

Tutorial para preenchimento do formulário na Plataforma de Apoio e Financiamento

Passo a passo para inclusão de propostas de
ICTs no sistema de operações não
reembolsáveis



Versão nov/2024

SUMÁRIO



1. Envio de Propostas em Editais Não-Reembolsáveis para ICTs

1.1 Visão Geral do Processo de Envio de Propostas Não-Reembolsáveis 

1.2 Início da Elaboração da Proposta 

1.3 Definição do Coordenador Geral 

1.4 Preenchimento dos Dados Gerais da Proposta 

1.5 Preenchimento dos Dados dos Subprojetos 

1.6 Consolidação da Proposta 

7. Aprovação da Proposta 

8. Funcionalidade de Interromper Preenchimento 

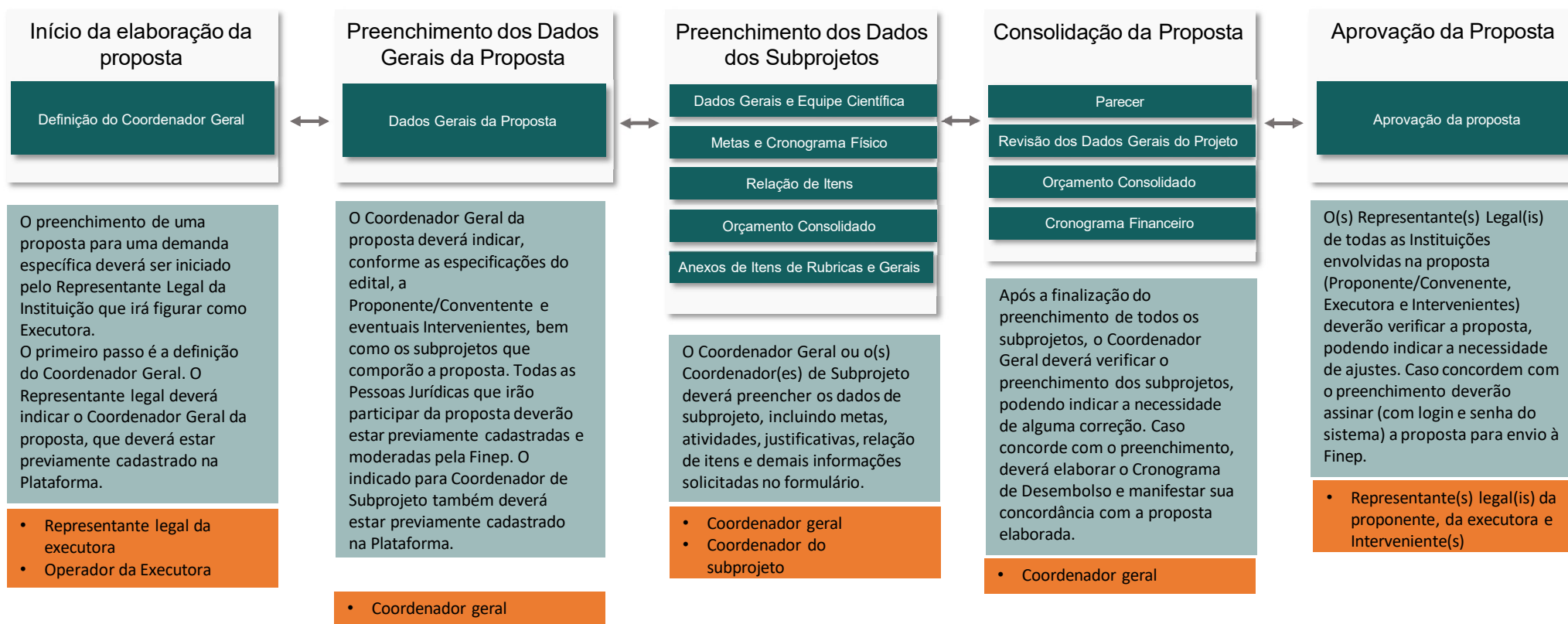
9. Reenvio de Propostas 

10. Cancelamento de Proposta Enviada 

1.1 Visão Geral

Processo de Envio de Propostas Não-Reembolsáveis

O envio de proposta por meio da Plataforma de Apoio e Financiamento da Finep obedecerá à seguintes etapas:



1.1 Visão Geral

Processo de Envio de Propostas Não-Reembolsáveis

ATENÇÃO!



Importante destacar que a estruturação do processo em etapas tem como objetivo garantir que o Coordenador Geral e o(s) Representante(s) Legal(is) possam verificar o conteúdo da proposta, bem como preenchê-la diretamente ou delegar o preenchimento a Coordenador(es) de Subprojeto.

1.2 Início da Elaboração da Proposta



Uma vez logado no sistema de *Apoio e Financiamento* (<https://financiamento.finep.gov.br/>), o(s) *Representante(s) Legal(is)* deve(m) selecionar na tela inicial a Instituição que pretendem atuar (1).

Na sequência, devem clicar em “*Inscrição em iniciativa*” para visualizar a lista de editais disponíveis para envio de propostas, bem como se a Instituição pode ser elegível ou se há pendências cadastrais que impeçam a submissão da proposta.

Finep **Cadastro de Clientes** 1 Parque Tecnológico Padrão Jose da Silva

[início](#) [Meu Perfil](#) [Dados da Pessoa Jurídica](#) [Inscrição em Iniciativa](#) [Sistemas Finep](#) [Ajuda](#) [Sair](#)

Para criar um novo cadastro de pessoa jurídica, clique no botão **Cadastrar Pessoa Jurídica**. Para solicitar vinculação a uma pessoa jurídica previamente cadastrada, clique no botão **Solicitar Vinculação**. E, para acessar os dados de uma pessoa jurídica já cadastrada, basta selecioná-la na lista abaixo.

Cadastrar Pessoa Jurídica **Solicitar Vinculação**

| Escolha uma Pessoa Jurídica | Razão Social | CNPJ | |
|-------------------------------------|---------------------------|------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Parque Tecnológico Padrão | [REDACTED] | Vínculos <input checked="" type="checkbox"/> Atividades Pendentes |

1.2 Início da Elaboração da Proposta



Na sequência, para este edital, escolher a opção “Financiamento Não Reembolsável a ICT”, conforme a figura abaixo:



Dados Cadastrais de Parque Tecnológico Padrão (████████████████████)

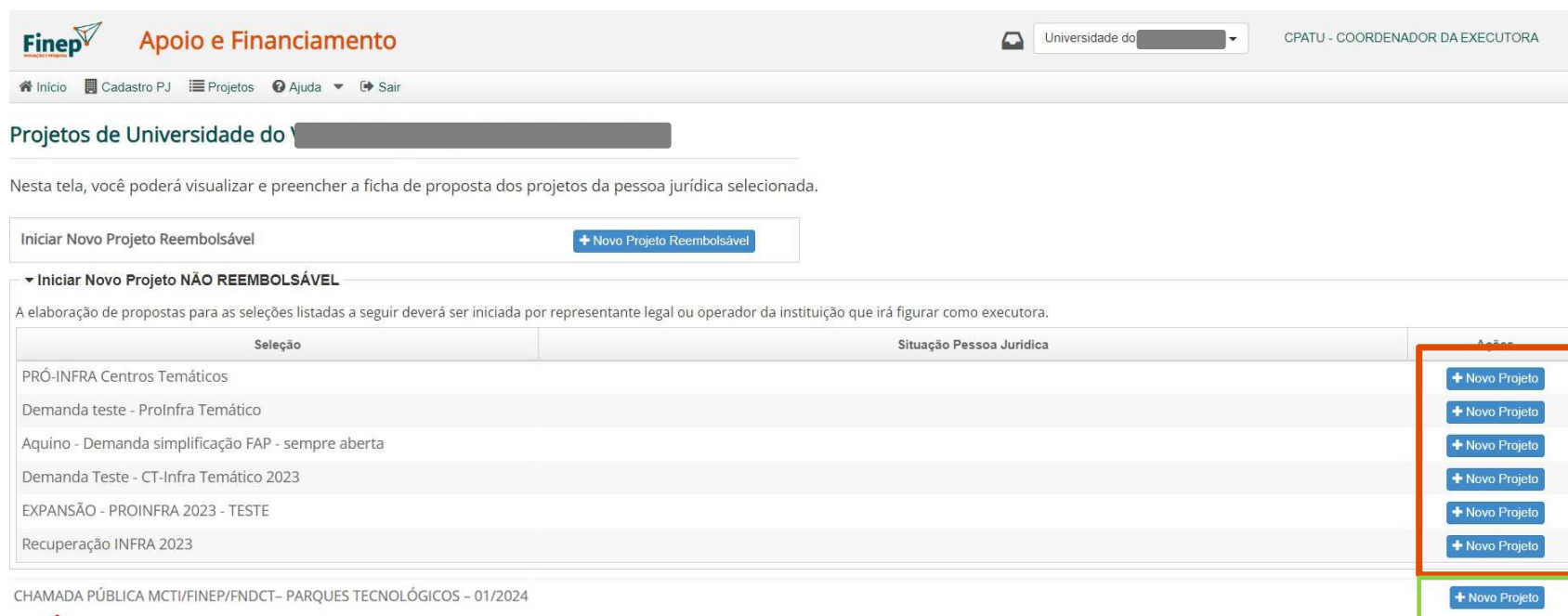
Nessa tela é possível gerir o cadastro de sua pessoa jurídica, que se encontra dividido por segmentos. Os segmentos a serem preenchidos variam de acordo com a iniciativa (instrumento ou produto) da Finep, e com o perfil selecionado. Para mais detalhes a respeito dessas e outras iniciativas, acesse o site da Finep e as nossas [Condições Operacionais](#).

