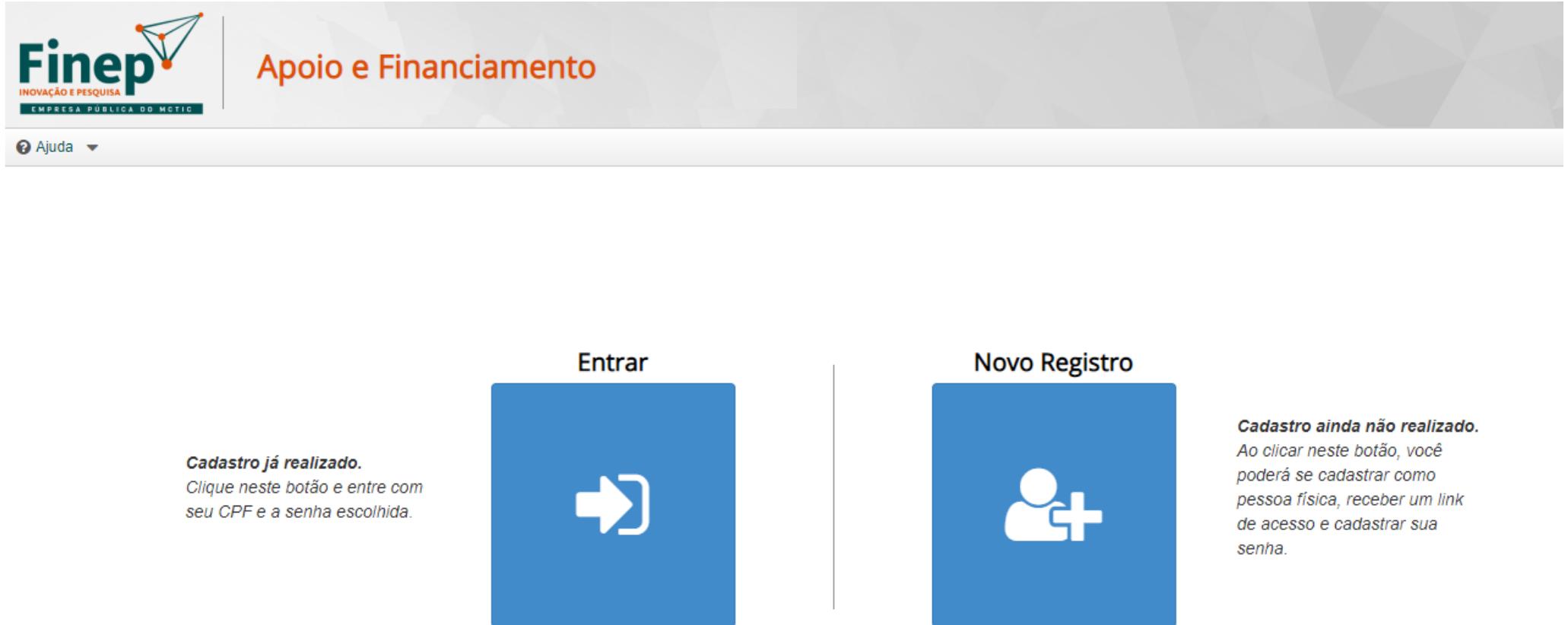


Para interpor recurso, acesse <https://financiamento.finep.gov.br/>.

1) A primeira tela é a de autenticação. Nesta tela, ao clicar em “Entrar”, devem ser informadas as mesmas credenciais utilizadas para submeter a proposta:



The screenshot shows the homepage of the Finep website. At the top left is the Finep logo with the text "INovação e PESQUISA" and "EMPRESA PÚBLICA DO MCTIC". The main title "Apoio e Financiamento" is centered above two large blue buttons. The left button, labeled "Entrar", features a white arrow pointing right. The right button, labeled "Novo Registro", features a white icon of a person with a plus sign. To the left of the "Entrar" button, there is explanatory text in Portuguese.

Cadastro já realizado.
Clique neste botão e entre com seu CPF e a senha escolhida.

Entrar

Novo Registro

Cadastro ainda não realizado.
Ao clicar neste botão, você poderá se cadastrar como pessoa física, receber um link de acesso e cadastrar sua senha.

2) Após autenticação com sucesso, será exibida a tela abaixo, com as empresas vinculadas ao usuário (será apenas uma na maioria dos casos). Deve ser feito clique na coluna “Selecionar” na linha correspondente à empresa à qual a proposta corresponde, ou selecioná-la na lista destacada em vermelho:

The screenshot shows the Finep Apoio e Financiamento website. At the top, there is a logo for 'Finep INovação e PESQUISA EMPRESA PÚBLICA DO MCTIC'. Below the logo, the page title 'Apoio e Financiamento' is displayed. On the right side, there is a dropdown menu with the text 'Escolha uma Pessoa Jurídica' and a red rectangular box highlighting it. A navigation bar at the bottom includes links for 'Cadastro PJ', 'Projetos', 'Ajuda', and 'Sair'. The main content area features a 'Bem vindo!' message and instructions for creating a new legal entity or selecting an existing one.

