistema primeiro seguirá como responsável):

Nome	Descrição	Criação	Status	Ações
Dados gerais do projeto/subprojeto e equipe científica 1 - SPMCT2025	Apoio à infraestrutura científica e tecnológica e à pesquisa aplicada (13354412) — Projeto: Projeto de Teste do Sisgon	07/01/2026	Disponível	 Executar

#### Observações:

- O preenchimento do Subprojeto é dividido em 5 etapas, sendo necessário concluir o preenchimento de uma etapa para seguir para a próxima, mas também sendo possível retornar.

### 3.1. Dados gerais do subprojeto e equipe científica

#### a. Aba "Dados Gerais"

DADOS GERAIS DO PROJETO/SUBPROJETO

Título: (máximo: 100 caracteres)  
Subprojeto SISGON - Centros Temáticos 2025

Sigla: (máximo: 12 caracteres) SPMCT2025

Área geográfica:

Estado: Rio de Janeiro - RJ

Município: Rio de Janeiro

Linha temática: Linha Temática 3: Infraestrutura Urbana e Mobilidade Sustentável - T

Grupo de concorrência: Linha Temática 3: Infraestrutura Urbana e Mobilidade Sustentável

Descreva abaixo a situação atual e o que se busca solucionar com o projeto/subprojeto.

Descrição da situação atual: (máximo: 10000 caracteres)

Descreva o contexto e a motivação do projeto/subprojeto.

Descreva abaixo o objetivo central do projeto/subprojeto.

Objetivo: (máximo: 10000 caracteres)

Descreva a finalidade do projeto/subprojeto, indicando de forma direta qual transformação se pretende promover ou qual capacidade será criada ou fortalecida.

**Observações:**

- A proposta deve obrigatoriamente aderir a uma, e apenas uma, das seis linhas temáticas e, especificamente, a um dos subtemas detalhados no Anexo I do Edital (Detalhamento das Linhas Temáticas e subtemas).
- O campo "*Grupo de concorrência*" deve corresponder à linha temática selecionada.
- O campo "*Linha temática*" deve corresponder ao subtema selecionada, que deverá ser coerente com a informação do campo "*Grupo de concorrência*", o que não é criticado pelo sistema.
- Para esse edital, as informações previamente preenchidas na tela do projeto, podem ser transcritas para o subprojeto ou o texto apresentado pode ser reelaborado, desde que coerente com o texto os "*Dados Gerais da Proposta*".

Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do projeto/subprojeto.

Resultados esperados: (máximo: 10000 caracteres)

Apresente resultados quantificáveis, detalhando externalidades e transbordamento para a cadeia produtiva. Projete a expansão do uso multiusuário, indicando o número de docentes, alunos e pesquisadores beneficiados. Especifique a prestação de serviços a empresas e o percentual de tempo de operação dedicado a elas. Propostas de Defesa devem abordar o efeito dual, e todos os resultados devem alinhar-se à Política de Inovação da ICT.

Com base na tabela de Áreas do Conhecimento do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), informe a especialidade predominante do subprojeto.

A tabela está disponível [aqui](#).

engenharia



Área do conhecimento:	Nível 1: 3.00.00.00-9 - Engenharias
	Nível 2: 3.10.00.00-2 - Engenharia de Transportes
	Nível 3: 3.10.03.00-1 - Operações de Transportes
	Nível 4: 3.10.03.01-0 - Engenharia de Tráfego

Palavras-chave:

<a href="#"><b>+ Novo</b></a>	<b>Descrição</b> (máximo: 50 caracteres)
	cidades inteligentes
	mobilidade urbana
	sustentabilidade

 Exportar PDF

 Validar

 Verificar pendências

 Salvar

 Próximo Passo

b. Aba "Campos específicos":

Nesta aba, deverão ser apresentadas as informações solicitadas no item 5.10 do edital, bem como outras informações necessárias à Análise de Mérito da proposta.

**CAMPOS ESPECÍFICOS**

Perguntas:

5.10.1. Apresentar um diagnóstico que identifique as vocações, competências e estratégias da instituição e de cada unidade participante para a área temática escolhida.

Apresente um diagnóstico que evidencie a capacidade da instituição para liderar o projeto, destacando as vocações e competências técnicas da entidade e das unidades envolvidas na área temática. Demonstre o alinhamento da proposta às estratégias institucionais de longo prazo e sua contribuição para o fortalecimento da pesquisa científica e tecnológica no país ou região. Evidencie a sinergia entre equipes e infraestrutura existente, justificando a expansão solicitada e a capacidade do centro de enfrentar desafios complexos e prestar serviços ao

5.10.2. Descrever claramente o produto ou processo a ser desenvolvido.

Descreva de forma clara e objetiva qual produto ou processo inovador será desenvolvido, destacando suas características essenciais, funcionalidade principal e finalidade, assegurando o alinhamento obrigatório à linha temática/subtema escolhidos.

5.10.3. Especificar o grau de inovação e ineditismo, potencial de aplicação e exploração mercadológica de desenvolvimento do projeto de pesquisa.

Explique o grau de inovação e o ineditismo do produto ou processo em relação ao estado da arte nacional e/ou internacional, bem como seu potencial de aplicação prática e exploração mercadológica, indicando claramente os setores, usuários ou mercados potenciais do setor produtivo.

5.10.4. Justificar o enquadramento da proposta e do produto ou processo inovador a ser desenvolvido na Linha Temática e no subtema escolhido. Caso haja relação com mais de 1 subtema, deve-se indicar o principal.

Indique quais subtemas do Anexo I são abrangidos pela proposta, justificando a correlação direta entre o produto ou processo inovador a ser desenvolvido e os objetivos da Linha Temática escolhida. Caso o projeto se relacione com mais de um subtema, identificar explicitamente qual é o principal, garantindo que o enquadramento esteja em conformidade com as definições do edital. Essa descrição é crítica, pois a aderência ao subtema será avaliada na etapa de habilitação e na análise de mérito, sendo que a não conformidade resultará na eliminação da proposta.

5.10.5. Apresentar o TRL Inicial, bem como as justificativas e comprovação para tal enquadramento.

Informe o TRL inicial do produto ou processo no momento da submissão, conforme Anexo II do edital, apresentando justificativas técnicas e evidências que comprovem esse enquadramento, demonstrando que a tecnologia parte, no mínimo, do TRL 2.

5.10.6. Informar o TRL Final, pretendido ao final do projeto.

Indique o TRL que se pretende alcançar ao final do projeto, justificando de forma objetiva a coerência entre o nível pretendido, o prazo de execução e a natureza das atividades de pesquisa aplicada propostas.

5.10.7. Apresentar a Metodologia de pesquisa para o desenvolvimento do projeto de pesquisa.

Apresente a metodologia de pesquisa aplicada que será adotada, descrevendo as abordagens técnicas, etapas principais e estratégias de desenvolvimento do produto ou processo.

5.10.8. Apresentar o risco tecnológico associado ao desenvolvimento do produto ou processo e as medidas de mitigação desses riscos.

Caracterize o risco tecnológico associado ao desenvolvimento do produto ou processo, explicitando os principais desafios técnicos e as medidas de mitigação previstas, demonstrando viabilidade técnica mesmo diante de riscos elevados. Serão melhor avaliados projetos com risco tecnológico alto, desde que o risco esteja devidamente caracterizado e mitigado.

5.10.9. No caso de projeto prever coexecutores, apresentar como estes contribuirão para o desenvolvimento do projeto de pesquisa e/ou se beneficiarão do produto ou processo desenvolvido.

Caso haja coexecutores, descreva objetivamente como cada ICT contribuirá para o desenvolvimento do projeto de pesquisa e/ou como se beneficiará do produto ou processo desenvolvido, evidenciando complementaridade técnica e sinergia.

5.10.10. As propostas que indicarem ICTs públicas como executoras deverão apresentar cópia da sua Política de Inovação, em atendimento ao previsto no art. 15-A da Lei nº 10.973/2004 c/c art. §2º do art. 14, do Decreto nº 9.283/2018, que será considerada na avaliação de mérito da proposta.

Quando houver ICT pública como executora, apresente a Política de Inovação institucional vigente, em atendimento à legislação aplicável, indicando como ela orienta a proteção, a transferência e a exploração dos resultados do projeto. Nesse caso anexe a Política em "Dados Gerais da Proposta".

5.10.11. Relatar experiência e dedicação da equipe executora das ICTs participes, sua competência na operação, informando os bolsistas de produtividade CNPq e as mais importantes produções (publicações, teses e dissertações, patentes etc.), bem como indicadores de prestação de serviços a ICTs e/ou empresas na área temática escolhida.