Selecione uma das iniciativas abaixo:

| |
|--|
| Financiamento Reembolsável Direto |
| Financiamento Reembolsável Descentralizado |
| Financiamento Não Reembolsável a ICTs |
| Financiamento Não Reembolsável para Empresas |
| Finep Startup |

1.2 Início da Elaboração da Proposta

Após ter moderação do cadastro concluída pela Finep, ficará disponível para o *Representante Legal* a opção de iniciar a submissão de “+Novo Projeto” nos editais em que seu Tipo de Instituição seja elegível, conforme a figura abaixo.



Finep Apoio e Financiamento

Universidade do [] CPATU - COORDENADOR DA EXECUTORA

Início Cadastro P.J. Projetos Ajuda Sair

Projetos de Universidade do []

Nesta tela, você poderá visualizar e preencher a ficha de proposta dos projetos da pessoa jurídica selecionada.

Iniciar Novo Projeto Reembolsável [+ Novo Projeto Reembolsável](#)

▼ Iniciar Novo Projeto NÃO REEMBOLSÁVEL

A elaboração de propostas para as seleções listadas a seguir deverá ser iniciada por representante legal ou operador da instituição que irá figurar como executora.

| Seleção | Situação Pessoa Jurídica | Ações |
|--|--------------------------|--------------------------------|
| PRÓ-INFRA Centros Temáticos | | + Novo Projeto |
| Demanda teste - ProInfra Temático | | + Novo Projeto |
| Aquino - Demanda simplificação FAP - sempre aberta | | + Novo Projeto |
| Demanda Teste - CT-Infra Temático 2023 | | + Novo Projeto |
| EXPANSÃO - PROINFRA 2023 - TESTE | | + Novo Projeto |
| Recuperação INFRA 2023 | | + Novo Projeto |

CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT - PARQUES TECNOLÓGICOS - 01/2024

ATENÇÃO!

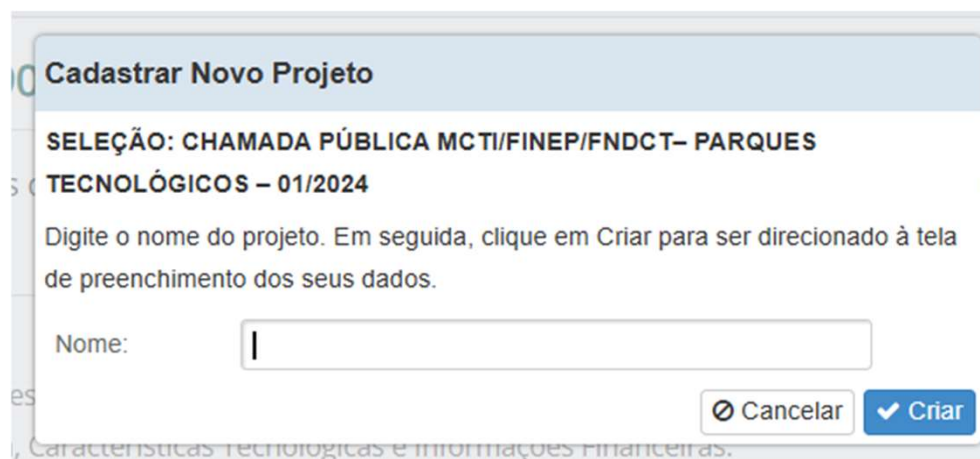


Caso o Tipo de Instituição seja incompatível com algum edital aberto, o botão para envio de proposta não será habilitado.

A verificação realizada pela Plataforma considera apenas o Tipo de Instituição, não cobrindo outros critérios de elegibilidade que podem existir nos certames. Tais critérios deverão ser verificados nos respectivos editais.

1.2 Início da Elaboração da Proposta

Ao clicar em “+ Novo Projeto”, uma janela será aberta para definição do título da proposta (que poderá ser posteriormente alterado) para o edital, conforme figura abaixo:



Cadastrar Novo Projeto

**SELEÇÃO: CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT- PARQUES
TECNOLÓGICOS - 01/2024**

Digite o nome do projeto. Em seguida, clique em Criar para ser direcionado à tela de preenchimento dos seus dados.

Nome:

Ao clicar em *Criar*, será gerada uma atividade na *caixa de trabalho* do(s) *Representante(s) Legal(is)* da Instituição para indicação do *Coordenador Geral* da proposta.

ATENÇÃO! 

Note que a Instituição que realizar este procedimento irá figurar como Executora da proposta, não podendo ser alterada durante sua elaboração.

1.3 Definição do Coordenador Geral

Após a inserção do título provisório da proposta, será gerada uma atividade na caixa de trabalho do(s) *Representante(s) Legal(is)* da Instituição para definição do *Coordenador Geral* da proposta.



The screenshot displays the Finep 'Apoyo e Financiamento' interface. The main content area is titled '- Parque Tecnológico Padrão' and contains a form for 'Proposta Parque em Implantacao AC' under the heading 'Definição do Coordenador Geral'. The form includes fields for 'CPF' (with a search icon) and 'Nome'. Below the form is a 'DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE' section with a checkbox and text: 'Declaro que todas as informações e dados cadastrais estão corretos e atualizados. Também estou ciente de que os dados cadastrais devem permanecer atualizados e de que a Finep não concederá prazo, além dos estipulados em chamadas para atualização.'

A red box highlights a 'Caixa de Trabalho - Atividades Recentes' notification. It contains a table with the following data:

| Nome | Descrição | Criação | Status | Ações |
|--------------------------------|--|------------|-------------------|--------------------------|
| Definição de coordenador geral | CHAMADA PÚBLICA MCT/FINEP/INDCT- PARQUES TECNOLÓGICOS - 01/2024 - Projeto: Proposta Parque em Implantacao AC | 13/11/2024 | Com o Responsável | Executar |

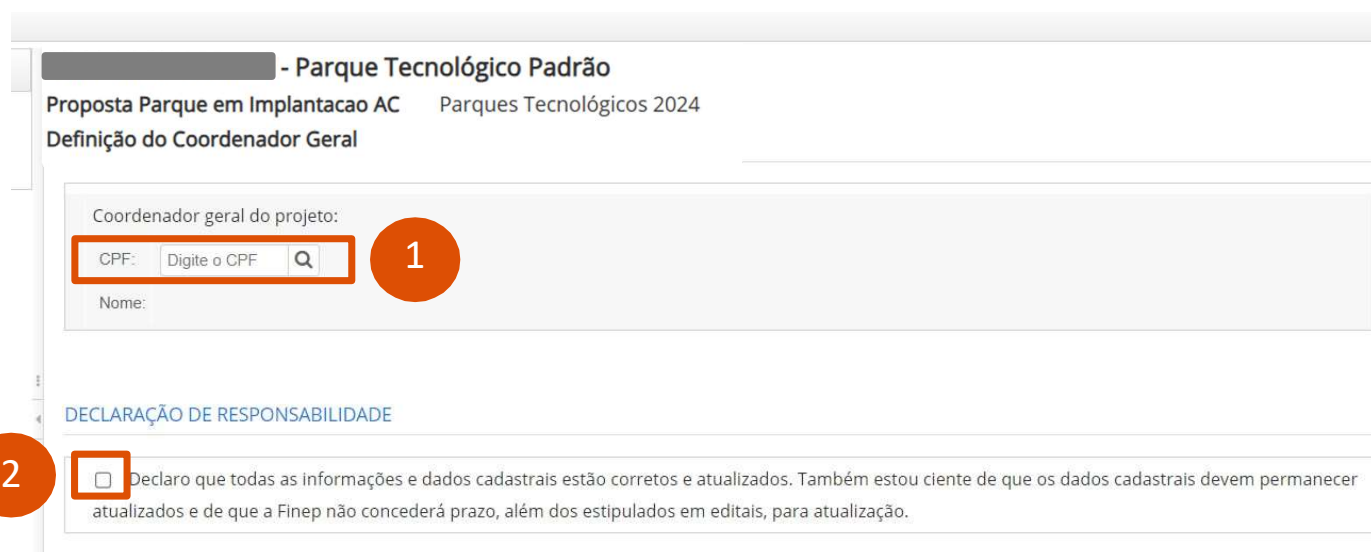
ATENÇÃO!

