

/CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT/CENTROS TEMÁTICOS 2024

EDITAL PARA SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS PARA APOIO A CENTROS NACIONAIS DE INFRAESTRUTURA CIENTÍFICA DE PESQUISA E TECNOLÓGICA DE CARÁTER TEMÁTICO, NAS ÁREAS DE TRANSIÇÃO ENERGÉTICA, TRANSIÇÃO ECOLÓGICA, TRANSFORMAÇÃO DIGITAL, SAÚDE E DEFESA

ANEXO 2

ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETO BÁSICO E PROJETO RESUMIDO DE OBRAS

1. Orientações para apresentação de PROJETO RESUMIDO

I- Documentos a serem anexados no SISGON para o Projeto Resumido:

- a) Planta baixa
- b) Orçamento resumido
- c) Cronograma de execução
- d) Declaração de obras/serviços de engenharia de pequeno porte e sem complexidade técnica

II- Orientações gerais e identificação dos documentos:

- i. Todos os documentos deverão estar no formato PDF.
- ii. Todos os documentos deverão ser identificados com o **título da obra** (nome da pequena adaptação de espaço físico) que deverá ter descrição compatível com o solicitado na relação de itens do subprojeto.
- iii. Todos os documentos deverão ter a identificação do responsável pelo Projeto Resumido, com **nome e registro profissional (CREA ou CAU)**.
- iv. A declaração de obras/serviços de engenharia de pequeno porte e sem complexidade técnica deverá ser **assinada** pelo responsável pelo Projeto Resumido, bem como pelos representantes legais da proponente e executora da proposta.

III- Orientações quanto à Planta Baixa:

- i. A planta baixa deverá explicitar o local que sofrerá a intervenção com as devidas observações.

- ii. Para serviços, a apresentação de planta baixa pode ser dispensada, mediante justificativa.

IV- Orientações quanto ao Orçamento:

- i. Deverá constar do orçamento a data de sua elaboração. A data da elaboração do orçamento deverá ter, no máximo, 06 (seis) meses de defasagem em relação à data de submissão da proposta à Finep.
- ii. O orçamento resumido deverá conter levantamento de custos por etapa da obra ou grupos de serviços a serem executados.
- iii. O orçamento resumido, no caso de serviços de engenharia, poderá ser substituído por proposta técnica orçamentária.
- iv. O valor do orçamento resumido deverá ser compatível com o valor solicitado para a pequena adaptação de espaço físico na relação de itens do subprojeto.
- v. O valor da pequena adaptação de espaço físico está limitado a R\$ 359.436,08 (trezentos e cinquenta e nove mil e quatrocentos e trinta e seis reais e oito centavos), conforme art. 75, inciso IV, alínea c, da Lei nº 14.133/2021 (atualizado pelo Decreto nº 11.871/2023)

V- Orientações quanto ao Cronograma de Execução:

- i. O cronograma de execução deverá explicitar o prazo total de execução da pequena adaptação de espaço físico e, preferencialmente, detalhar o prazo de execução por etapa da obra ou grupos de serviços a serem executados.

VI- Orientações acerca da Declaração de obras/serviços de engenharia de pequeno porte e sem complexidade técnica

- i. A declaração deverá utilizar o modelo a seguir, com papel timbrado da instituição.

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS DE ENGENHARIA
DE PEQUENO PORTE E SEM COMPLEXIDADE TÉCNICA**

Título da Obra: *[compatível com a descrição na relação de itens do subprojeto]*

Contratante/Solicitante: *[informar nome do Convenente ou Executora ou Acordante]*

Os signatários declaram que a pequena adaptação de espaço físico *[informar o título da obra]*, a ser executada no *[endereço: logradouro número, nome da unidade da instituição, número da sala, bairro, município, estado]*, é de pequeno porte, isolado e sem complexidade técnica de gerenciamento e execução, conforme disposto no inciso II do art. 5 da Resolução nº361/91 do CONFEA, está voltada à pesquisa e desenvolvimento e se enquadra nos casos previstos no art. 75, inciso IV, alínea c, da Lei nº 14.133/2021, e está dispensada de qualquer averbação ou registro na Matrícula do imóvel em questão junto ao Cartório de Registro Público de Imóveis competente.

Declaram que a pequena adaptação de espaço físico é caracterizada por: *[informar, detalhadamente, os serviços/reformas/adaptações a serem realizados, dimensionamentos globais etc.]*, estando compatível com o Projeto Resumido apresentado.