Relate a experiência, qualificação e dedicação da equipe executora, destacando competências relevantes, bolsistas de produtividade do CNPq, principais produções científicas e tecnológicas e indicadores de prestação de serviços a ICTs ou empresas na área temática. Caso seja necessário, é possível anexar documentos complementares que comprovem as produções científicas da equipe.

5.10.12. Relacionar os membros da equipe executora, bolsistas e pessoal a contratar ao cronograma físico, conforme modelo do Anexo VIII.

Apresente informações complementares ao informado no Anexo VIII em "Dados Gerais da Proposta".

5.10.13. Apresentar a perspectiva de aumento do uso multiusuário da infraestrutura de pesquisa, abordando os programas e unidades internas e externas às instituições executoras, beneficiados com o apoio ao projeto (potencial de uso compartilhado dos equipamentos que estão sendo solicitados na proposta: áreas/programas beneficiados e número de discentes e docentes atendidos, bem como pesquisadores de outras instituições do Brasil e do exterior na área temática escolhida).

Apresente a perspectiva de ampliação do uso multiusuário da infraestrutura, identificando programas, unidades internas e externas beneficiadas, perfis de usuários, áreas atendidas e estimativa de discentes, docentes e pesquisadores usuários.

5.10.14. Discorrer sobre a possibilidade de atender, com a infraestrutura solicitada, às necessidades de análises e soluções para produtos e processos apresentados por Empresas, especificando a prestação de serviços especializados como, por exemplo, análises, ensaios técnicos, levantamentos, estudos, assessorias, soluções para produtos e processos apresentados por empresas, e as perspectivas de atuação, detalhando o percentual de tempo da operação dedicado às demandas de empresas.

Descreva a capacidade de atender demandas de empresas com a infraestrutura solicitada, especificando os tipos de serviços especializados oferecidos e a perspectiva de atuação, incluindo o percentual estimado do tempo operacional dedicado a essas demandas.

5.10.15. Apresentar os Resultados e impactos esperados no desenvolvimento das atividades de pesquisa objeto da proposta, apresentando elementos quantificáveis a respeito das externalidades e do transbordamento para a cadeia produtiva associada à linha temática como um todo. Para a área temática de defesa, apresentar informações a respeito do possível uso dual.

Apresente os resultados e impactos esperados da pesquisa, com elementos quantificáveis sobre externalidades e efeito de transbordamento para a cadeia produtiva associada à linha temática; na área de Defesa, explice o potencial de uso dual.

Se necessário, anexar abaixo documentos que apresentem informações adicionais ao que foi informado nos demais campos desta seção.

Anexos adicionais: (opcional)

Descrição: (máximo: 250 caracteres)	5.10.12 - Publicações - Equipe Executora		
Anexos:			<b>Lista de Publicaç....pdf</b>
<a href="#">Remover</a>			
<a href="#">+ Adicionar</a>			



**Observações:**

- Caso alguma das informações solicitadas esteja disponível em documento externo, poderá ser anexado um arquivo com a informação, sendo necessário referenciar no campo correspondente;
- Para facilitar a identificação, preferencialmente deve-se incluir no nome o subitem que o documento complementa, conforme imagem acima.

c. Aba “Equipe Científica”:

Membros da equipe:

Nome completo:	<input type="text"/>	
CPF:	<input type="text"/>	
Sexo:	Masculino <input type="button" value="▼"/>	
Função no subprojeto:	Coordenador de subprojeto <input type="button" value="▼"/>	
Vínculo institucional:	Professor/pesquisador/técnico com vínculo empregatício na executora <input type="button" value="▼"/>	
Máxima formação:	Pós-doutorado <input type="button" value="▼"/>	
Tempo de dedicação (h/semana):	<input type="text" value="10"/>	
	<input type="text" value="engenharia"/> 	
! Área de especialização:	Nível 1: 3.00.00.00-9 - Engenharias Nível 2: 3.10.00.00-2 - Engenharia de Transportes Nível 3: 3.10.03.00-1 - Operações de Transportes Nível 4: 3.10.03.01-0 - Engenharia de Tráfego	
Link do currículo Lattes:	<input type="text" value="http://lattes.cnpq.br/9999999999999999"/> 	
<a href="#">Remover</a>		
<a href="#">+ Adicionar</a>		

**Observações:**

- O Coordenador do Subprojeto será incluído automaticamente, sendo necessário preencher algumas das informações;
- Será obrigatório que a Equipe contenha uma, e apenas uma pessoa, com a função “*Coordenador de subprojeto*”, sendo possível adicionar pessoas com as demais funções.
- Todos os membros inseridos na Equipe devem estar diretamente relacionados ao cronograma físico do projeto e constar no Anexo VIII anexado em Dados Gerais da Proposta.

Este item tem o objetivo de captar informações sobre a equipe que normalmente não estão refletidas em bases estruturadas como o CV Lattes e/ou não estão refletidas em indicadores quantitativos. Isto permite que o coordenador do projeto/subprojeto apresente e enfatize qualidades da equipe que podem ser importantes para sua avaliação. Leve em conta que ao preencher o campo sua informação será avaliada e deverá compor o cálculo final do mérito da equipe. Caso o campo seja deixado em branco ele não será considerado na avaliação.

Informações qualitativas sobre a equipe: (máximo: 10000 caracteres)

Destacar a experiência prática, a sinergia operacional e a dedicação da equipe executora, evidenciando qualidades qualitativas que os indicadores frios do Lattes não capturam, como a liderança técnica e o histórico de colaboração em ambientes de inovação. É fundamental enfatizar a competência operacional para executar a metodologia proposta e a aderência específica do perfil do Coordenador do Subprojeto aos objetivos do projeto, uma vez que essas informações são cruciais para a pontuação da Análise de Mérito. Recomenda-se descrever como a complementaridade de competências entre os membros da executora principal e de eventuais coexecutoras garante a viabilidade técnica e a mitigação dos riscos tecnológicos, assegurando que o relato comprove a prontidão humana para transformar a infraestrutura solicitada em resultados concretos para o setor produtivo.

### 3.2. Atividade: Metas e cronograma físico

#### a. Aba "Infraestrutura"

##### INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Descreva a infraestrutura existente relativa ao projeto/subprojeto: (máximo: 10000 caracteres)

O edital pressupõe a existência prévia de competência nessas áreas. O relato deve detalhar as instalações atuais, justificando de forma lógica a necessidade de ampliação ou melhoria da infraestrutura para a execução do projeto de pesquisa aplicada. É imprescindível destacar o caráter multiusuário da infraestrutura, explicando como ela é compartilhada de forma estruturada com usuários internos e externos e sua aptidão para a prestação de serviços especializados (ensaios, análises e soluções tecnológicas) para empresas. Por fim, a descrição deve assegurar que a base física existente é suficiente para suportar o avanço do nível de maturidade tecnológica (TRL) pretendido pela proposta.

Liste os laboratórios e/ou equipamentos cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura e Pesquisa MCTI (PNIPE) relacionados ao projeto/subprojeto, se aplicável ao edital para o qual a proposta em preenchimento será enviada.

+ Novo	Nome	Link da infraestrutura na plataforma
	Laboratório Teste Sisgon	<a href="http://labsisgon.br">http://labsisgon.br</a>

Descreva a infraestrutura de pesquisa solicitada para o subprojeto, informando as sinergias com a infraestrutura de pesquisa existente: (máximo: 10000 caracteres)

Justifique a lógica de expansão da infraestrutura solicitada, demonstrando total sinergia com a capacidade já instalada na área temática escolhida. É essencial detalhar como os novos recursos se integrarão à base existente para viabilizar o projeto de pesquisa aplicada e o alcance do TRL pretendido. A proposta precisa enfatizar o caráter multiusuário, quantificando os programas, docentes, discentes e pesquisadores beneficiados. Deve-se também descrever o potencial de prestação de serviços ao setor produtivo, detalhando o percentual de tempo operacional dedicado a demandas externas.

##### UTILIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Utilização da infraestrutura de pesquisa destacando o caráter multiusuário, quando for o caso.