Para ser indicada como Coordenador Geral, a pessoa física deve estar previamente cadastrada na Plataforma.



1.3 Definição do Coordenador Geral

No campo correspondente (1), deve-se digitar o CPF da pessoa indicada como Coordenador Geral.



- Parque Tecnológico Padrão

Proposta Parque em Implantacao AC Parques Tecnológicos 2024

Definição do Coordenador Geral

Coordenador geral do projeto:

CPF: Digite o CPF

Nome:

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaro que todas as informações e dados cadastrais estão corretos e atualizados. Também estou ciente de que os dados cadastrais devem permanecer atualizados e de que a Finep não concederá prazo, além dos estipulados em editais, para atualização.

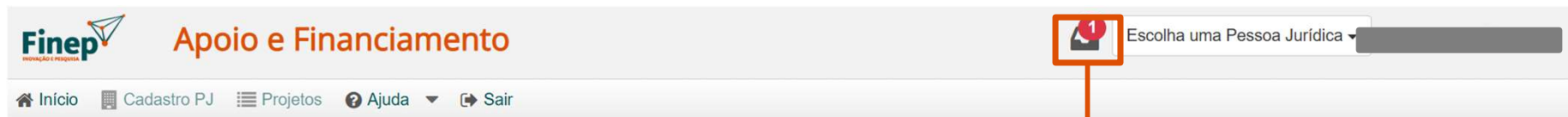
Na sequência, deve-se marcar o campo (2) com a Declaração de Responsabilidade, referente à atualização cadastral. Após o preenchimento, clique em enviar e será gerada atividade para preenchimento dos dados gerais da proposta na caixa de trabalho do Coordenador Geral indicado.

ATENÇÃO!

Uma vez definido o Coordenador Geral na proposta, este não poderá ser alterado na plataforma. Caso seja necessária alguma alteração, será necessário contato com a caixa postal responsável pelo edital.

1.4 Preenchimento dos Dados Gerais da Proposta

Após a seleção do Coordenador Geral da proposta, este receberá em sua caixa de trabalho uma atividade para definição dos parâmetros gerais da proposta.



Bem vindo!

Para criar um novo cadastro de pessoa jurídica, basta clicar no botão Novo Cadastro. E, para acessar os projetos de uma pessoa jurídica já cadastrada, basta selecioná-la na lista abaixo.



Caixa de Trabalho - Atividades Recentes ↻

Nesta tela, você poderá visualizar as últimas dez atividades da sua caixa de trabalho.

[Atualizar](#) [Ir para versão completa](#)

| Nome | Descrição | Criação | Status | Ações |
|--------------------------|---|------------|-------------------|----------------------------|
| Dados gerais da proposta | CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT- PARQUES TECNOLÓGICOS - 01/2024 - Projeto: Proposta Parque em Implantação AC | 13/11/2024 | Com o Responsável | ▶ Executar |

1.4 Preenchimento dos Dados Gerais da Proposta



Nessa atividade, devem ser definidas a Proponente/Conveniente e, dependendo da configuração do edital, eventuais Co-Executor(es) e Interviente(s), bem como o título, a sigla, o prazo de execução, objetivos, entre outros dados da proposta.

Finep Apoio e Financiamento 1 Parque Tecnológico Padrão Jose da Silva

[Início](#) [Cadastro PJ](#) [Projetos](#) [Ajuda](#) [Sair](#)

Projeto Proposta Parque em Implantacao AC

- ▶ Resumo
- ▶ Histórico de Preenchimento da Proposta

Ações

9 [REDACTED] - Parque Tecnológico Padrão

Proposta Parque em Implantacao AC Parques Tecnológicos 2024

Dados Gerais da Proposta

INSTITUIÇÕES PARTICIPANTES

| | |
|--|--|
| Instituição proponente da proposta: | Parque Tecnológico Padrão CNPJ: [REDACTED] Razão Social: Parque Tecnológico Padrão |
| Instituição executora da proposta: | CNPJ: [REDACTED] Razão Social: Parque Tecnológico Padrão |
| Instituição interveniente do projeto: (opcional) | |

[+ Novo](#) Instituição



Nenhum item cadastrado.

1.4 Preenchimento dos Dados Gerais da Proposta

Além disso, será definidos o subprojeto e os respectivo Coordenador de Subprojeto. **(Para ser indicada como *Coordenador de Subprojeto*, a pessoa física deve estar previamente cadastrada na Plataforma.)**

Para este Edital prevê apenas um único subprojeto

Identificação do projeto/subprojetos:

|  | Nº | Sigla | Título do projeto/subprojeto | Coordenador |
|---|----|-------|------------------------------|---|
|  | 1 | PIAC | Parque em Implantacao AC | 1   Jose da Silva |

Caso o edital não preveja subprojetos e/ou a proposta seja estruturada de modo a não ter subprojetos, deverá ser indicar que contém um único subprojeto (o *Coordenador de Subprojeto* pode ser o mesmo que o *Coordenador Geral*).

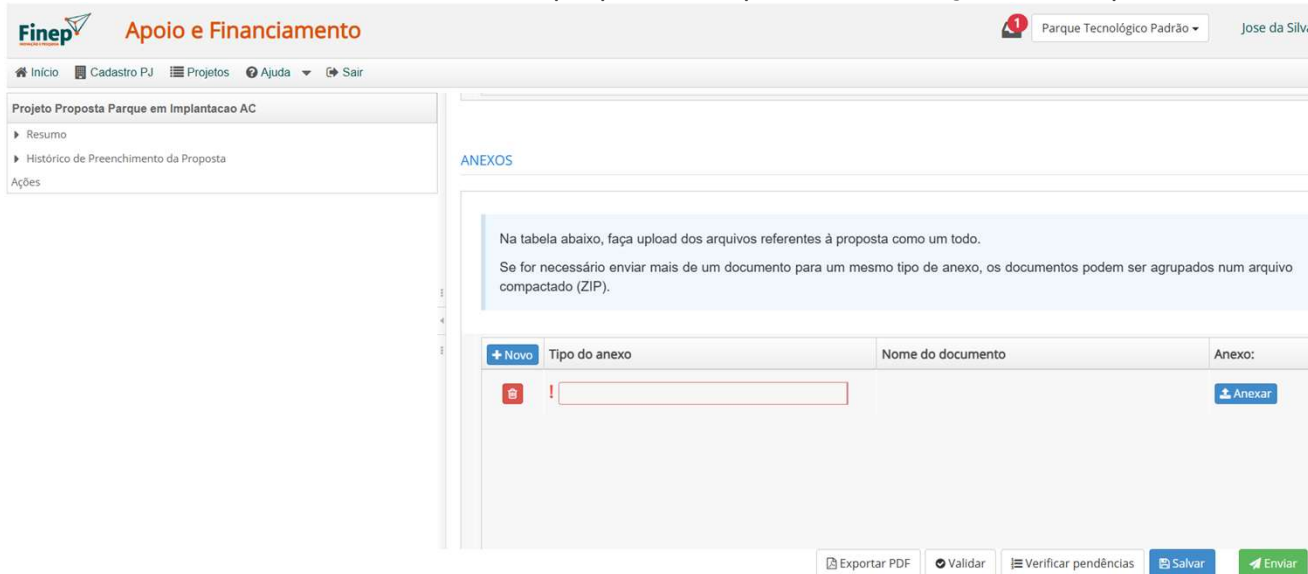
ATENÇÃO!






