

**CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT - PROINFRA DESENVOLVIMENTO REGIONAL - NORTE,
NORDESTE E CENTRO-OESTE – NNECO 2024**

**ANEXO II – ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETO RESUMIDO DE OBRAS /SERVIÇOS
DE ENGENHARIA DE PEQUENO PORTE**

Documentos a serem enviados para Projeto Resumido	
Planta Baixa	Deverá ser enviada a planta baixa destacando, quando aplicável, do local da intervenção. A planta baixa, no caso de serviços de engenharia, poderá ser dispensada mediante justificativa.
Orçamento Resumido	O orçamento apresentado deverá estar expresso em planilhas de custos e serviços, com a data de sua elaboração. O orçamento resumido deverá conter levantamento de custos por etapa da obra ou grupos de serviços a serem executados. O orçamento resumido, no caso de serviços de engenharia, poderá ser substituído por proposta técnica orçamentária.
Cronograma de Execução	O cronograma de execução deverá deixar claro o prazo de execução do item de obra.
Declarações	Deverá ser enviada declaração de obras/serviços de pequeno porte e sem complexidade técnica, onde será atestado pelo Responsável Técnico que a obra e/ou serviço de engenharia é de pequeno porte, isolado e sem complexidade técnica de gerenciamento e execução, bem como que está dispensada de qualquer averbação ou registro na Matrícula do imóvel em questão junto ao Cartório de Registro Público de Imóveis competente.

I- Orientações Gerais:

Todos os documentos apontados na tabela anterior deverão ser enviados em meio eletrônico no formato PDF/A e conter:

- (i) Nome do Item de Obra: Título (descrição compatível com o item de obra constante da Relação de Itens)
- (ii) Responsável(eis) Técnico(s): Identificação do profissional, com nome e registro profissional (CREA ou CAU)

Caso seja solicitada mais de uma obra na proposta, deverá ser enviado um projeto resumido para cada obra.

II- Orientações quanto à Planta Baixa:

A planta baixa deverá deixar claro o local que sofrerá a intervenção com as devidas observações.

III- Orientações quanto ao Orçamento:

O valor do orçamento resumido deverá ser compatível com o valor solicitado para o item de obra na proposta.

A data da elaboração do orçamento deverá ter, no máximo, 06 (seis) meses de defasagem em relação à data de submissão da proposta à Finep.

IV- Orientações acerca das Declarações:

A declaração de obras/serviços de pequeno porte e sem complexidade técnica (modelo anexo) deverá ser preenchida e assinada pelo responsável técnico pelo Projeto Resumido, em conjunto com os dirigentes máximos das instituições convenente e executora.

- (i) Deverá deixar claro qual será o serviço/reforma/adaptação e o local onde será realizado.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE PEQUENO PORTE E SEM COMPLEXIDADE TÉCNICA

Referência Finep:/...

Título da Obra: *[compatível com o item de obra constante da Relação de Itens]*

Contratante/Solicitante: *[informar nome do Conveniente ou Executora ou Acordante]*

Os signatários declaram que o item de obra *[informar o título da obra]*, a ser executado no *[endereço: logradouro número, nome da unidade da instituição, número da sala, bairro, município, estado]*, é de pequeno porte, isolado e sem complexidade técnica de gerenciamento e execução, conforme disposto no inciso II do art. 5 da Resolução nº361/91 do CONFEA, está voltado à pesquisa e desenvolvimento e se enquadra nos casos previstos no art. 75, inciso IV, alínea c, da Lei nº 14.133/2021, e está dispensado de qualquer averbação ou registro na Matrícula do imóvel em questão junto ao Cartório de Registro Público de Imóveis competente.

Declaram que o item de obra é caracterizado por: *[informar, detalhadamente, os serviços/reformas/adaptações a serem realizados, dimensionamentos globais etc.]*, estando compatível com o Projeto Resumido apresentado.

Declaram ainda estar cientes das sanções que poderão ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

[Local], ____ de _____ de 20__.

[assinatura]

[Nome completo do responsável técnico do Projeto Resumido]
[Nº de registro no CREA ou CAU]

[assinatura]

[Nome completo do representante da Instituição Conveniente/Acordante]
[cargo]

[assinatura]

[Nome completo do representante da Instituição Executora]
[cargo]

OBS: Este documento deverá ser firmado em papel timbrado da instituição.