Informe os quantitativos das principais unidades (departamentos/institutos/faculdades/escolas) da instituição executora envolvidas na utilização da infraestrutura de pesquisa existente e indique o número estimado de pesquisadores atualmente beneficiados:

Número de unidades:  Número de pesquisadores:

Informe os quantitativos das principais instituições (além da instituição executora) envolvidas na utilização da infraestrutura de pesquisa existente e indique o número estimado de pesquisadores beneficiados:

Número de instituições:  Número de pesquisadores:

Informe os principais PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO da instituição executora e de outras Instituições que são diretamente beneficiados pela infraestrutura de pesquisa existente (máximo de 20):

Programas de pós-graduação diretamente beneficiados:

+ Novo	Instituição	Nome do programa	Nível de pós-graduação	Nota da avaliação da CAPES - mais recente
	Programa Pós-Graduação Eng	Programa Pós 1	M - Mestrado	7
	Programa Pós-Graduação Sus	Programa Pós 2	M/D - Mestrado e Doutor	6

Informe a perspectiva de aumento do uso multiusuário da infraestrutura de pesquisa, abordando os programas e unidades internas e externas à instituição executora, beneficiados com o apoio ao subprojeto: (máximo: 10000 caracteres)

Apresente a perspectiva de compartilhamento estruturado da infraestrutura com usuários internos e externos. Especifique os programas e unidades beneficiadas, detalhando o potencial de uso dos novos equipamentos solicitados. É obrigatório quantificar o alcance: informe o número de docentes, discentes e pesquisadores (do Brasil e exterior) atendidos na área temática escolhida. Este campo é vital para a análise de mérito, que pontua a lógica de ampliação e o caráter multiusuário da proposta. Demonstre a cooperação entre grupos de pesquisa.

Responda às questões e descreva a situação atual referente aos mecanismos de gestão adotados visando o uso multiusuário da infraestrutura de pesquisa afetada pelo subprojeto.

Existe no site da instituição executora página relacionada à infraestrutura de pesquisa existente?

- Sim  Não  Não se aplica

Informe o endereço do site:

<https://www.instituicaoexecutora.br>

Há regras definidas para agendamento, controle de acesso e uso da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

- Sim  Não  Não se aplica

Forma de comprovação:

- Endereço de site  Documento

Informe o endereço do site:

<https://www.instituicaoexecutora.br/controledeacesso>

Há disponibilidade de agendamento on-line para uso do equipamento / infraestrutura?

- Sim  Não  Não se aplica

Forma de comprovação:

- Endereço de site  Documento

Informe o endereço do site:

<https://www.instituicaoexecutora.br/controledeacesso>

Há Comitê Gestor relacionado à utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

- Sim  Não  Não se aplica

Forma de comprovação:

Endereço de site  Documento

Carregue o documento:



Comite\_Gestor\_ICT.pdf

Há Comitê de Usuários da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

Sim  Não  Não se aplica

Forma de comprovação:

Endereço de site  Documento

Carregue o documento:



Comite\_Usuarios\_ICT.pdf

Outras informações adicionais relevantes sobre a utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa:

(opcional, máximo: 10000 caracteres)

Utilize este campo para detalhar o modelo de gestão e as regras de acesso que garantem o compartilhamento estruturado da infraestrutura com usuários internos e externos. Descreva serviços especializados adicionais (como ensaios, estudos e assessorias) que reforcem o suporte a empresas de base tecnológica. Destaque parcerias que potencializem a sustentabilidade operacional e a cooperação entre grupos de pesquisa.

### Observações:

- Neste campo, de acordo com as respostas às perguntas, será solicitada comprovação, que poderá ser atendida com o envio de um *link* de acesso à informação ou pelo *upload* de um documento, exceto para a primeira pergunta que permite apenas a comprovação por *link*.

b. Aba “Cronograma e marcos de acompanhamento”.

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Informe as metas que farão parte do cronograma físico:

Novo	Meta (máximo: 250 caracteres)
	Meta Física 1: Design e Prototipagem Iniciada
	Meta Física 2: Implementação e Codificação



### Observações:

- O cronograma físico deverá apresentar, de forma clara, as metas do projeto de pesquisa a ser desenvolvido, assegurando que a infraestrutura necessária esteja devidamente integrada a essas metas.
- Cada meta cadastrada no primeiro campo será transferida para o gráfico de Gantt (segundo campo).
- Cada meta deverá ser desdobrada em, pelo menos, uma atividade. Para incluir atividades, deve-se clicar no ícone ao lado da meta. Para excluir atividade clicar no ícone com uma lixeira ao lado da atividade;
- O momento de início e término de cada atividade, bem como sua duração, podem ser alterados arrastando e soltando ou redimensionando as barras do gráfico;
- Ao incluir cada atividade, serão solicitados os campos da imagem a seguir, que podem ser editados clicando 2 vezes na atividade. **Todos os campos são obrigatórios.**

**Editar Metas e Atividades**

**Título (max: 100)**  
Atividade 1.1: Definição da interface do usuário (UI) e da experiência do usuário (UX)

**Detalhe (max: 150)**  
Definição da interface do usuário (UI) e da experiência do usuário (UX)

**Indicador Físico (max: 150)**  
Interface pronta e validada

**Período**  
- 3 + Meses

### Observações:

- O Indicador Físico deverá ser definido, sempre que possível de caráter quantitativo, que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida.

### 3.3. Atividade: Relação de Itens

#### Observações:

- Para todas as rubricas, sempre que possível os itens devem ser agrupados, por exemplo, um equipamento e seus acessórios, materiais de consumo de um mesmo tipo/finalidade, serviços semelhantes que poderão ser contratados em conjunto;
- Nesta aba, serão cadastrados os itens solicitados e os itens de contrapartida financeira. Deverá ser indicado "Finep" no campo "Fonte" para itens solicitados ou a Instituição que está oferecendo a contrapartida financeira;
- De acordo com o preenchimento desta aba/atividade, serão exigidos anexos mais adiante;
- Não são permitidos itens com a mesma descrição em uma mesma rubrica;

#### ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

Preencher a relação de itens tendo atenção aos itens apoiados na chamada (notar, por exemplo, rubricas apoiáveis, limites de apoio a determinados itens, etc). Recomenda-se, sempre que possível, respeitando as regras da chamada, **agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los nas tabelas de rubricas**. Por exemplo: um equipamento e seus acessórios, caso façam parte de um único orçamento/proforma, **devem preferencialmente ser lançados como um único item**.

#### TAXAS DE CÂMBIO UTILIZADAS

Moeda	Câmbio BACEN
Dólar	5,0000
Euro	5,0000
Libra esterlina	5,0000
Franco Suíço	5,0000
Renminbi (Yuan)	5,0000
Iene	5,0000

#### Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Nacionais

Itens:

+ Novo	Descrição (máximo: 300 caracteres)	Qtde	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Droplet Digital PCR	1	728.405,18	728.405,18	FINEP	UniSISGON - Proponer
	Racks com distribuição de energia (PDU)	1	129.854,30	129.854,30	FINEP	UniSISGON - Proponer
	Nobreak 20kVA	1	199.751,63	199.751,63	FINEP	UniSISGON - Proponer
	Cluster Computacional	1	3.493.000,00	3.493.000,00	FINEP	UniSISGON - Proponer
Total:				4.551.011,11		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

Apresente justificativa que comprove a viabilidade e a necessidade dos itens solicitados, sendo permitida a aquisição de equipamentos e materiais permanentes, preferencialmente multiusuários, com valor unitário a partir de R\$ 200.000,00, desde que essenciais à execução do projeto de pesquisa aplicada ou equipamentos de valor inferior a R\$ 200.000,00, como nobreaks, chiller, condicionadores de ar ou acessório de um equipamento de valor superior a R\$ 200.000,00;

Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Importados

Itens:

+ Novo	Descrição (máximo: 300 caracteres)	Qtde	Moeda estrangeira	Val. unit. moeda estrangeira (xx\$)	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Sistema Computacional de Alto Desempenho	1	Euro	599.946,24	2.999.731,21	2.999.731,21	FINEP	UniSISGON - Pr
	Microscópio DM3000 LED com Câmera Digital	1	Euro	13.412,00	67.060,00	67.060,00	FINEP	UniSISGON - Pr
Total:								3.066.791,20

- Considerando os itens solicitados, declaro que não existe equipamento no mercado nacional com qualidade e preço equivalentes, nos termos da 14.791, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2023, art. 130 § 1º III.

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

Apresente justificativa para os equipamentos importados e, quando aplicável, a memória de cálculo para itens cotados em moedas não disponíveis no sistema. A aquisição de equipamentos e materiais permanentes, preferencialmente multiusuários, com valor unitário a partir de R\$ 200.000,00 é permitida quando indispensável ao projeto de pesquisa aplicada, sendo a importação admitida apenas na ausência de similar nacional com qualidade e preço equivalentes (LDO 2025).

