

Navegação na Plataforma Apoio e Financiamento



É importante que as pessoas envolvidas na gestão do cadastro, na elaboração e apresentação de propostas, no acompanhamento dos projetos em execução tenham domínio da Plataforma de Apoio e Financiamento.

É imprescindível a leitura atenta dos manuais/tutoriais disponibilizados pela Finep.

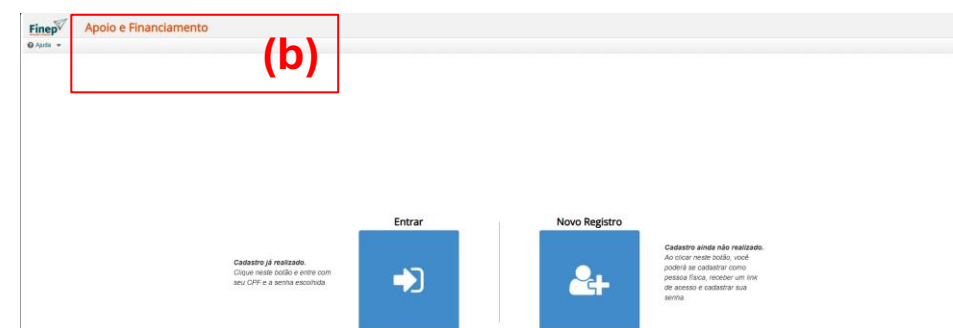
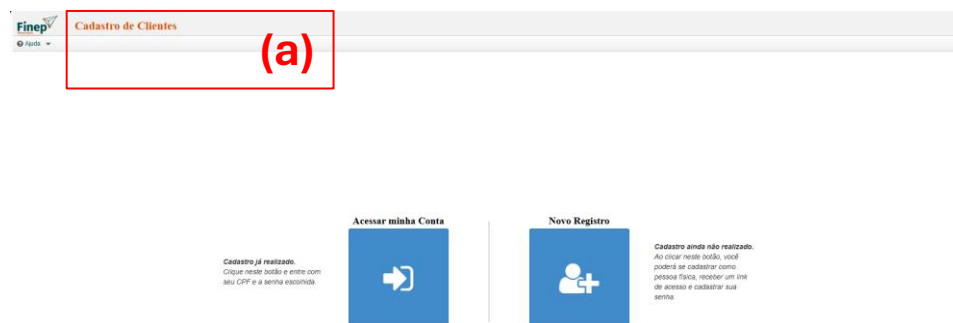
Para maiores informações sobre a atuação da Finep em sua missão de promover o desenvolvimento econômico e social pelo fomento à Ciência, Tecnologia e Inovação, as modalidades de apoio oferecidas (financiamento reembolsável, financiamento não-reembolsável a ICTs, subvenção econômica, investimento) e suas formas de operação (direta e descentralizada) consulte o site: <http://www.finep.gov.br/>

Orientações gerais

O acesso à Plataforma de Apoio e Financiamento da Finep pode ser realizado por meio de dois endereços:

a) **Cadastro de Clientes:** <https://cadastro.finep.gov.br/cadastro/externo>

b) **Apoio e Financiamento:** <https://financiamento.finep.gov.br>



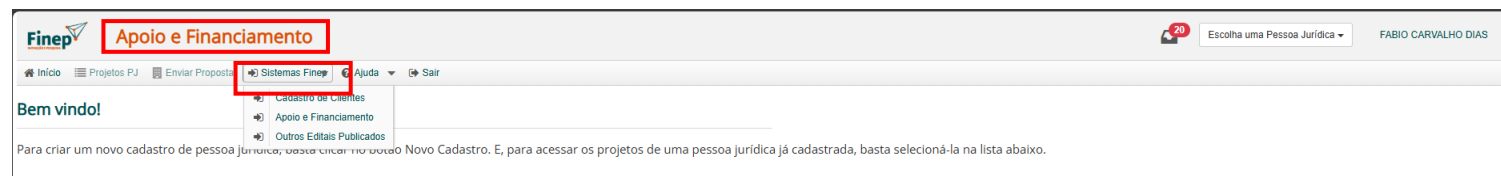
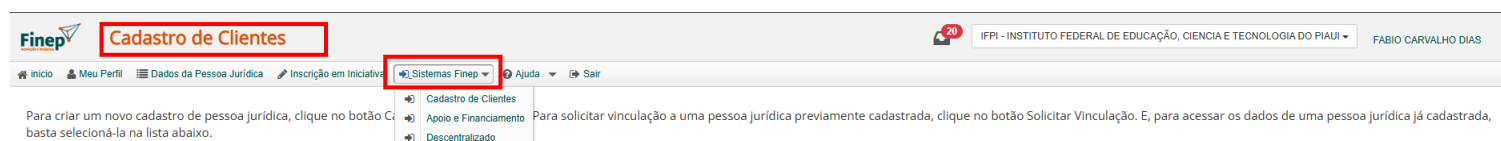
Atenção:

Deve-se utilizar o browser Google Chrome, Mozilla Firefox ou Microsoft Edge em suas versões mais atuais. O Internet Explorer pode alterar o bom funcionamento da ferramenta. Adicionalmente, é necessário desabilitar o bloqueador de pop-up do navegador.