Em caso de retorno para esta atividade após o preenchimento dos subprojetos, etapa seguinte do envio da proposta, ao se excluir um subprojeto os dados anteriormente preenchidos serão perdidos.

1.4 Preenchimento dos Dados Gerais da Proposta

A seguir são indicados todos os anexos a serem apensados na proposta. É OBRIGATÓRIA a inclusão dos mesmos por serem previstos no Edital. São 7 anexos no total, de acordo com a característica de proposta: Parques em **OPERAÇÃO** ou Parques em **IMPLANTAÇÃO**



Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos referentes à proposta como um todo.
Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).

| + Novo | Tipo do anexo | Nome do documento | Anexo: |
|---|---|----------------------|--|
|  |  | <input type="text"/> | <input type="text"/>  |

Exportar PDF Validar Verificar pendências Salvar Enviar

OPERAÇÃO: (iv) Projeto básico de ampliação do parque tecnológico, conforme ANEXO 1 ou IMPLANTAÇÃO: (i) Projeto básico do parque tecnológico, conforme ANEXO 1

OPERAÇÃO: (ii) Infraestrutura física disponível e descrição dos serviços prestados às empresas ou IMPLANTAÇÃO (ii) Planejamento estratégico, estudo de viabilidade técnica e econômica e plano de negócios;

OPERAÇÃO:(iii) Equipe gestora e dedicação ao Parque, incluindo Curriculum Vitae resumido de cada gestor; ou IMPLANTAÇÃO:(iv) Modelo de governança e equipe gestora responsável pela implantação e dedicação ao Parque, incluindo Curriculum Vitae resumido;
OPERAÇÃO ou IMPLANTAÇÃO: Certidão do Registro Geral do Imóvel (RGI)

OPERAÇÃO: (iv) Conjunto de empresas residentes previstas e/ou instaladas ou IMPLANTAÇÃO: (v) Plano de prospecção e captação de empresas âncora e demais empresas;

OPERAÇÃO: (v) Parcerias estratégicas, preferencialmente com o envolvimento de diferentes atores do ecossistema de inovação ou IMPLANTAÇÃO: (vi) Parcerias institucionais, preferencialmente com o envolvimento diferentes atores ecossistema de inovação

OPERAÇÃO: (i) Histórico do Parque ou IMPLANTAÇÃO: (vii) Demonstração da vinculação existente: plano de desenv. local e regional e com o sistema de C, T & I, centros de excelência do desenvolvimento de processos e produtos (empresas/setor produtivo)

1.4 Preenchimento dos Dados Gerais da Proposta



Após a finalização desta etapa, será gerada uma atividade, para o subprojeto, na caixa de trabalho do Coordenador Geral da proposta e dos Coordenadores de Subprojeto.

O primeiro a executá-la ficará responsável por sua execução.

Adicionalmente, será gerada a atividade “Interromper preenchimento dos subprojetos (OPCIONAL)” na caixa de trabalho do Coordenador Geral da proposta, que permitirá que o preenchimento dos subprojetos seja interrompido, retornando para à atividade descrita nesta seção.

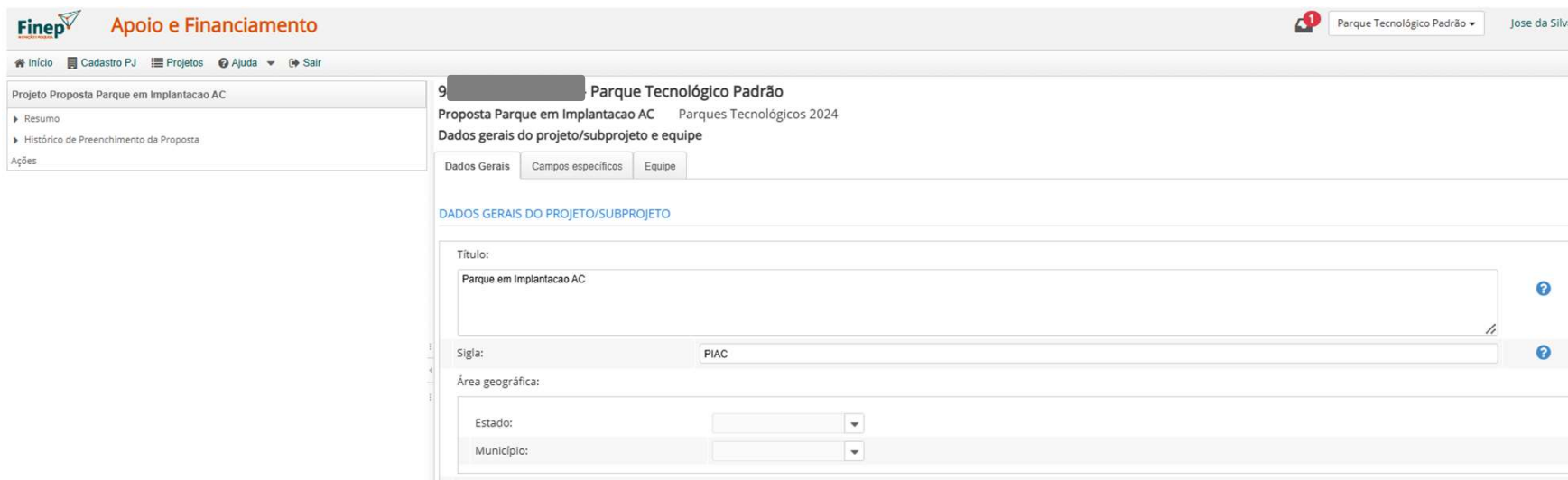
1.5 Preenchimento dos Dados dos Subprojetos

Após o preenchimento dos dados gerais da proposta, será gerada uma atividade de preenchimento dos dados do subprojeto, tanto na caixa de trabalho do *Coordenador Geral*, quanto na caixa do *Coordenador de Subprojeto*.

ATENÇÃO!

O primeiro a executar a atividade de “Preenchimento dos dados do subprojeto” será o responsável por sua execução. Caso contrário, será necessário utilizar a ferramenta de “Interromper preenchimento dos subprojetos (OPCIONAL)” para voltar à etapa anterior e gerar novamente as atividades dos subprojetos.

Vale notar que o preenchimento detalhado do conteúdo dos subprojetos é feito em diversas abas, conforme apresentado na figura abaixo:

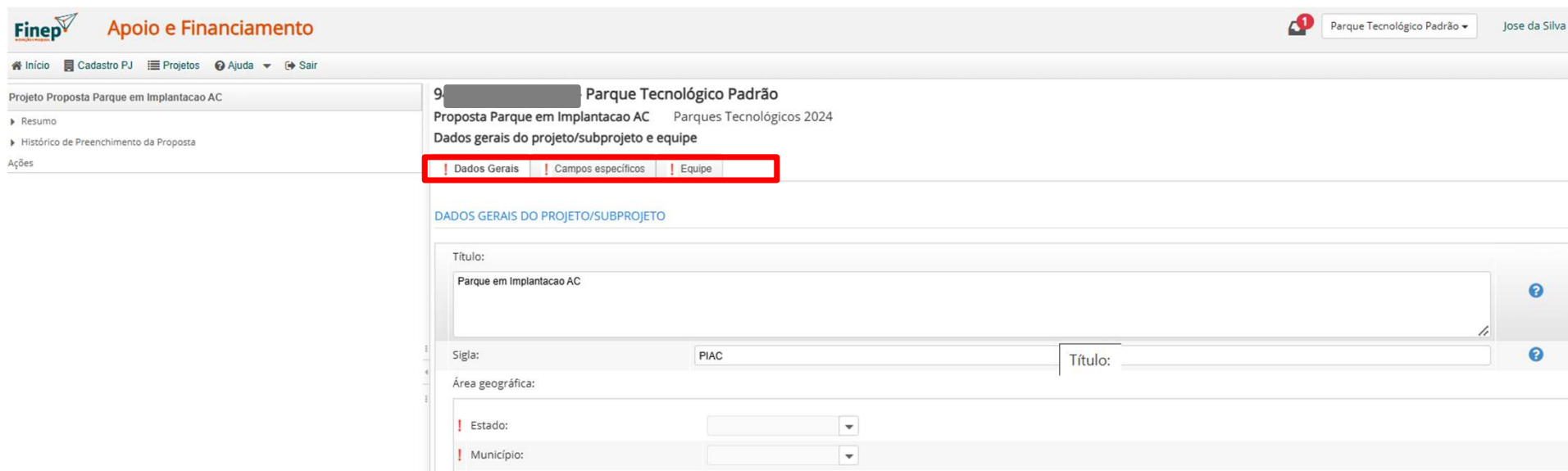


The screenshot displays the Finep web application interface. At the top, the header includes the Finep logo, the text 'Apoyo e Financiamento', and a user profile for 'Jose da Silva' with a notification icon. The main navigation menu contains 'Início', 'Cadastro PJ', 'Projetos', 'Ajuda', and 'Sair'. The left sidebar shows a tree view for 'Projeto Proposta Parque em Implantacao AC' with sub-items 'Resumo', 'Histórico de Preenchimento da Proposta', and 'Ações'. The main content area is titled '9 [redacted] Parque Tecnológico Padrão' and 'Proposta Parque em Implantacao AC Parques Tecnológicos 2024'. Below this, the section 'Dados gerais do projeto/subprojeto e equipe' has three tabs: 'Dados Gerais' (selected), 'Campos específicos', and 'Equipe'. The 'DADOS GERAIS DO PROJETO/SUBPROJETO' section contains the following fields: 'Título:' with a text input containing 'Parque em Implantacao AC'; 'Sigla:' with a text input containing 'PIAC'; 'Área geográfica:' with 'Estado:' and 'Município:' dropdown menus.