### Observações:

- Será permitida a aquisição de equipamentos e materiais permanentes, preferencialmente multiusuário, de valor unitário a partir de R\$ 200.000,00 desde que necessários a execução do Projeto de Pesquisa Aplicada Específico.
- Aquisição de equipamentos de valor inferior a R\$ 200.000,00, exclusivamente que se caracterizem como nobreaks, chiller, condicionadores de ar ou acessório de um equipamento de valor superior a R\$ 200.000,00;
- As cotações das moedas estrangeiras consideradas para o edital são apresentadas na tela;
- Deve-se escolher a moeda estrangeira e incluir o valor naquela moeda. O sistema fará a conversão em reais pela cotação prevista para o edital;
- Caso algum item estrangeiro tenha sido cotado em outra moeda não disponível, o valor do item deve ser incluído em dólar e apresentada memória de cálculo para a conversão no campo de justificativas.
- É obrigatório assinalar a declaração nos termos da Lei 14.791/2023 (Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2025);
- A importação só é admitida quando constatada a inexistência de similar nacional com qualidade e preço equivalentes, conforme a LDO 2025.
- Mais adiante será obrigatória a apresentação de “Orçamento” para todos os equipamentos e materiais permanentes nacionais e a apresentação de *Proforma Invoice* para equipamentos e materiais permanentes importados (classificados como “outros”).

Rubrica: Obras e Instalações

Itens:

+ Novo	Tipo	Descrição da obra (máximo: 300 caracteres)	Valor total da obra (R\$)	Fonte	Destinação
	Isoladas e sem complexidade	Adequação do espaço físico para receber os equipamentos adquiridos	178.513,62	FINEP	UniSISGON - Propor
Total:			178.513,62		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

Apresente justificativa para demonstrar que as intervenções físicas são estritamente necessárias para a execução da pesquisa aplicada ou para a preparação da infraestrutura indispensável ao seu desenvolvimento. O valor do item está limitado a 10,0% do valor total solicitado à Finep. As intervenções devem ocorrer onde a Proponente, a Executora ou as Coexecutoras possuem o direito de propriedade do imóvel.

### Observações:

- as solicitações se restringem a pequenas adaptações ou adequações de baixo risco técnico e sem complexidade de gerenciamento;
- Deverá ser registrado apenas 1 item que simbolize a obra como um todo, incluindo materiais e serviços;
- As despesas classificadas na rubrica de "Obras e Instalações" estão limitadas a 10,0% do valor solicitado.
- As intervenções devem ocorrer em locais onde a Proponente, a Executora ou as Coexecutoras possuem o direito de propriedade do imóvel, sendo vedado o apoio em imóveis de terceiros;
- Os recursos não serão utilizados para a complementação de obras inacabadas cujos recursos já tenham sido concedidos integralmente em convênios anteriores com a Finep;
- Mais adiante será obrigatória a apresentação de "*Projeto Resumido*" (planta baixa, orçamento resumido e cronograma de execução) para os itens desta rubrica.
- O valor total de Despesas de Capital deve obedecer ao limite de 70,0% do valor solicitado, o que inclui o total de despesas das rubricas "Equipamentos e Materiais Permanentes Nacionais", "Equipamentos e Materiais Permanentes Importados" e "Obras e Instalações" somadas;

Rubrica: Diárias

Itens:

+ Novo	Descrição (máximo: 300 caracteres)	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Diárias Nacionais	40	595,49	23.819,60	FINEP	UniSISGON - Executor
	Diárias Internacionais	20	1.941,17	38.823,40	FINEP	UniSISGON - Executor
Total:				62.643,00		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

Apresente justificativa para demonstrar que o total de diárias nacionais e internacionais são estritamente necessárias para o desenvolvimento da pesquisa aplicada. Os valores devem obedecer os valores praticados pela Finep e estão limitados a 3,0% do valor total solicitado na proposta.

### Observações:

- A descrição deve incluir ao menos o tipo de diária (Nacional e Importada), sua finalidade (exemplo: atividades de campo, participação em congressos);

- Os valores unitários das diárias nacionais e internacionais deve seguir os valores praticados pela Finep e disponíveis na página [http://www.finep.gov.br/images/area-para-clientes/acompanhamento-financeiro/covenios/2025/19\\_02\\_2025\\_2\\_Diarias.pdf](http://www.finep.gov.br/images/area-para-clientes/acompanhamento-financeiro/covenios/2025/19_02_2025_2_Diarias.pdf).
- Os recursos se destinam exclusivamente a membros da equipe executora.
- As diárias estão estritamente relacionadas às atividades de desenvolvimento do projeto de pesquisa aplicada.
- O valor deve obedecer ao limite de 3,0% do valor total solicitado à Finep.

**Rubrica: Passagens e Despesas com Locomoção**

Itens:

+ Novo	Descrição (máximo: 300 caracteres)	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Passagens para eventos nacionais e visitas a centros	20	1.500,00	30.000,00	FINEP	UniSISGON - Executor
	Passagens para eventos internacionais	10	6.000,00	60.000,00	FINEP	UniSISGON - Executor
	Despesa de locomoção terrestre	50	300,00	15.000,00	FINEP	UniSISGON - Executor
<b>Total:</b>		<b>105.000,00</b>				

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

Justifique as passagens, demonstrando que se destinam exclusivamente à equipe executora em atividades diretamente vinculadas à pesquisa aplicada ou à preparação da infraestrutura necessária ao alcance dos resultados e do TRL pretendido, evidenciando que os deslocamentos são essenciais à viabilidade técnica e metodológica do subprojeto e que os valores respeitam o limite de 3,0% do valor total solicitado.

**Observações:**

- A descrição deve incluir ao menos o tipo de passagem (Nacional e Importada), sua finalidade (exemplo: atividades de campo, participação em congressos).
- Os recursos se destinam exclusivamente a membros da equipe executora.
- As passagens estão estritamente relacionadas às atividades de desenvolvimento do projeto de pesquisa aplicada.
- O valor deve obedecer ao limite de 3,0% do valor total solicitado à Finep.

Rubrica: Pagamento de Pessoal

Itens:

+ Novo	Descrição (máximo: 300 caracteres)	Período	Quantid	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Pesquisador geral do Projeto/Subprojeto (DT2)	36	100	171,92	618.912,00	FINEP	UniSISGON - Proprietário
	Pesquisador Líder da Área de Engenharia (DT1)	36	50	134,18	241.524,00	FINEP	UniSISGON - Proprietário
	Pesquisador Líder da Área de IoT (DT1)	36	50	134,19	241.542,00	FINEP	UniSISGON - Proprietário
	Analista Técnico para apoio em SI (AT2)	30	200	72,00	432.000,00	FINEP	UniSISGON - Proprietário
	Salário do Coordenador do Projeto/Subprojeto	36	1	12.000,00	432.000,00	UniSISGON - Executu	UniSISGON - Executu
Total:					1.965.978,00		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

Apresente justificativa que assegure conformidade com o cronograma físico (Anexo VIII), com os requisitos e valores do Anexo VI e com as competências necessárias ao desenvolvimento do produto ou processo inovador e o alcance do TRL pretendido. O último item é um exemplo de contrapartida financeira. As despesas classificadas na rubrica de Pagamento de Pessoal estão limitadas a 30,0% do valor solicitado.

**Observações:**

- Nessa rubrica, considera-se o valor total da contratação, incluindo salário e encargos.
- Deve-se consultar o "Anexo VI: Tabela com Requisitos e Valores para Pagamento de Pessoal", sendo importante incluir na descrição a categoria definida naquele anexo.
- As despesas classificadas na rubrica de "Pagamento de Pessoal" estão limitadas a 30,0% do valor solicitado.
- É obrigatório que todos os pesquisadores previstos estejam diretamente relacionados ao cronograma físico do projeto, conforme o modelo do Anexo VIII.
- Note na imagem acima que o último item é um exemplo de contrapartida financeira.

**Rubrica: Material de Consumo Nacional**

Atenção: Não se esqueça de agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los na tabela abaixo.