Orientações gerais

Para o primeiro acesso ao sistema, deve-se seguir os procedimentos para cadastro de Pessoa Física, conforme manual específico.

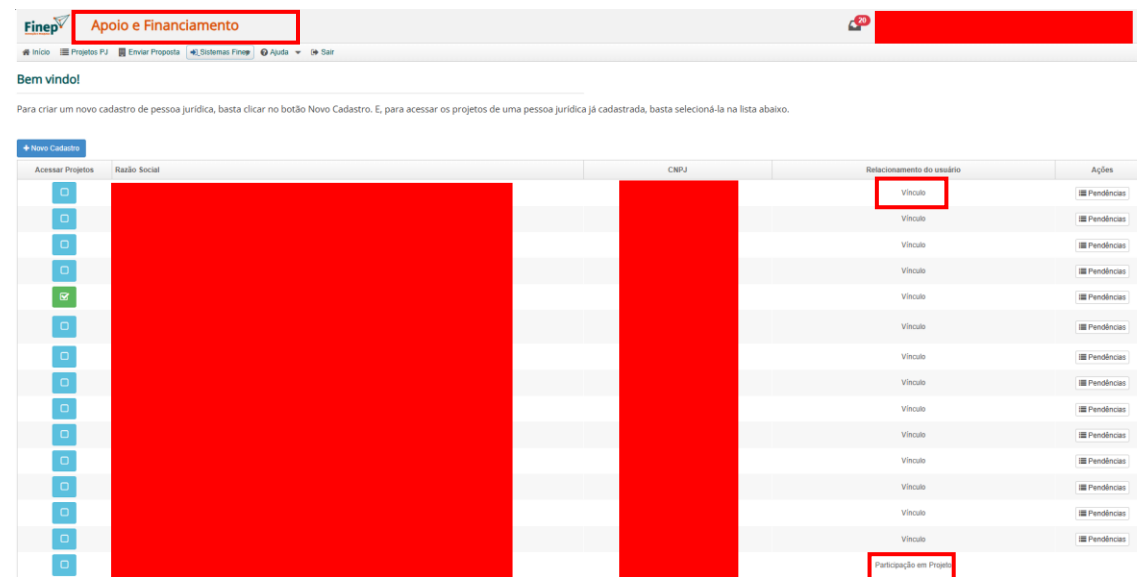
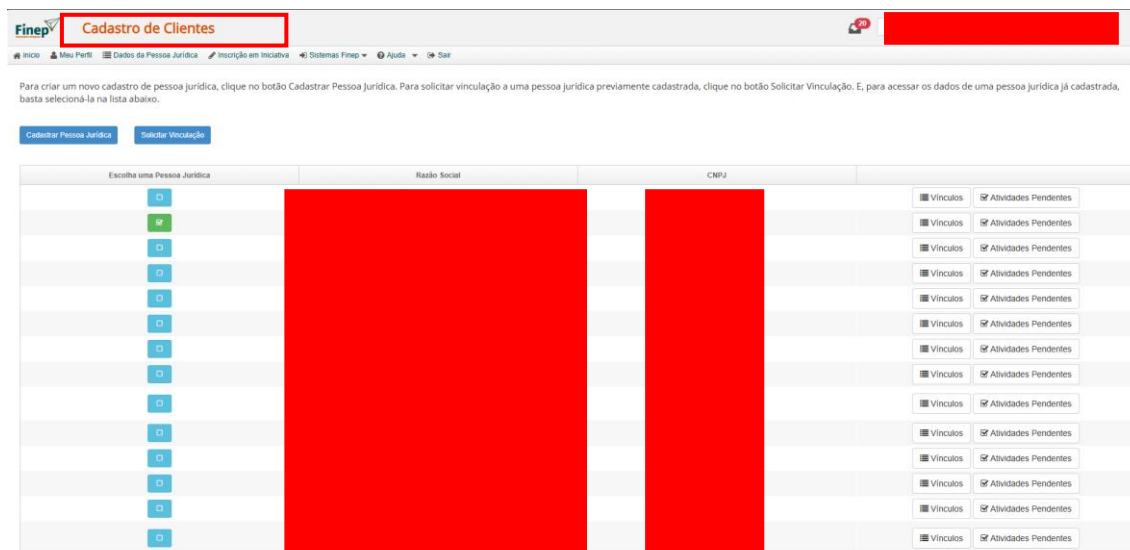
Uma vez cadastrado e logado, o usuário pode migrar entre os sistemas da plataforma, clicando em **“Sistemas Finep”** e em seguida em **“Cadastro de Clientes”** ou **“Apoio e Financiamento”**.