Declaram ainda estar cientes das sanções que poderão ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

[Local], ___ de _____ de 20__.

[assinatura]

*[Nome completo do responsável técnico do Projeto Resumido]
[Nº de registro no CREA ou CAU]*

[assinatura]

*[Nome completo do representante da
Instituição Convenente/Acordante]
[cargo]*

[assinatura]

*[Nome completo do representante da
Instituição Executora]
[cargo]*

OBS: Este documento deverá ser firmado em papel timbrado da instituição.

2. Orientações para apresentação de PROJETO BÁSICO

I- Documentos a serem anexados no SISGON para o Projeto Básico ou Executivo:

- e) Planta baixa
- f) Planta de situação e/ou localização
- g) Orçamento detalhado
- h) Cronograma físico-financeiro
- i) Declaração do responsável técnico do projeto
- j) Declaração de posse da documentação do projeto

Observação: Não é necessário o envio dos demais componentes do projeto básico ou executivo, como outros desenhos do projeto arquitetônico, os projetos complementares (projeto hidráulico, elétrico, etc.), memorial descritivo/caderno de especificações e ARTs/RRTs das peças do projeto básico ou executivo. No entanto, a elaboração e posse deles são obrigatórias e devem ser atestadas por meio da declaração de posse da documentação do projeto.

II- Orientações gerais e identificação dos documentos:

- v. Todos os documentos deverão estar no formato PDF.
- vi. Todos os documentos deverão ser identificados com o **título da obra** (nome da obra complexa) que deverá ter descrição compatível com o solicitado na relação de itens do subprojeto.
- vii. Todos os documentos deverão ter a identificação do responsável pelo documento com **nome e registro profissional (CREA ou CAU)**, exceto a “declaração de posse da documentação do projeto” que deve possuir somente a identificação dos representantes legais da proponente e executora.
- viii. A Declaração do responsável técnico do projeto deverá ser **assinada** pelo responsável técnico do projeto básico ou executivo.
- ix. A Declaração de posse da documentação do projeto deverá ser **assinada** pelos representantes legais da proponente e executora.

III- Orientações quanto às Plantas:

- i. Deverão ser apresentadas as seguintes plantas:

Para construções:

- Planta de situação e/ou localização;
- Planta baixa de cada pavimento.

Para reformas:

- Planta de situação e/ou localização;
- Planta baixa indicando as intervenções necessárias.

Para instalações:

- Planta de situação e/ou localização;
- Planta baixa das instalações solicitadas.

- ii. Na planta de situação e/ou de localização é importante que seja destacado o local da intervenção (por meio de hachuramento, por exemplo). Para o caso de intervenções a serem realizadas em construções já existentes, deve ser destacada a área da construção que sofrerá a intervenção. Para uma reforma em uma sala, por exemplo, deve ser destacada a posição da sala no prédio, deixando claro o pavimento onde a mesma se localiza.
- iii. Na planta baixa, deve ser de fácil identificação os locais que sofrerão intervenções, com as devidas observações: pisos a serem alterados, paredes a serem demolidas/construídas, paredes a serem pintadas ou restauradas, etc.
- iv. Deverá constar nas plantas um quadro que identifique as áreas totais por pavimento ou, no mínimo, as áreas totais construídas/reformadas.

IV- Orientações quanto ao Orçamento Detalhado:

- i. Deverá constar do orçamento a data de sua elaboração e a data da tabela de referência.
- ii. A data considerada para o orçamento é a da tabela de referência e não a de elaboração do mesmo pelo responsável, sendo o orçamento válido por 06 (seis) meses após a data de referência.
- iii. O orçamento detalhado deve ser lastreado em composições de custos unitários e expresso em planilhas de custos e serviços, discriminando para cada custo/serviço a unidade de medida, o custo unitário e o custo parcial. O mês de referência utilizado para elaboração do orçamento deve ser o mês da tabela utilizada como base para elaboração (SINAPI ou demais referências aplicáveis) e deve ser informado explicitamente nas planilhas orçamentárias.
- iv. A planilha orçamentária deve explicitar os custos da obra complexa, englobando o custo dos materiais, da mão de obra, dos equipamentos, dos elementos e dos serviços necessários à execução da edificação, e destacar o BDI (percentual e/ou valor total).

- v. O valor total previsto para a obra complexa no orçamento deverá ser compatível (igual ou menor) ao solicitado para a Finep e constante na relação de itens. Se o valor for superior, deverá ser apresentada contrapartida financeira para complementar o valor da obra solicitada, limitada a 50% do valor total da obra. A contrapartida financeira deverá constar no plano de trabalho do projeto e a apresentação da comprovação do valor da contrapartida será condicionante para o desembolso do recurso da obra.