Itens:

+ Novo	Tipo	Descrição (máximo: 300 caracteres)	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Peças de reposição	Fusível de proteção rápida	50	1.200,00	60.000,00	FINEP	UniSISGON -
	Peças de reposição	Bateria para nobreak	10	1.000,00	10.000,00	FINEP	UniSISGON -
	Outros	Sensor de temperatura	15	300,00	4.500,00	FINEP	UniSISGON -
	Outros	EPIs (Jaleco, Luvas Cirúrgicas, Óculos)	1	15.000,00	15.000,00	FINEP	UniSISGON -
<b>Total:</b>					<b>89.500,00</b>		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

Apresente justificativa de uso e adequação dos insumos ou peças de reposição no desenvolvimento da pesquisa aplicada ou na manutenção da infraestrutura do subprojeto, demonstrando coerência com o cronograma físico (Anexo VIII) e com a escala das atividades previstas. A proposta deve atender aos requisitos e vedações dos Anexos III e IV, e comprovar que os itens são indispensáveis à viabilidade técnica e à sustentabilidade operacional da pesquisa.

**Rubrica: Material de Consumo Importado**

Itens:

+ Novo	Tipo	Descrição (máximo: 300 caracteres)	Qtde	Moeda estrangeira	Val. unit. moeda estrangeira (xx\$)	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Peças	Coluna cromatográfica	20	Dólar	1.200,00	6.000,00	120.000,00	FINEP	UniSISGON - F
	Outro	Kit ELISA importado	50	Dólar	700,00	3.500,00	175.000,00	FINEP	UniSISGON - F
	Peças	Filtros ópticos científicos de precisão	35	Dólar	450,00	2.250,00	78.750,00	FINEP	UniSISGON - F
<b>Total:</b>							<b>373.750,00</b>		

- Considerando os itens solicitados, declaro que não existe material de consumo similar no mercado nacional com qualidade e preço equivalentes, nos termos da lei 14.791, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2023, art. 130 § 1º III.

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

Justifique o uso dos insumos ou peças de reposição na pesquisa aplicada ou na manutenção da infraestrutura do subprojeto, demonstrando coerência com o cronograma físico e a escala das atividades. A proposta deve atender aos Anexos III e IV, comprovar a indispensabilidade dos itens e, em caso de importação, declarar a inexistência de similar nacional com qualidade e preço equivalentes, conforme a LDO 2025.

**Observações:**

- É obrigatório assinalar a declaração nos termos da Lei 14.791/2023 (Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2025);
- A importação só é admitida quando constatada a inexistência de similar nacional com qualidade e preço equivalentes, conforme a LDO 2025.

- É obrigatória a apresentação de justificativa de uso e adequação para todos os materiais de consumo que ultrapassem R\$ 100.000,00. Nesse caso, o material seja nacional será obrigatória a apresentação de "Orçamento"; se for importado será obrigatória a apresentação de "Proforma Invoice".
- Para itens fabricados no exterior e adquiridos no mercado nacional também é necessário apresentar orçamento e justificativa de uso e adequação.

Rubrica: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física

Com relação à documentação necessária para Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física, consulte as exigências na chamada.

Itens:

+ Novo	Tipo	Descrição (máximo: 300 caracteres)	Período	Quantid	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Pequenas A	Mão-de-obra	3	36	2.000,00	216.000,00	FINEP	UniSISGON
	Manutenção	Serviço de manutenção de computador	24	1	8.000,00	192.000,00	FINEP	UniSISGON
Total:								408.000,00

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

A justificativa deve demonstrar que a contratação é indispensável à pesquisa aplicada ou à preparação da infraestrutura. Pequenas adaptações de instalação e adequações da infraestrutura física, obras ou serviços de engenharia de pequeno porte, isolados e sem complexidade técnica de gerenciamento e execução no valor máximo de R\$ 376.353,48

#### OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (OSTPJ)

Com relação à documentação necessária para OSTPJ, consulte as exigências na chamada.

Há previsão de gastos com despesas acessórias de importação?

Sim  Não

#### Rubrica: Despesas Acessórias de Importação

Despesas Acessórias de Importação - Fonte Finep

Límite: 688.108,24

Valor total: 435.080,00

Explique de forma sucinta as despesas acessórias de importação solicitadas. Justifique por que o valor solicitado com fonte Finep está abaixo do limite informado pelo sistema: (máximo: 1000 caracteres)

Justifique o valor solicitado, especialmente se for inferior ao limite de 20% do valor dos itens importados (equipamentos e material de consumo), e demonstrar que os custos se baseiam em estimativas realistas e cotações prévias, evidenciando eficiência e responsabilidade no uso dos recursos.

#### Observações:

- Caso sejam solicitadas despesas acessórias de importação (frete, seguros, despesas alfandegárias), o valor limite é de 20% do valor dos itens importados (Equipamentos Permanentes e Materiais de Consumo).

- Caso a proposta inclua solicitação de recursos para adaptações de espaços físicos existentes, deverão ser apresentados os documentos do Projeto Resumido, conforme Anexo III, com valor máximo de R\$ 376.353,48, por item de adaptação de espaço físico, devendo ser único por ambiente.

Rubrica: Outros Serviços

Atenção: Não se esqueça de agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los na tabela abaixo.

Itens:

+ Novo	Tipo	Descrição (máximo: 300 caracteres)	Período	Quantid:	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Manutenção	Manutenção de Computadores	36	1	2.435,00	87.660,00	FINEP	UniSISGON - I
	Outros	Aquisição de licenças de sistema	36	1	1.240,03	44.641,08	FINEP	UniSISGON - I
	Outros	Projeto de arquitetura e acompanhamento da obra	36	1	10.143,11	365.151,96	FINEP	UniSISGON - I
Total:								497.453,04

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

Justificar o valor solicitado para os serviços e demonstrar que os custos se baseiam em estimativas realistas e cotações prévias, evidenciando eficiência e responsabilidade no uso dos recursos.

Há previsão de gastos com Despesa Operacional e Administrativa (DOA)?

Sim  Não

Rubrica: DOA (Despesa Operacional e Administrativa)

Valor de DOA: 455.936,00

O valor total para gastos com DOA é de 5,00% do valor total do subprojeto.

O item de DOA será destinado à proponente para cobertura de despesas operacionais e administrativas, de caráter indivisível, respaldadas na Lei nº 10.973/04, denominada "Lei da Inovação".

### Observações:

- Para os serviços de terceiros pessoa jurídica do tipo "manutenção", apresentar Proposta Técnica e Orçamentária.
- Para os serviços de terceiros pessoa jurídica do tipo "outros", com valor total maior ou igual a R\$ 100.000,00, apresentar orçamento.
- Para a aquisição de softwares, é obrigatória a apresentação de justificativa de uso e adequação; no caso de softwares nacionais, deve-se incluir orçamento, e, para softwares importados, a respectiva *proforma invoice*.
- Caso a proposta inclua solicitação de recursos para adaptações de espaços físicos existentes, deverão ser apresentados os documentos do Projeto Resumido, conforme Anexo III, com valor máximo de R\$ 376.353,48, por item de adaptação de espaço físico, devendo ser único por ambiente.
- Caso sejam solicitadas Despesas Operacionais e Administrativas (DOA), esta deve ser destinada obrigatoriamente à proponente, e referir-se a gastos de caráter indivisível, conforme a Lei nº 10.973/04. Tais despesas estão limitadas a 5% do valor solicitado à Finep.

Rubrica: Bolsas

Itens:

+ Novo	Tipo de bolsas	Período	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação	
	DTI-A		36	2	5.200,00	374.400,00	FINEP	
	DTI-B		36	1	3.900,00	140.400,00	FINEP	
	EV-1		36	3	6.500,00	702.000,00	FINEP	
	EXP-B		36	2	3.900,00	280.800,00	FINEP	
	SET-A		36	1	7.800,00	280.800,00	FINEP	
	SET-B		36	1	6.500,00	234.000,00	FINEP	
Total:					2.012.400,00			

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados: (máximo: 1000 caracteres)

Justifique a viabilidade e o uso das bolsas, vinculando-as às metas e atividades do projeto (Anexo VIII) e às tabelas do Anexo V, respeitando o limite de 30% do valor solicitado. É vedado o acúmulo de bolsas e o exercício de atividades indiretas, sendo permitida bolsa a coordenadores que atuem tecnicamente, mediante assinatura do Anexo B.

**Observações:**

- Os valores, requisitos e normas para utilização das bolsas devem seguir obrigatoriamente as tabelas e regulamentações do CNPq, conforme detalhado no Anexo V do edital.
- O valor total destinado à rubrica de "Bolsas" está limitado a 30,0% do valor total solicitado à Finep.
- A instituição proponente é a única responsável pela gestão integral das bolsas, o que inclui o processo de seleção dos bolsistas, a realização dos pagamentos e a prestação de contas técnica e financeira perante a Finep.
- É obrigatório que todos os bolsistas previstos estejam diretamente relacionados ao cronograma físico do projeto, conforme o modelo do Anexo VIII.
- Bolsistas devem ter carga horária compatível, não podem acumular bolsas de longa duração, nem exercer atividades indiretas ou administrativas.
- Coordenadores podem ser bolsistas se atuarem tecnicamente, respeitando o prazo do projeto e assinando o Anexo V-B.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE O ORÇAMENTO**

Explique os pontos adicionais que considerar relevantes para auxiliar a análise do orçamento pela Finep. (máximo: 3000 caracteres)

Ingrid Oliveira (ingrid@finep.gov.br) está conectado

Explique os pontos adicionais que considerar relevantes para auxiliar a análise do orçamento pela Finep.