1.5 Preenchimento dos Dados dos Subprojetos



Caso tente avançar sem preencher as informações na totalidade, o sistema irá alertar.



The screenshot shows the Finep 'Apoio e Financiamento' interface. The main content area is titled '9 [Redacted] Parque Tecnológico Padrão' and 'Proposta Parque em Implantacao AC Parques Tecnológicos 2024'. Below this, the section 'Dados gerais do projeto/subprojeto e equipe' is active, with three tabs: 'Dados Gerais', 'Campos específicos', and 'Equipe'. The 'Dados Gerais' tab is highlighted with a red box. The form fields include: 'Título: Parque em Implantacao AC', 'Sigla: PIAC', 'Título: [Redacted]', 'Área geográfica: Estado: [Redacted]', and 'Município: [Redacted]'. The interface also shows a navigation menu on the left and a user profile 'Jose da Silva' in the top right.

ATENÇÃO!



É de extrema importância a verificação do edital para levantamento das informações pertinentes e/ou possíveis em cada trecho do formulário

1.5 Preenchimento dos Dados dos Subprojetos



Ao finalizar o preenchimento das abas anteriores, o sistema irá liberar as próximas. A seguir as especificidades da infraestrutura:

Para este edital, não é obrigatória a existência de laboratórios. Caso haja, incluir a partir do botão Novo

1.5 Preenchimento dos Dados dos Subprojetos

Mais questões da infraestrutura: Se não for o caso da proposta indicar como 0 (zero) e “não se aplica” conforme o caso

UTILIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Utilização da infraestrutura de pesquisa destacando o caráter multiusuário, quando for o caso.

Informe os quantitativos das principais unidades (departamentos/institutos/faculdades/escolas) da instituição executora envolvidas na utilização da infraestrutura de pesquisa existente e indique o número estimado de pesquisadores atualmente beneficiados:

Número de unidades: Número de pesquisadores:

Informe os quantitativos das principais instituições (além da instituição executora) envolvidas na utilização da infraestrutura de pesquisa existente e indique o número estimado de pesquisadores beneficiados:

Número de instituições: Número de pesquisadores:

Informe os principais PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO da instituição executora e de outras Instituições que são diretamente beneficiados pela infraestrutura de pesquisa existente (máximo de 20):

Programas de pós-graduação diretamente beneficiados:

| + Novo | Instituição | Nome do programa | Nível de pós-graduação | Nota da avaliação da CAPES - mais recente |
|--------------------------------|-------------|------------------|------------------------|---|
| <i>Nenhum item cadastrado.</i> | | | | |

Informe a perspectiva de aumento do uso multiusuário da infraestrutura de pesquisa, abordando os programas e unidades internas e externas à instituição executora, beneficiados com o apoio ao subprojeto:

Não se aplica

1.5 Preenchimento dos Dados dos Subprojetos

Mais questões da infraestrutura: Se não for o caso da proposta indicar como 0 (zero) e “não se aplica” conforme o caso

Finep Apoio e Financiamento Parque Tecnológico Padrão ▾ Jose da Silva

[Início](#) [Cadastro PJ](#) [Projetos](#) [Ajuda](#) [Sair](#)

Projeto Proposta Parque em Implantacao AC

- Resumo
- Histórico de Preenchimento da Proposta

Ações

GESTÃO DO USO DA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Responda às questões e descreva a situação atual referente aos mecanismos de gestão adotados visando o uso multiusuário da infraestrutura de pesquisa afetada pelo subprojeto.

Existe no site da instituição executora página relacionada à infraestrutura de pesquisa existente?

Sim Não Não se aplica

Há regras definidas para agendamento, controle de acesso e uso da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

Sim Não Não se aplica

Há disponibilidade de agendamento on-line para uso do equipamento / infraestrutura?

Sim Não Não se aplica

Há Comitê Gestor relacionado à utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

Sim Não Não se aplica

Há Comitê de Usuários da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

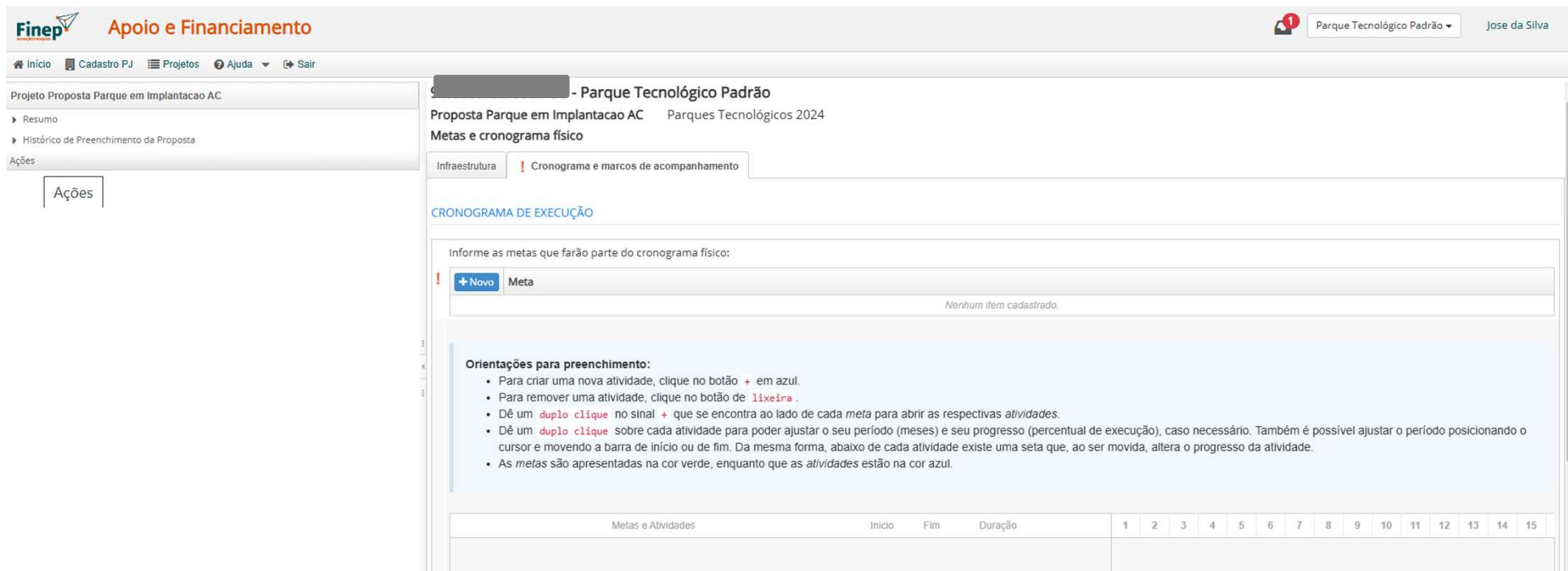
Sim Não Não se aplica

Outras informações adicionais relevantes sobre a utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa: (opcional)

1.5 Preenchimento dos Dados dos Subprojetos

Fique atento ao preenchimento correto de todas as informações solicitadas.

Caso falte alguma informação ou tenha algo errado, o sistema irá acusar com uma exclamação !