V- Orientações quanto ao Cronograma Físico-Financeiro:

- i. O cronograma físico-financeiro deverá explicitar o prazo e o valor total de execução da obra complexa, bem como detalhar os prazos e os valores pelos grandes itens dos serviços a serem executados.
- ii. O cronograma deverá ter valor compatível com o orçamento.

VI- Orientações acerca da Declaração do responsável técnico do projeto e da Declaração de posse da documentação do projeto

- i. As declarações deverão utilizar os modelos a seguir, com papel timbrado da instituição.

MODELO DE DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DO PROJETO

Título da Obra: *[compatível com a obra complexa constante da relação de itens]*

Contratante/Solicitante: *[informar nome do Conveniente ou Executora ou Acordante]*

Declaro que:

(i) a obra complexa *[informar o título da obra]*, a ser executada no *[endereço: logradouro número, nome da unidade da instituição, número da sala, bairro, município, estado]*, tem área total de *[informar a área total em m²]* e é caracterizada por: *[informar, detalhadamente, nº de pavimentos, descrição da função/ocupação dos espaços a serem construídos/reformados, áreas a serem construídas/reformadas, dimensionamentos globais, se contempla instalações especiais de custo significativo, como elevadores, etc]*, estando compatível com os projetos componentes do Projeto *[Básico / Executivo]*;

(ii) a(s) planilha(s) orçamentária(s) referente(s) a todos os projetos componentes do Projeto *[Básico / Executivo]* da obra complexa foram elaboradas com observância ao que se segue:

- a. Os quantitativos estão compatíveis com os itens constantes do Projeto *[Básico / Executivo]*;
- b. Os custos unitários dos insumos informados que compõem o orçamento da obra são menores ou iguais à mediana dos custos correspondentes do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI;

[Nos casos em que for caracterizada a inviabilidade da definição dos custos consoante com o SINAPI, justificar e informar qual tabela de referência foi utilizada para estimativa de custo global da obra. Nestes casos, poderão ser utilizadas tabelas de referência formalmente aprovadas por órgãos ou entidades da administração pública ou em publicações técnicas especializadas ou em sistema específico instituído para o setor ou em pesquisa de mercado].

- c. O BDI está incluído no valor total do orçamento deste projeto.

(iii) o Projeto *[Básico / Executivo]* foi desenvolvido sob a minha supervisão técnica, observando o atendimento às exigências estabelecidas em leis, decretos, portarias ou normas técnicas municipais, estaduais e federais, bem como o registro e quitação das anotações/registros de responsabilidade técnica de seus autores junto ao(s) órgão(s) competente(s) *[CREA/CAU]* e possui as especificações técnicas necessárias para licitação da obra complexa.

(iv) estou ciente das sanções que poderão ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

[Local], ____ de _____ de 20__.

[assinatura]

[Nome completo do responsável técnico do Projeto Básico / Executivo]
[Nº de registro no CREA ou CAU]

OBS: Este documento deverá ser firmado em papel timbrado da instituição.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE POSSE DA DOCUMENTAÇÃO DO PROJETO

Título da Obra: *[compatível com a obra complexa constante da Relação de Itens]*

Contratante/Solicitante: *[informar nome do Convenente ou Executora ou Acordante]*

Os signatários declaram que o(a) Sr(a) *[Nome completo do responsável técnico do Projeto [Básico / Executivo]* é o(a) responsável técnico(a) do Projeto *[Básico / Executivo]* da obra em referência, que a documentação completa do Projeto *[Básico / Executivo]* (incluindo memorial descritivo e projetos complementares) possui originais com a identificação do(s) Responsável(eis) Técnico(s) (nome e número do CREA/CAU) e possui as especificações técnicas necessárias para licitação da obra complexa, e que mantêm os originais dos documentos em sua posse e à disposição para conferência da Finep, se necessário, até dez anos após a emissão do Termo de Encerramento do Convênio pela Finep.

Declaram ainda estar cientes das sanções que poderão ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

[Local], ____ de _____ de 20__.

[assinatura]

*[Nome completo do representante da
Instituição Convenente/Acordante]
[cargo]*

[assinatura]

*[Nome completo do representante da
Instituição Executora]
[cargo]*

OBS: Este documento deverá ser firmado em papel timbrado da instituição.