**EXPORTAÇÃO DA RELAÇÃO DE ITENS**

Exportar para Excel

- A opção "Exportar para Excel" facilita a verificação dos valores e totalizações. É possível realizar os ajustes necessários, lembrando que o valor solicitado na proposta não poderá ultrapassar R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais) e nem ser inferior a R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais);

### 3.4. Atividade: Orçamento consolidado

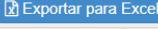
#### a. Aba "Orçamento Consolidado"

Orçamento consolidado e exigências documentais																	
Orçamento Consolidado		Exigências Documentais															
<b>RUBRICAS POR PARTICIPANTE</b>																	
<a href="#"></a> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CNPJ</th> <th>Razão social</th> <th>Participação</th> <th>Tipo de despesa</th> <th>Rubrica</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>Universidade de Teste do SISGON</td> <td>Executor</td> <td>Despesas Correntes</td> <td>Pagamento de Pessoal</td> <td>360.000,00</td> </tr> </tbody> </table>						CNPJ	Razão social	Participação	Tipo de despesa	Rubrica	Valor	[REDACTED]	Universidade de Teste do SISGON	Executor	Despesas Correntes	Pagamento de Pessoal	360.000,00
CNPJ	Razão social	Participação	Tipo de despesa	Rubrica	Valor												
[REDACTED]	Universidade de Teste do SISGON	Executor	Despesas Correntes	Pagamento de Pessoal	360.000,00												

#### Observações:

- Nestes campos, são consolidadas por rubrica os valores de Contrapartida Financeira oferecida na proposta.

#### ORÇAMENTO CONSOLIDADO POR RUBRICA

<a href="#"></a>							
Tipo de despesa	Rubrica	Valor financiado	Valor proponente	Valor executor	Valor coexecutor(s)	Valor	Total da
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Nacional	2.501.011,11	0,00	0,00	0,00	0,00	2.501.011,11
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Importado	2.566.791,20	0,00	0,00	0,00	0,00	2.566.791,20
Despesas de Capital	Obras e Instalações	178.513,62	0,00	0,00	0,00	0,00	178.513,62
Despesas Correntes	Diárias	62.643,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.643,00
Despesas Correntes	Passagens e Despesas com Locomoção	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00
Despesas Correntes	Pagamento de Pessoal	1.292.454,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	1.652.454,00
Despesas Correntes	Material de Consumo Nacional	62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.000,00
Despesas Correntes	Material de Consumo Importado	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
Despesas Correntes	Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Física	264.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264.000,00
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - Despesas Acessórias de Importação	435.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	435.080,00
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - Outros Serviços	497.453,01	0,00	0,00	0,00	0,00	497.453,01
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - DOA	450.527,30	0,00	0,00	0,00	0,00	450.527,30
Despesas Correntes	Bolsas	795.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	795.600,00
		9.461.073,24	0,00	360.000,00	0,00	0,00	9.821.073,24

ORÇAMENTO CONSOLIDADO POR PARTICIPANTE

Orçamento Consolidado por Participante					
CNPJ	Razão social	Participação	Valor	% Valor solicitado	% Valor subprojeto
[REDACTED]	Universidade de Teste do SISGON	Executor	360.000,00	3,81	3,67

**Observações:**

- Neste campo, são consolidadas por participante os valores de Contrapartida Financeira oferecida na proposta.
- Caso valor solicitado na proposta não ultrapasse R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais) ou seja inferior a R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais), o sistema não permitirá prosseguir, sendo necessário realizar ajustes no passo anterior;

b. Aba "Exigências Documentais"

EXIGÊNCIAS DOCUMENTAIS

Informe a existência de alguma das exigências legais abaixo listadas que seja relevante para a execução do projeto/subprojeto ou para as pesquisas que venham a ser realizadas.

- |  |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Licenciamento ambiental emitido por órgão competente   |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Qualidade em Biossegurança (CQB) - para projetos com atividades que envolvam Organismos Geneticamente Modificados – OGM e seus derivados                                     |
| <input type="checkbox"/> Autorização do Conselho de Gestão do Patrimônio Genético (CGEN) - para projetos que impliquem no acesso ao patrimônio genético e conhecimento tradicional                                   |
| <input type="checkbox"/> Parecer do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) - para projetos com previsão de realização de pesquisas clínicas   |
| <input type="checkbox"/> Registro na Comissão Nacional de Energia Nuclear - CNEN das instituições responsáveis pela execução das pesquisas - para projetos que contemplam a utilização ou aquisição de radioisótopos |
| <input type="checkbox"/> Credenciamento Institucional para Atividades com Animais em Ensino ou Pesquisa - para projetos que tenham atividades utilizando animais em ensino ou pesquisa                               |
| <input type="checkbox"/> O subprojeto não prevê a realização de nenhuma atividade que demande documentos para fins de atendimento das exigências legais acima listadas.  |

Informe a existência de outras exigências que não tenham sido listadas anteriormente e sejam relevantes para a execução do projeto/subprojeto ou para as pesquisas que venham a ser realizadas.

Outras exigências cabíveis:

+ Novo	Exigências (máximo: 250 caracteres)	Anexar documento:
	Licença Ambiental	

### Observações:

- Caso haja alguma exigência documental ou regulatória, deverá ser informado no primeiro campo quais são as exigências, podendo, mas não sendo obrigatório, apresentar documento como anexo para comprovar o atendimento da exigência.
- Caso não haja exigência, deve ser marcada a opção "*O subprojeto não prevê a realização de nenhuma atividade que demande documentos para fins de atendimento das exigências legais acima listadas*".

### 3.5. Atividade: Anexos

#### a. Aba "Anexos de Itens de Rubricas":

**Anexos**

[Diagrama do processo](#)

[Anexos de Itens de Rubricas](#) [Anexos Gerais](#)

Se for necessário enviar mais de um documento para cumprir a exigência do mesmo tipo de anexo, agrupe-os num arquivo compactado (ZIP).

Anexe todos os arquivos necessários para os itens de rubrica:

Item	Tipo do anexo	Anexo:
Equipamento e Material Permanente Nacional — Droplet Digital PCR	Orçamento	<a href="#">Anexar</a>
Equipamento e Material Permanente Nacional — Racks com distribuição de energia (PDU)	Orçamento	<a href="#">Anexar</a>
Equipamento e Material Permanente Nacional — Nobreak 20kVA	Orçamento	<a href="#">Anexar</a>
Equipamento e Material Permanente Nacional — Cluster Computacional	Orçamento	<a href="#">Anexar</a>
Equipamento e Material Permanente Importado — Sistema Computacional de Alto Desempenho	Proforma	<a href="#">Anexar</a>
Equipamento e Material Permanente Importado — Microscópio DM3000 LED com Câmera Digital	Proforma	<a href="#">Anexar</a>
Obras e Instalações — Adequação do espaço físico para receber os equipamentos adquiridos	Projeto Resumido - Planta baixa ou justificativa p.	<a href="#">Anexar</a>
Obras e Instalações — Adequação do espaço físico para receber os equipamentos adquiridos	Projeto Resumido - Orçamento resumido	<a href="#">Anexar</a>
Obras e Instalações — Adequação do espaço físico para receber os equipamentos adquiridos	Projeto Resumido - Cronograma	<a href="#">Anexar</a>
Obras e Instalações — Adequação do espaço físico para receber os equipamentos adquiridos	Projeto Resumido - Declaração de obras/serviços	<a href="#">Anexar</a>
Material de Consumo Nacional — Fusível de proteção rápida	Orçamento	<a href="#">Anexar</a>
Material de Consumo Nacional — Bateria para nobreak	Orçamento	<a href="#">Anexar</a>

Material de Consumo Importado — Coluna cromatográfica	Proforma	<a href="#">Anexar</a>
Material de Consumo Importado — Kit ELISA importado	Proforma	<a href="#">Anexar</a>
Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Física — Mão-de-obra	Projeto Resumido - Planta baixa ou justificativa p.	<a href="#">Anexar</a>
Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Física — Mão-de-obra	Projeto Resumido - Orçamento resumido	<a href="#">Anexar</a>
Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Física — Mão-de-obra	Projeto Resumido - Cronograma	<a href="#">Anexar</a>
Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Física — Mão-de-obra	Projeto Resumido - Declaração de obras/serviços	<a href="#">Anexar</a>
Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Física — Serviço de manutenção de computador	Proposta técnica e orçamentária	<a href="#">Anexar</a>

### Observações:

- Com base no preenchimento da Relação de Itens, o Sistema irá criar a lista de anexos obrigatórios, sendo necessário *upload* de um arquivo em cada linha da tabela. Caso seja necessário, é possível incluir arquivos tipo *Zip* com mais de um arquivo;
- Não é possível incluir linhas adicionais na tabela. Assim, caso haja algum documento exigido no edital que não seja solicitado na tabela, deverá ser incluído no campo de “*Anexos Gerais*” (citado a seguir) com tipo “*Outros*”.