The screenshot displays the Finep web application interface. The top navigation bar includes the Finep logo, the text 'Apoio e Financiamento', and user information 'Parque Tecnológico Padrão' and 'Jose da Silva'. The main content area is titled 'Parque Tecnológico Padrão' and 'Proposta Parque em Implantacao AC'. The 'Metas e cronograma físico' section is active, showing a warning icon and the text 'Cronograma e marcos de acompanhamento'. Below this, the 'CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO' section is visible, with a sub-section for 'Informe as metas que farão parte do cronograma físico:'. A '+ Novo Meta' button is present, and the area below it is empty, displaying 'Nenhum item cadastrado.'. A light blue box contains 'Orientações para preenchimento:' with a list of instructions: 'Para criar uma nova atividade, clique no botão + em azul.', 'Para remover uma atividade, clique no botão de lixeira.', 'Dê um duplo clique no sinal + que se encontra ao lado de cada meta para abrir as respectivas atividades.', 'Dê um duplo clique sobre cada atividade para poder ajustar o seu período (meses) e seu progresso (percentual de execução), caso necessário. Também é possível ajustar o período posicionando o cursor e movendo a barra de início ou de fim. Da mesma forma, abaixo de cada atividade existe uma seta que, ao ser movida, altera o progresso da atividade.', and 'As metas são apresentadas na cor verde, enquanto que as atividades estão na cor azul.'. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Metas e Atividades', 'Início', 'Fim', 'Duração', and a grid of numbers from 1 to 15.

1.5 Preenchimento dos Dados dos Subprojetos






















Após preencher todas as informações do formulário e anexar os documentos obrigatórios, clique em enviar (1).







9 [redacted] - Parque Tecnológico Padrão
Proposta Parque em Implantacao AC Parques Tecnológicos 2024
Anexos

Anexos de Itens de Rubricas Anexos Gerais

Se for necessário enviar mais de um documento para cumprir a exigência do mesmo tipo de anexo, agrupe-os num arquivo compactado (ZIP).

Anexe todos os arquivos necessários para os itens de rubrica:

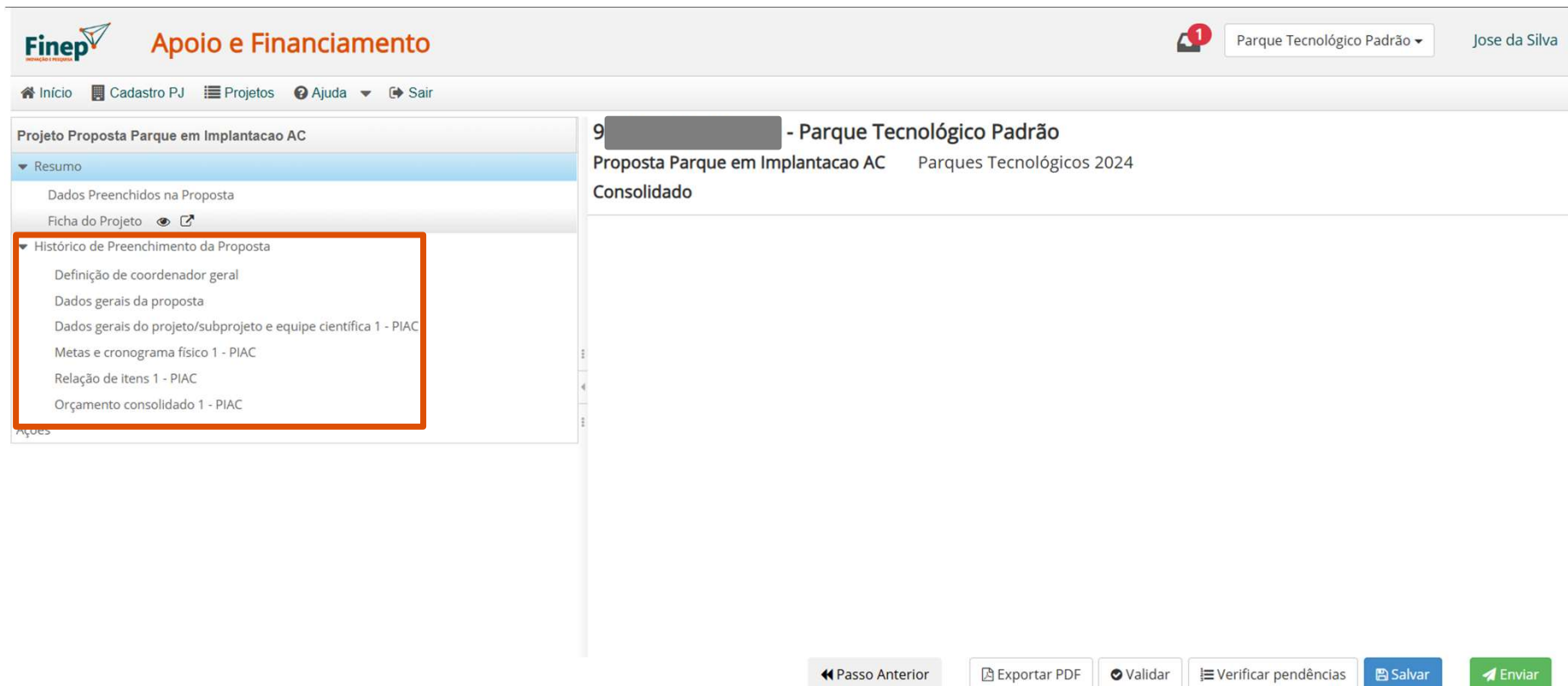
| Item | Tipo do anexo | Anexo: |
|-----------------------------|--|---|
| Obras e Instalações — Obras | Projeto Básico - Desenhos do Projeto Arquitetônico |    |
| Obras e Instalações — Obras | Projeto Básico - Orçamento Detalhado |    |
| Obras e Instalações — Obras | Projeto Básico - Cronograma Físico-Financeiro |    |
| Obras e Instalações — Obras | Projeto Básico - Declaração do autor do orçamento de obras (Anexo II) |    |
| Obras e Instalações — Obras | Projeto Básico - Declaração do responsável técnico do Projeto Básico (Anexo III) |    |
| Obras e Instalações — Obras | Projeto Básico - Declaração de posse de documentação e assunção de responsabilidade técnica solidária (Anexo IV) |    |
| Obras e Instalações — Obras | Projeto Básico - Declaração de caracterização do item de obra (Anexo V) |    |

 Passo Anterior  Exportar PDF  Validar  Verificar pendências  Salvar  Enviar

1

1.5 Preenchimento dos Dados dos Subprojetos

Após todos os subprojetos terem sido enviados, a proposta estará pronta para ser verificada e aprovada. O **Índice de Atividades** abaixo mostra as etapas preenchidas.



The screenshot displays the 'Apoio e Financiamento' section of the Finep system. The user is logged in as 'Jose da Silva' and is viewing the 'Parque Tecnológico Padrão' project. The main content area shows the project details: '9 [redacted] - Parque Tecnológico Padrão', 'Proposta Parque em Implantacao AC', and 'Parques Tecnológicos 2024 Consolidado'. On the left sidebar, under 'Projeto Proposta Parque em Implantacao AC', the 'Histórico de Preenchimento da Proposta' section is highlighted with a red box, listing the following completed steps:

- Definição de coordenador geral
- Dados gerais da proposta
- Dados gerais do projeto/subprojeto e equipe científica 1 - PIAC
- Metas e cronograma físico 1 - PIAC
- Relação de itens 1 - PIAC
- Orçamento consolidado 1 - PIAC

At the bottom of the interface, there are several action buttons: 'Passo Anterior', 'Exportar PDF', 'Validar', 'Verificar pendências', 'Salvar', and 'Enviar'.

1.6 Consolidação da Proposta

Após a conclusão do preenchimento de todos os subprojetos, será gerada uma atividade na caixa de trabalho do Coordenador Geral para consolidação da proposta.

Caixa de Trabalho - Atividades Recentes

Nesta tela, você poderá visualizar as últimas dez atividades da sua caixa de trabalho.

[Atualizar](#) [Ir para versão completa](#)

| Nome | Descrição | Criação | Status | Ações |
|--------------------------|--|------------|-------------------|----------------------------|
| Consolidação da proposta | CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT- PARQUES TECNOLÓGICOS - 01/2024 — Projeto: Proposta Parque em Implantacao AC | 18/11/2024 | Com o Responsável | ▶ Executar |

Utilizando as ferramentas da Plataforma (em especial o Índice de Atividades demonstrado anteriormente), o Coordenador Geral poderá visualizar o que foi preenchido para todos os subprojetos, em suas diversas abas de informações.