Tela inicial

Na página inicial dos sistemas de Cadastro de Clientes e Apoio e Financiamento, é possível observar os vínculos ativos do usuário com Pessoas Jurídicas, quando houver.


No exemplo abaixo, o usuário possui vínculos aprovados com diversas Pessoas Jurídicas e participação em projetos (como Coordenador Geral, Ordenador de Despesas e outros papéis).




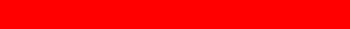
Tela inicial


Para que o usuário (Pessoa Física) execute as atividades em nome de uma Pessoa Jurídica à qual está vinculado ou possui participação em projeto, existem 2 opções:


- a) Marcar o *checkbox* em azul à esquerda da razão social (coluna “Escolha uma Pessoa Jurídica” ou “Acessar Projetos”);
- b) Usar a caixa de seleção ao lado do nome do usuário na parte superior direita da tela.





Cadastro de Clientes


 20 


 Início


 Meu Perfil

 Dados da Pessoa Jurídica

 Inscrição em Iniciativa

 Sistemas Finep

 Ajuda

 Sair

Cadastrar Pessoa Jurídica

Solicitar Vinculação



Apoio e Financiamento

 20

Escolha uma Pessoa Jurídica ▾



 Início

 Projetos PJ

 Enviar Proposta

 Sistemas Finep

 Ajuda

 Sair

 Novo Cadastro

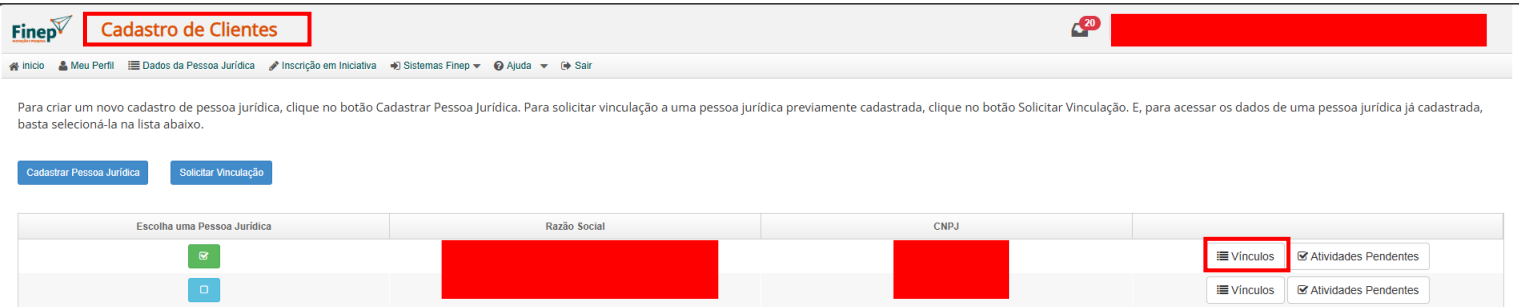
Acessar Projetos

☐

Razão Social	CNPJ	Relacionamento do usuário	Ações
		Vínculo	<div> Pendências</div>
		Vínculo	<div> Pendências</div>


Tela inicial

Na página inicial do Cadastro de Clientes, ao clicar em “**Vínculos**”, o sistema exibirá, em um pop-up, os tipos de vínculos que a Pessoa Física tem com a Pessoa Jurídica e o respectivo status.




Tela inicial

Ao clicar em “**Atividades Pendentes**” (na página inicial do Cadastro de Clientes) ou em “**Pendências**” (na página inicial do Apoio e Financiamento), o usuário tem acesso à seção de Atividades Pendentes do CNPJ em questão.



Cadastro de Clientes

 20

[Início](#)

[Meu Perfil](#)

[Dados da Pessoa Jurídica](#)

[Inscrição em Iniciativa](#)

[Sistemas Finep](#)

[Ajuda](#)

[Sair](#)

Para criar um novo cadastro de pessoa jurídica, clique no botão Cadastrar Pessoa Jurídica. Para solicitar vinculação a uma pessoa jurídica previamente cadastrada, clique no botão Solicitar Vinculação. E, para acessar os dados de uma pessoa jurídica já cadastrada, basta selecioná-la na lista abaixo.