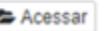
Bem vindo!

Para criar um novo cadastro de pessoa jurídica, basta clicar no botão Novo Cadastro. E, para acessar os dados de uma pessoa jurídica já cadastrada, basta selecioná-la na lista ativa.

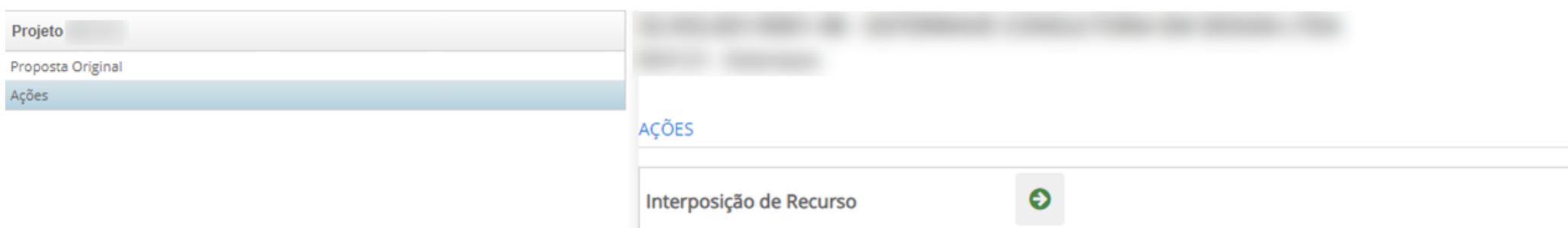
Observação: Para acessar os dados de uma pessoa jurídica migrada do antigo sistema, clique no botão Novo Cadastro.

The screenshot shows the 'Novo Cadastro' search interface. It has three input fields: 'Selecionar' (with a checked checkbox), 'Razão Social' (containing blurred text), and 'CNPJ' (containing blurred text).

3) Na tela seguinte, no quadro “Projetos Existentes”, clique no botão “Acessar” na linha da proposta:

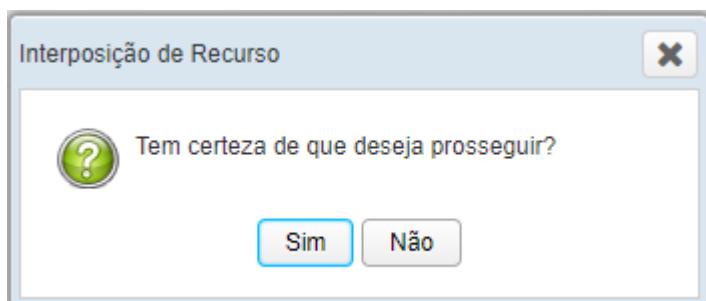
Projetos Existentes							
Nome	Seleção	Modalidade	Referência	Data Atualização	Status	Ações	
Espaço Finep 3	Prêmio				Em análise (1ª etapa)		Acessar

4) Em seguida, clique em “Ações” no menu lateral esquerdo. À direita, aparecerá “Interposição de Recurso”. Então, clique na imagem com a seta à direita do texto para preencher o recurso e submetê-lo.



The screenshot shows a user interface with a left sidebar containing three tabs: 'Projeto', 'Proposta Original', and 'Ações'. The 'Ações' tab is currently selected, indicated by a blue background. To its right, a main panel displays a section titled 'AÇÕES' with a button labeled 'Interposição de Recurso' followed by a green circular arrow icon.

Será exibida uma janela pedindo confirmação.



5) A justificativa do recurso é um campo de texto livre, de preenchimento obrigatório. Podem ser anexados vários arquivos. Devem ser do tipo PDF com no máximo 5 MB de tamanho. Para incluir um anexo, aperte o botão "+ Adicionar". Analogamente, clique em "- Remover" para excluir um arquivo já anexado.

Clique no botão "Salvar" para preservar os dados e continuar posteriormente, seguindo os mesmos passos descritos anteriormente.

O botão "Enviar" efetivamente submete o recurso para a Finep, e é uma operação irreversível. A partir deste momento, o recurso não poderá mais ser editado.

Interposição de Recurso

RECURSO

Informe a justificativa do recurso:

Somente os representantes legais ou procuradores das startups podem interpor recurso. É obrigatório anexar o ato constitutivo (Estatuto ou Contrato Social) ou outro documento do qual conste a designação de seus dirigentes ou representantes e procuradores.

Anexar, no máximo, 6 arquivos no formato pdf, com até 5 megabytes cada um.

+ Adicionar

Exportar PDF

Validar

Salvar

Enviar