1.6 Consolidação da Proposta

Caso identifique a necessidade de ajuste, o Coordenador Geral poderá indicar a necessidade de retornar para os dados gerais da proposta, inclusive alterar a lista de subprojetos e seus respectivos Coordenadores. Para isso, basta marcar “Sim” na aba “Parecer”.

[REDACTED] - Parque Tecnológico Padrão

Proposta Parque em Implantacao AC Parques Tecnológicos 2024

Consolidação da Proposta

| | | | |
|----------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Parecer | Revisão dos Dados Gerais do Projeto | Orçamento Consolidado | Cronograma Financeiro |
|----------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|

É necessário voltar para ajustes?

Sim Não

Na aba “Orçamento consolidado”, é possível visualizar os valores do projeto, por subprojeto, participe e rubrica. Não há preenchimento nesta aba.

1.6 Consolidação da Proposta



Em “Cronograma Financeiro”, deve-se definir a quantidade e os valores por parcela, tanto da parte de recursos solicitados quanto dos recursos financeiros de contrapartida e outros aportes. Cabe ressaltar que o “Cronograma Financeiro” trata do cronograma de aportes ao projeto, ou seja, o CRONOGRAMA FINANCEIRO - FINEP é o de aporte do valor solicitado no projeto à Finep, o CRONOGRAMA FINANCEIRO - EXECUTOR é o de aporte de contrapartida oferecida pela Instituição Executora, etc. Caso não haja contrapartidas na proposta, apenas o CRONOGRAMA FINANCEIRO - FINEP deve ser preenchido, os demais devem permanecer zerados.

[Redacted] - Parque Tecnológico Padrão
Proposta Parque em Implantacao AC Parques Tecnológicos 2024
Consolidação da Proposta

Parecer | Revisão dos Dados Gerais do Projeto | Orçamento Consolidado | **Cronograma Financeiro**

DADOS GERAIS

Valor solicitado à Finep: 4.010.000,00
Valor da contrapartida à Finep: 0,00
Valor total da proposta: 4.010.000,00

Orçamento solicitado:

| Categoria econômica | Valor |
|---------------------|---------------------|
| Despesas de Capital | 4.000.000,00 |
| Despesas Correntes | 10.000,00 |
| | 4.010.000,00 |

Contrapartida:

RONOGRAMA FINANCEIRO - FINEP

Prazo de execução do projeto: 60
Quantidade de parcelas de desembolso: 1
Meses das parcelas:

| Parcela | Mês |
|---------|-----|
| 1 | 1 |

| Parcela | Despesas correntes | Despesas de capital | Total (R\$) | % Total |
|---------|--------------------|---------------------|---------------------|----------|
| 1 | 10.000,00 | 4.000.000,00 | 4.010.000,00 | 100,00 % |
| | 10.000,00 | 4.000.000,00 | 4.010.000,00 | |

Exportar PDF | Validar | Verificar pendências | Salvar | Enviar

Após a verificação e preenchimento das informações finais, o Coordenador Geral poderá enviar seu formulário, o que levará à última etapa de apresentação da proposta, que é a aprovação pelos Representantes Legais de todas as Instituições Partícipes.

1.7 Aprovação da Proposta

Após finalização da atividade de consolidação dos dados pelo Coordenador Geral, serão simultaneamente abertas atividades para a aprovação dos **Representantes Legais de todas as instituições que participam da proposta (Proponente/Convenente, Executora e Intervenientes)**.

Os Representantes Legais deverão verificar o conteúdo da proposta apresentada (acessível por meio do **Índice de Atividades**) e avaliar se é necessário ou não que algum ajuste seja feito.

Caixa de Trabalho - Atividades Recentes

Nesta tela, você poderá visualizar as últimas dez atividades da sua caixa de trabalho.

[Atualizar](#) [Ir para versão completa](#)

| Nome | Descrição | Criação | Status | Ações |
|-----------------------|--|------------|------------|----------------------------|
| Aprovação da proposta | Parque Tecnológico Padrão — CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT- PARQUES TECNOLÓGICOS - 01/2024 — Projeto: Proposta Parque em Implantacao AC | 18/11/2024 | Disponível | ▶ Executar |

1.7 Aprovação da Proposta

Caso seja necessário realizar algum ajuste na proposta, basta marcar “Sim” (1) na pergunta “É necessário retornar para consolidação da proposta?” e finalizar a atividade. Assim, o processo retornará para a atividade de consolidação da proposta pelo Coordenador Geral.

Parque Tecnológico Padrão
Proposta Parque em Implantacao AC Parques Tecnológicos 2024
Aprovação da Proposta

APROVAÇÃO DA PROPOSTA

É necessário retornar para consolidação da proposta?

Sim Não

Eu, **PARQUE TECNOLÓGICO PADRÃO**, por seu representante legal abaixo qualificado, atesta junto à Financiadora de Estudos e Projetos - Finep, que as obras, instalações ou serviços do projeto acima referenciado não exigem estudos ambientais, na forma disciplinada pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente - CONAMA. O(s) signatário(s) declara(m) ainda, estar(em) ciente(s) das sanções que poderão lhe(s) ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

ASSINATURA

Concordo, integralmente, com o conteúdo da proposta e com sua subscrição à Finep no âmbito do(a) CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT- PARQUES TECNOLÓGICOS - 01/2024 e reitero as declarações apresentadas pelos coordenadores dos subprojetos e do projeto nesta proposta.

Exportar PDF Validar Verificar pendências Salvar Enviar

Parque Tecnológico Padrão
Proposta Parque em Implantacao AC Parques Tecnológicos 2024
Aprovação da Proposta

APROVAÇÃO DA PROPOSTA

É necessário retornar para consolidação da proposta?

Sim Não

Motivo:

Exportar PDF Validar Verificar pendências Salvar Enviar

ATENÇÃO!



Caso um Representante Legal informe ser necessário devolver para consolidação, as demais atividades são canceladas e o formulário é imediatamente devolvido ao Coordenador Geral para que este faça os ajustes apontados

1.7 Aprovação da Proposta

Caso esteja tudo correto, basta marcar “Não” (1) na pergunta “É necessário retornar para consolidação da proposta?” e marcar as caixas de seleção (2). Ao clicar em Enviar (3), a proposta terá sido aprovada pelo(s) representante(s) legal(is).

██████████ - Parque Tecnológico Padrão
Proposta Parque em Implantacao AC Parques Tecnológicos 2024
Aprovação da Proposta

APROVAÇÃO DA PROPOSTA

É necessário retornar para consolidação da proposta?

Sim Não **1**

PARQUE TECNOLÓGICO PADRÃO, por seu representante legal abaixo qualificado, atesta junto à Financiadora de Estudos e Projetos - Finep, que as obras, instalações ou serviços do projeto acima referenciado não exigem estudos ambientais, na forma disciplinada pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente - CONAMA. O(s) signatário(s) declara(m) ainda, estar(em) ciente(s) das sanções que poderão lhe(s) ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

ASSINATURA

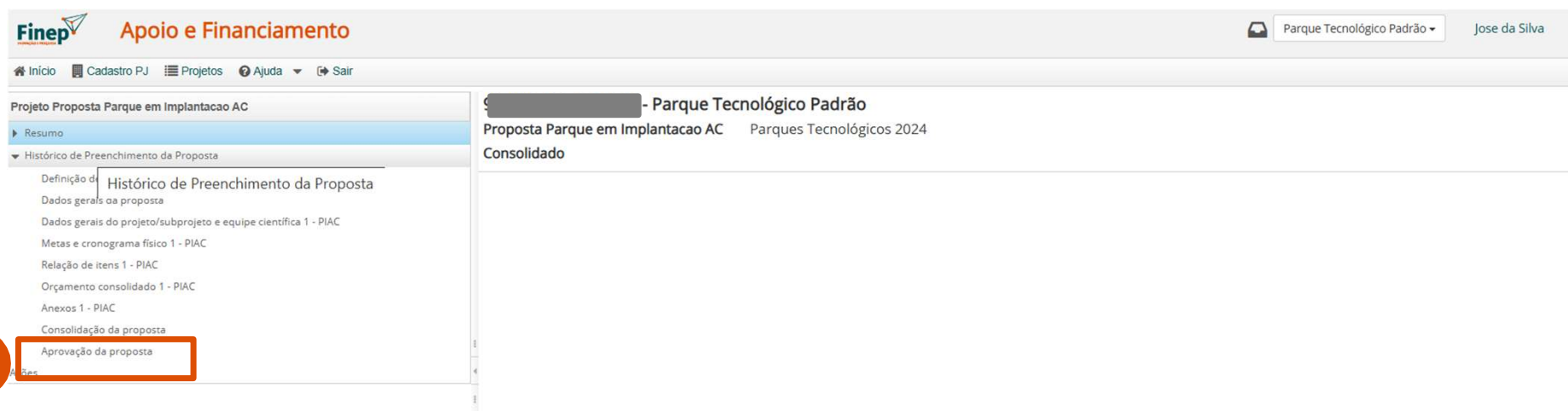
Concordo, integralmente, com o conteúdo da proposta e com sua subscrição à Finep no âmbito do(a) CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT- PARQUES TECNOLÓGICOS - 01/2024 e reitero as declarações apresentadas pelos coordenadores dos subprojetos e do projeto nesta proposta.