#### b. Aba “*Anexos Gerais*”:

**Anexos**

[Diagrama do processo](#)

<a href="#">Anexos de Itens de Rubricas</a>	<a href="#">Anexos Gerais</a>								
<p>Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos do projeto/subprojeto que não estão associados à relação dos itens de rubrica.</p> <p>Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).</p>									
<table border="1"> <thead> <tr> <th><a href="#">+ Novo</a></th> <th>Tipo do anexo</th> <th>Nome do documento (máximo: 250 caracteres)</th> <th>Anexo:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><i>Nenhum item cadastrado.</i></td> </tr> </tbody> </table>		<a href="#">+ Novo</a>	Tipo do anexo	Nome do documento (máximo: 250 caracteres)	Anexo:	<i>Nenhum item cadastrado.</i>			
<a href="#">+ Novo</a>	Tipo do anexo	Nome do documento (máximo: 250 caracteres)	Anexo:						
<i>Nenhum item cadastrado.</i>									

#### 4. Consolidação da Proposta

Usuário: Coordenador Geral da Proposta

a. Aba “Parecer”:

Consolidação da Proposta

Parecer	Revisão dos Dados Gerais do Projeto	Orçamento Consolidado	Cronograma Financeiro
É necessário voltar para ajustes?			
<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não			
Motivo:			
Informar os ajustes necessários.			

**Observações:**

- Caso seja necessário ajustar alguma informação preenchida nas atividades anteriores, deve-se marcar “Sim” e indicar o motivo de devolução. Neste caso, não será necessário preencher os demais campos da atividade e, ao finalizar, o preenchimento da proposta retornará para os Dados Gerais do Projeto.

b. Aba “Revisão dos Dados Gerais do Projeto”:

**Observações:**

- Nesta aba, as informações preenchidas pelo Coordenador na Atividade 2, são resgatadas e poderão ser atualizadas/corrigidas.

Consolidação da Proposta

Parecer	Revisão dos Dados Gerais do Projeto	Orçamento Consolidado	Cronograma Financeiro	
<b>DADOS GERAIS DO PROJETO</b>				
Título do projeto:	Projeto de Teste do SISGON			
Sigla do projeto:	PROJ_SISGON			

Descreva abaixo a situação atual e o que se busca solucionar com o projeto.

Descrição e justificativa do projeto:

Descreva o contexto e a motivação da proposta, apresentando o problema ou desafio que será enfrentado, sua relevância para a área temática e para o país ou região, e a justificativa técnica para o apoio solicitado, especialmente quanto à necessidade e adequação da infraestrutura pretendida em relação à pesquisa aplicada proposta e às capacidades já existentes do centro.

Descreva abaixo o objetivo do projeto.

Objetivo do projeto:

Descreva a finalidade do projeto, indicando de forma direta qual transformação se pretende promover ou qual capacidade será criada ou fortalecida.

Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do projeto.

Resumo publicável:

Apresente uma síntese breve e acessível do projeto, explicando o tema, o contexto de aplicação, sua importância e os resultados a serem alcançados ao final do período de execução.

Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos referentes à proposta como um todo.

Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).

+ Novo	Tipo do anexo	Nome do documento	Anexo:
	Apresentação de informações sobre o projeto	Equipe Executora	  

Anexos necessários somente em situações específicas previstas na chamada:

+ Novo	Tipo do anexo	Nome do documento	Anexo:
	Carta de Manifestação de interesse da empresa	Carta de Manifestação de Interesse - Empresa YDTC	  
	Política de Inovação	Política de Inovação	  

c. Aba “*Orçamento Consolidado*”:

Parecer	Revisão dos Dados Gerais do Projeto	Orçamento Consolidado	Cronograma Financeiro																																								
<p>O orçamento consolidado da proposta engloba, quando aplicável, os orçamentos de cada subprojeto.</p> <p>Caso o orçamento apresentado esteja fora dos limites mínimo e máximo previstos no edital, o coordenador do projeto/subprojetos deverá realizar os ajustes necessários.</p>																																											
Valor mínimo da proposta:	3.000.000,00																																										
Valor máximo da proposta:	10.000.000,00																																										
<b>VALOR FINANCIADO</b>																																											
<a href="#">Exportar para Excel</a> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoria econômica</th> <th>Rubrica</th> <th>Valor financiado</th> <th>% financiado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Despesas de Capital</td> <td>Equipamento e Material Permanente Nacional</td> <td>2.501.011,11</td> <td>26,43</td> </tr> <tr> <td>Despesas de Capital</td> <td>Equipamento e Material Permanente Importado</td> <td>2.566.791,20</td> <td>27,13</td> </tr> <tr> <td>Despesas de Capital</td> <td>Obras e Instalações</td> <td>178.513,62</td> <td>1,89</td> </tr> <tr> <td>Despesas Correntes</td> <td>Diárias</td> <td>62.643,00</td> <td>0,66</td> </tr> <tr> <td>Despesas Correntes</td> <td>Passagens e Despesas com Locomoção</td> <td>105.000,00</td> <td>1,11</td> </tr> <tr> <td>Despesas Correntes</td> <td>Pagamento de Pessoal</td> <td>1.292.454,00</td> <td>13,66</td> </tr> <tr> <td>Despesas Correntes</td> <td>Material de Consumo Nacional</td> <td>62.000,00</td> <td>0,66</td> </tr> <tr> <td>Despesas Correntes</td> <td>Material de Consumo Importado</td> <td>250.000,00</td> <td>2,64</td> </tr> <tr> <td>Despesas Correntes</td> <td>Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Física</td> <td>264.000,00</td> <td>2,79</td> </tr> </tbody> </table>				Categoria econômica	Rubrica	Valor financiado	% financiado	Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Nacional	2.501.011,11	26,43	Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Importado	2.566.791,20	27,13	Despesas de Capital	Obras e Instalações	178.513,62	1,89	Despesas Correntes	Diárias	62.643,00	0,66	Despesas Correntes	Passagens e Despesas com Locomoção	105.000,00	1,11	Despesas Correntes	Pagamento de Pessoal	1.292.454,00	13,66	Despesas Correntes	Material de Consumo Nacional	62.000,00	0,66	Despesas Correntes	Material de Consumo Importado	250.000,00	2,64	Despesas Correntes	Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Física	264.000,00	2,79
Categoria econômica	Rubrica	Valor financiado	% financiado																																								
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Nacional	2.501.011,11	26,43																																								
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Importado	2.566.791,20	27,13																																								
Despesas de Capital	Obras e Instalações	178.513,62	1,89																																								
Despesas Correntes	Diárias	62.643,00	0,66																																								
Despesas Correntes	Passagens e Despesas com Locomoção	105.000,00	1,11																																								
Despesas Correntes	Pagamento de Pessoal	1.292.454,00	13,66																																								
Despesas Correntes	Material de Consumo Nacional	62.000,00	0,66																																								
Despesas Correntes	Material de Consumo Importado	250.000,00	2,64																																								
Despesas Correntes	Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Física	264.000,00	2,79																																								

Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - Despesas Acessórias de Importação	435.080,00	4,60
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - Outros Serviços	497.453,01	5,26
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - DOA	450.527,30	4,76
Despesas Correntes	Bolsas	795.600,00	8,41
<b>9.461.073,24</b>			

Sigla do subprojeto	Título do subprojeto	Valor total financiado
SPMCT2025	Subprojeto SISGON - Centros Temáticos 2025	9.461.073,24