Cadastrar Pessoa Jurídica

Solicitar Vinculação

Escolha uma Pessoa Jurídica	Razão Social	CNPJ		
<input checked="" type="checkbox"/>			<div>Vinculos</div>	<div>Atividades Pendentes</div>
<input type="checkbox"/>			<div>Vinculos</div>	<div>Atividades Pendentes</div>



Apoio e Financiamento

 20

[Início](#)

[Projetos PJ](#)

[Enviar Proposta](#)

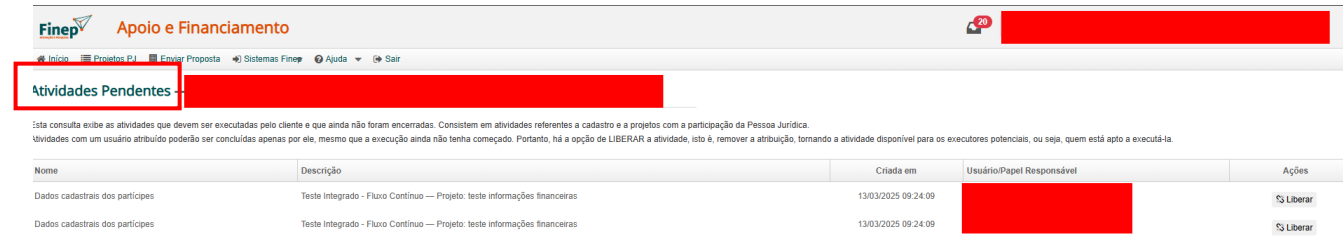
[Sistemas Finep](#)

[Ajuda](#)

[Sair](#)

[Novo Cadastro](#)

Atividades Pendentes



Nome	Descrição	Criado em	Usuário/Papel Responsável	Ações
Dados cadastrais dos partícipes	Teste Integrado - Fluxo Contínuo — Projeto: teste informações financeiras	13/03/2025 09:24:09	[Redacted]	Liberar
Dados cadastrais dos partícipes	Teste Integrado - Fluxo Contínuo — Projeto: teste informações financeiras	13/03/2025 09:24:09	[Redacted]	Liberar

Essa opção ficará disponível apenas para as pessoas que tenham vínculo como “Representante Legal” ou “Operador” da Pessoa Jurídica.

Nesta seção, pode-se visualizar todas as atividades não finalizadas e que estão sob responsabilidade da instituição, tanto no Cadastro de Clientes, quando no sistema de Apoio e Financiamento.

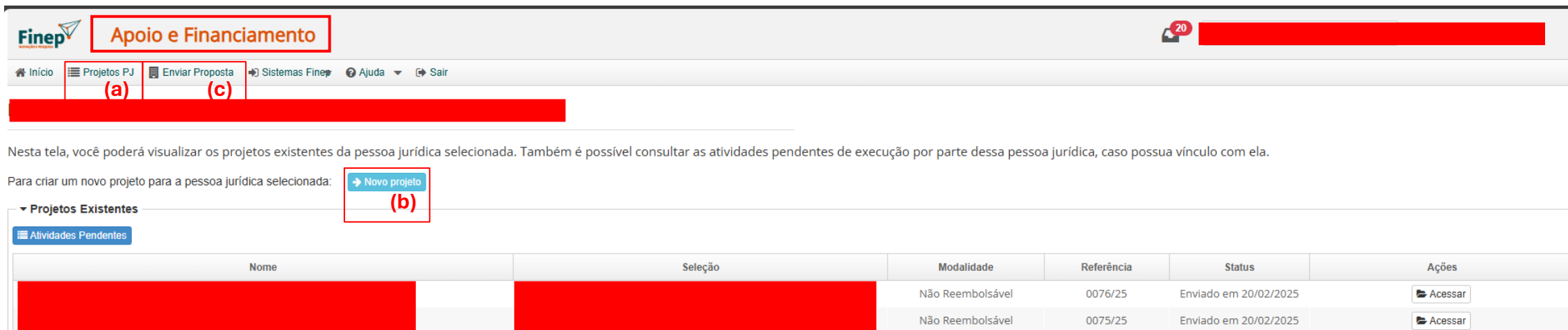
Na coluna “Usuário/Papel Responsável”, é possível visualizar a Pessoa Física responsável por sua execução ou, no caso de atividades que podem ser executadas por mais de uma pessoa, o(s) perfil(is) que pode(m) executar a atividade.