3

1.7 Aprovação da Proposta

Após todos os Representantes Legais assinarem sua concordância com a apresentação da proposta, a mesma é enviada para a Finep, concluindo a etapa de apresentação de propostas.

Esta conclusão pode ser verificada ao clicar no grupo “Histórico de Preenchimento de Proposta”, conforme abaixo (1):



The screenshot displays the Finep web application interface. At the top, the header includes the Finep logo and the text 'Apoyo e Financiamento'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Cadastro PJ', 'Projetos', 'Ajuda', and 'Sair'. The main content area is divided into two sections. On the left, a sidebar menu is visible under the heading 'Projeto Proposta Parque em Implantacao AC'. This menu includes 'Resumo' and a collapsed section 'Histórico de Preenchimento da Proposta'. Under this section, several items are listed, including 'Histórico de Preenchimento da Proposta', 'Dados gerais da proposta', 'Dados gerais do projeto/subprojeto e equipe científica 1 - PIAC', 'Metas e cronograma físico 1 - PIAC', 'Relação de itens 1 - PIAC', 'Orçamento consolidado 1 - PIAC', 'Anexos 1 - PIAC', 'Consolidação da proposta', and 'Aprovação da proposta'. The 'Aprovação da proposta' item is highlighted with a red rectangular box, and a red circle with the number '1' is placed to its left. The main content area on the right shows the title 'Parque Tecnológico Padrão' and the subtitle 'Proposta Parque em Implantacao AC Parques Tecnológicos 2024 Consolidado'.

IMPORTANTE: No exemplo como o Proponente e o Executor é o mesmo ente e não há Interveniente, só há uma linha de Aprovação da Proposta. Haverá uma atividade de aprovação para cada ente, se eles forem distintos

1.8 Funcionalidade de Interromper Preenchimento

Após o preenchimento dos dados gerais da proposta, além das atividades de preenchimento por subprojeto, será gerada atividade “Interromper preenchimento dos subprojetos (OPCIONAL)” na caixa de trabalho do Coordenador Geral da proposta.

Essa atividade permite que o Coordenador Geral, interrompa o preenchimento dos subprojetos e retorne para a atividade dos **Dados Gerais da proposta.**

Além de executar a atividade, para efetivar a interrupção deverá marcar o checkbox da tela e clicarem “Enviar”.

Quando o preenchimento de todos os subprojetos for concluído, a atividade de interrupção será automaticamente removida da caixa de trabalho do Coordenador Geral.

Projeto [REDACTED] Chamada Não Reembolsável

Interromper Preenchimento dos Subprojetos

Caso não deseje interromper o preenchimento dos subprojetos, **basta NÃO apertar o botão "Enviar"**.

Interromper o preenchimento dos subprojetos, de modo a retornar para os dados gerais da proposta.

1.8 Funcionalidade de Interromper Preenchimento

ATENÇÃO! 

Caso o preenchimento dos subprojetos seja interrompido, o fluxo retornará para a atividade de preenchimento dos dados gerais, mas não haverá perda dos dados já preenchidos por subprojeto, exceto caso o subprojeto seja excluído pelo *Coordenador Geral*.

Essa funcionalidade poderá ser utilizada para alterar os subprojetos e os respectivos Coordenadores.

1.9 Reenvio de Propostas

Após o envio da proposta, não é mais possível retornar para realização de ajustes. Caso seja necessária a realização de ajustes, será necessário o envio de nova proposta (preenchida desde o início), seguindo os passos anteriormente apontados.

ATENÇÃO!

Caso o edital não permita mais de uma proposta por Instituição Executora, será necessário Cancelar a proposta já iniciada, conforme será apresentado em seguida, para que o sistema permita o início de uma nova proposta.

1.10 Cancelamento de Proposta Enviada

Importante observar que, uma vez cancelado seu envio, a proposta deixa de ser considerada e não fica mais disponível para consulta, não sendo possível desfazer a ação.

Eventual nova proposta será reiniciada do zero, não sendo possível aproveitar diretamente o preenchimento realizado anteriormente.

Sugerimos gerar arquivo no formato .pdf das telas ou copiar seu conteúdo para outro local (caso seja de interesse o reenvio de nova proposta) antes de efetuar o cancelamento.

A efetivação do cancelamento do envio é realizada pelo Representante Legal da Instituição cadastrado no Sistema.

Ele deverá acessar o sistema e marcar que irá atuar em nome da Instituição Executora. Isto fará com que o sistema carregue a página com os projetos enviados.

1.10 Cancelamento de Proposta Enviada

A efetivação do cancelamento do envio é realizada pelo Representante Legal da Instituição cadastrado no Sistema.

Ele deverá acessar o sistema e marcar que irá atuar em nome da Instituição Executora. Isto fará com que o sistema carregue a página com os projetos enviados. Clique em Projetos (1)

No bloco "Projetos Existentes" (2), após a identificação do projeto desejado, deve-se clicar em "Acessar" (3).



The screenshot shows the Finep system interface. At the top, there is a navigation bar with the Finep logo and the text "Apóio e Financiamento". Below this, there is a menu with options: "Início", "Cadastro PJ", "Projetos" (highlighted with a red box and a red circle containing the number 1), "Ajuda", and "Sair". The main content area is titled "Projetos de Parque Tecnológico Padrão ([redacted])". Below the title, there is a text block: "Vesta tela, você poderá visualizar e pesquisar a ficha de proposta dos projetos da pessoa jurídica selecionada. Também é possível consultar as atividades pendentes de execução por parte dessa pessoa jurídica, caso possua vínculo com ela." There are two main sections: "Iniciar Novo Projeto de Financiamento Reembolsável Direto" and "Iniciar Novo Projeto NÃO REEMBOLSÁVEL". The "Projetos Existentes" section is expanded, showing a sub-menu with "Atividades Pendentes" (highlighted with a red box and a red circle containing the number 2). Below this is a table with the following columns: "Nome", "Seleção", "Modalidade", "Referência", "Status", and "Ações". The table contains one row: "Proposta Parque em Implantacao AC", "CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT- PARQUES TECNOLÓGICOS - 01/2024", "Não Reembolsável", and "Enviado em 18/11/2024". The "Ações" column for this row has a button labeled "Acessar" (highlighted with a red box and a red circle containing the number 3).

| Nome | Seleção | Modalidade | Referência | Status | Ações |
|-----------------------------------|--|------------------|------------|-----------------------|---------|
| Proposta Parque em Implantacao AC | CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT- PARQUES TECNOLÓGICOS - 01/2024 | Não Reembolsável | | Enviado em 18/11/2024 | Acessar |

1.10 Cancelamento de Proposta Enviada

Clique em “Ações” (1) e, na sequência, em “Cancelamento de Envio de Proposta” (2).



The screenshot displays the Finep 'Apoio e Financiamento' interface. The top navigation bar includes the Finep logo, the title 'Apoio e Financiamento', and user information: 'Parque Tecnológico Padrão' and 'Jose da Silva'. The main menu on the left contains 'Início', 'Cadastro PJ', 'Projetos', 'Ajuda', and 'Sair'. The current page is titled 'Projeto Proposta Parque em Implantacao AC' and shows a breadcrumb trail: 'Proposta Parque em Implantacao AC' > 'Parques Tecnológicos 2024'. Under the heading 'AÇÕES', there is a list of actions, with 'Cancelamento de Envio de Proposta' highlighted. A red circle with the number '1' points to the 'Ações' menu item in the sidebar, and another red circle with the number '2' points to the 'Cancelamento de Envio de Proposta' action item in the main content area.