#### RUBRICAS POR PARTICIPANTE

<b>Exportar para Excel</b>					
CNPJ	Razão social	Participação	Categoria econômica	Rubrica	Valor
[REDACTED]	Universidade de Teste do SISGON	Executor	Despesas C	Pagamento de Pessoal	360.000,00

#### ORÇAMENTO DA PROPOSTA CONSOLIDADO POR RUBRICA

<b>Exportar para Excel</b>							
Tipo de despesa	Rubrica	Valor financiado	Valor proponente	Valor executor	Valor coexecutor	Valor interveniente	Total da rubrica
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Nacional	2.501.011,11	0,00	0,00	0,00	0,00	2.501.011,11
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Importado	2.566.791,20	0,00	0,00	0,00	0,00	2.566.791,20
Despesas de Capital	Obras e Instalações	178.513,62	0,00	0,00	0,00	0,00	178.513,62
Despesas Correntes	Diárias	62.643,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.643,00
Despesas Correntes	Passagens e Despesas com Locomoção	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00
Despesas Correntes	Pagamento de Pessoal	1.292.454,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	1.652.454,00
Despesas Correntes	Material de Consumo Nacional	62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.000,00

Despesas Correntes	Material de Consumo Importado	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
Despesas Correntes	Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Física	264.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264.000,00
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - Despesas Acessórias de Importação	435.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	435.080,00
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - Outros Serviços	497.453,01	0,00	0,00	0,00	0,00	497.453,01
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - DOA	450.527,30	0,00	0,00	0,00	0,00	450.527,30
Despesas Correntes	Bolsas	795.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	795.600,00
		9.461.073,20	0,00	360.000,00	0,00	0,00	9.821.073,24

#### ORÇAMENTO DA PROPOSTA CONSOLIDADO POR PARTICIPANTE

Consulte na chamada o percentual apropriado dos recursos financeiros que a proponente e o(s) interveniente(s) deve(m) aportar no projeto. Caso necessário incluir ou alterar o valor por aportar, deve-se incluir ou alterar itens da aba "Relação de Itens" nas atividades de preenchimento dos subprojetos. Os itens de contrapartida da proponente e outros aportes da(s) interveniente(s) são aqueles que tem como "Fonte" as respectivas participantes.

<input type="button" value="Exportar para Excel"/>					
CNPJ	Razão social	Participação	Valor	% valor financiado	% valor projeto
[REDACTED]	Universidade de Teste do SISGON	Executor	360.000,00	3,81	3,67

#### CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA

Preencha o valor total previsto para contrapartida não financeira abaixo:

Valor total (R\$):  
(opcional)

Porcentagem do projeto (%): 0,00 %

Detalhamento da contrapartida: (opcional)



BOLSAS

Fonte	Tipo	Quantidade	Valor
FINEP	DTI-A	1	187.200,00
FINEP	EV-1	2	468.000,00
FINEP	EXP-B	1	140.400,00

d. Aba “Cronograma Financeiro”:

DADOS GERAIS

Valor solicitado à Finep:	9.461.073,24								
Valor da contrapartida à Finep:	360.000,00								
Valor total da proposta:	9.821.073,24								
Orçamento solicitado:									
<input type="button" value="Exportar para Excel"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoria econômica</th> <th>Orçamento solicitado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Despesas Correntes</td> <td>4.214.757,31</td></tr> <tr> <td>Despesas de Capital</td> <td>5.246.315,93</td></tr> <tr> <td colspan="2"><b>9.461.073,24</b></td></tr> </tbody> </table>		Categoria econômica	Orçamento solicitado	Despesas Correntes	4.214.757,31	Despesas de Capital	5.246.315,93	<b>9.461.073,24</b>	
Categoria econômica	Orçamento solicitado								
Despesas Correntes	4.214.757,31								
Despesas de Capital	5.246.315,93								
<b>9.461.073,24</b>									

Contrapartida:

<input type="button" value="Exportar para Excel"/>				
CNPJ	Razão social	Participação	Categoria econômica	Valor
[REDACTED]	Universidade de Teste do SISGON	Executor	Despesas Correntes	360.000,00
				<b>360.000,00</b>

Prazo de execução do projeto:	36
Quantidade de parcelas de desembolso:	2
Meses das parcelas:	
Parcela	Mês
1	1
2	12

**Observações:**

- Deve-se definir a quantidade de parcelas e os respectivos meses em que ocorrerão. As tabelas do Cronograma de Desembolso dos recursos Finep/Solicitados e das contrapartidas, serão atualizadas com base nessa informação.

**CRONOGRAMA FINANCIERO - FINEP**

<input type="button" value="Exportar para Excel"/>				
Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
1	2.274.757,31	5.067.802,31	7.342.559,62	77,61
2	1.940.000,00	178.513,62	2.118.513,62	22,39
4.214.757,31		5.246.315,93	9.461.073,24	

**CRONOGRAMA FINANCIERO - PROPONENTE**

[REDACTED]	- Universidade de Teste do SISGON
<input type="button" value="Exportar para Excel"/>	
Parcela	Despesas correntes
1	0,00
2	0,00
	0,00

CRONOGRAMA FINANCIERO - EXECUTOR

[REDACTED] - Universidade de Teste do SISGON

[Exportar para Excel](#)

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
1	180.000,00	0,00	180.000,00	50,00
2	180.000,00	0,00	180.000,00	50,00
360.000,00		0,00	360.000,00	

## 5. Aprovação da Proposta

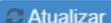
Usuário: Representante Legal de todas as Instituições envolvidas

Nesta tela os Representantes Legais de todas as instituições envolvidas na proposta poderão navegar por todas as informações inseridas antes de aprovar. Para executar a atividade de aprovação da Proposta, basta acessar a opção no menu ou na caixa de trabalho .

### Caixa de Trabalho - Atividades

#### Recentes

Nesta tela, você poderá visualizar as últimas dez atividades da sua caixa de trabalho.

 Atualizar  Ir para versão completa

Nome	Descrição	Criação	Status	Ações
	Apoio à infraestrutura científica e tecnológica e à pesquisa aplicada (13354412)	07/01/2026		
Aprovação da proposta	— Projeto: Projeto de Teste do Sisgon			 Executar

#### Observações:

- Essa atividade deverá ser executada uma vez para cada uma das Instituições (CNPJs) integrantes da proposta, considerando Proponente, Executor e Co-Executores;

Aprovação da Proposta 

**APROVAÇÃO DA PROPOSTA**

É necessário retornar para consolidação da proposta?

Sim  Não

Motivo:

Detalhe o motivo para a devolução informando os pontos de divergência e que precisam ser ajustados.

- Caso seja necessário ajustar alguma informação preenchida nas atividades anteriores, deve-se marcar "Sim" e indicar o motivo de devolução. Neste caso, não será necessário preencher os demais campos da atividade;

Aprovação da Proposta

 Diagrama do processo

**APROVAÇÃO DA PROPOSTA**

É necessário retornar para consolidação da proposta?

Sim  Não

UNIVERSIDADE DE TESTE DO SISGON, por seu representante legal abaixo qualificado, atesta junto à Financiadora de Estudos e Projetos - Finep, que as obras, instalações ou serviços do projeto acima referenciado não exigem estudos ambientais, na forma disciplinada pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA. O(s) signatário(s) declara(m) ainda, estar(em) ciente(s) das sanções que poderão lhe(s) ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

**ASSINATURA**

Concordo, integralmente, com o conteúdo da proposta e com sua subscrição à Finep no âmbito do(a) CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT Pesquisa Aplicada em Centros Temáticos 2025 e reitero as declarações apresentadas pelos coordenadores dos subprojetos e do projeto nesta proposta.

**Observações:**

- Caso o Representante Legal da Instituição finalize esta atividade sem indicar necessidade de ajustes, ele não poderá solicitar ajustes posteriormente.
- Para envio de proposta os Representantes Legais deverão marcar as declarações apresentadas.

**IMPORTANTE:**

A proposta será enviada à Finep apenas após a aprovação pelos Representantes Legais de todas as Instituições envolvidas na proposta, ou seja, Proponente, Executor e eventuais Coexecutores.

É possível acompanhar o *status* de preenchimento e envio da proposta na Ficha do projeto:

**Ficha do Projeto**

**DADOS GERAIS**

Demanda: Apoio à infraestrutura científica e tecnológica e à pesquisa aplicada (13354412)

Status: Em preenchimento

Título do projeto: Projeto de Teste do SISGON

Sigla: PROJ\_SISGON

Descreva a finalidade do projeto, indicando de forma direta qual transformação se pretende promover ou qual capacidade será criada ou fortalecida.

Objetivo:

Prazo em meses: 36