Cabe observar que, para as atividades que podem ser executadas por grupos de pessoas, após um usuário executar pela primeira vez a atividade, ele passará a ser o único responsável por sua execução, saindo da caixa de trabalho dos demais. Porém, é possível disponibilizar novamente a atividade para o grupo ao clicar em “Liberar” na coluna ações.

Área de “Projetos”

Para acessar essa seção, o usuário deve clicar em “**Projetos PJ**” (a) no menu superior do sistema de Apoio e Financiamento.

Na Área “Projetos”, o usuário poderá iniciar o preenchimento de propostas a serem submetidas à Finep, no botão “> **Novo Projeto**” (b), ou ainda no menu superior na opção “**Enviar Proposta**” (c). Também será possível acessar os demais projetos existentes da instituição na Plataforma.



Nesta tela, você poderá visualizar os projetos existentes da pessoa jurídica selecionada. Também é possível consultar as atividades pendentes de execução por parte dessa pessoa jurídica, caso possua vínculo com ela.

Para criar um novo projeto para a pessoa jurídica selecionada: > Novo projeto (b)

▼ Projetos Existentes

Atividades Pendentes

Nome	Seleção	Modalidade	Referência	Status	Ações
		Não Reembolsável	0076/25	Enviado em 20/02/2025	Acessar
		Não Reembolsável	0075/25	Enviado em 20/02/2025	Acessar

Atenção:

Essa opção fica disponível apenas após o usuário escolher por qual Pessoa Jurídica irá atuar.

Caixa de trabalho e Notificação via e-mail

A caixa de trabalho consolida as atividades pendentes de execução pelo usuário no sistema. Para visualizar as atividades disponíveis para execução basta clicar no seu desenho, do lado direito superior da tela.

O círculo vermelho sinaliza a existência de pendências e o número se refere à quantidade de atividades nessa situação.

O botão “Executar”, na coluna Ações da caixa de trabalho, inicia a execução da atividade.



Finep Apoio e Financiamento

20

Caixa de Trabalho - Atividades Recentes

Nesta tela, você poderá visualizar as últimas dez atividades da sua caixa de trabalho.

[Atualizar](#) [Ir para versão completa](#)

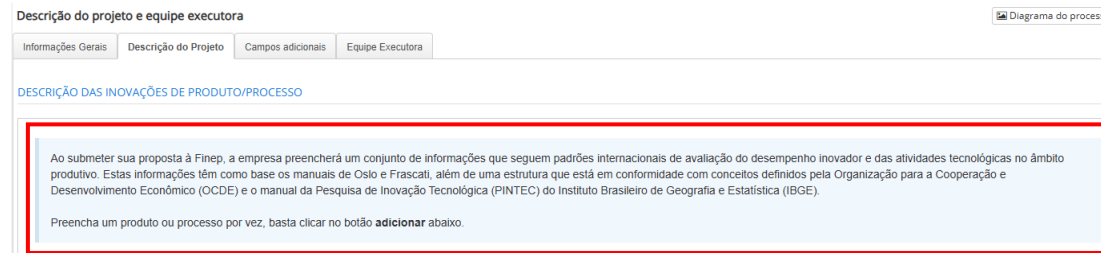
Nome	Descrição	Criação	Status	Ações
Dados cadastrais dos participantes	Teste Integrado - Fluxo Continuo — Projeto: teste informações financeiras	13/03/2025	Com o Responsável	▶ Executar
Dados gerais da proposta	Teste Integrado - Fluxo Continuo — Projeto: manual fap	06/03/2025	Em Execução	▶ Executar

Atenção:

Toda vez que surgir uma nova atividade na caixa de trabalho, será disparada **uma notificação automática por e-mail ao usuário**, a fim de alertá-lo quanto a necessidade de acesso à Plataforma para execução da tarefa pendente.

Ajuda e sinalização para preenchimento dos campos

De forma geral, as telas do sistema apresentam textos explicativos no início de cada seção.



Descrição do projeto e equipe executora

Diagrama do processo

Informações Gerais Descrição do Projeto Campos adicionais Equipe Executora

DESCRIÇÃO DAS INOVAÇÕES DE PRODUTO/PROCESSO

Ao submeter sua proposta à Finep, a empresa preencherá um conjunto de informações que seguem padrões internacionais de avaliação do desempenho inovador e das atividades tecnológicas no âmbito produtivo. Estas informações têm como base os manuais de Oslo e Frascati, além de uma estrutura que está em conformidade com conceitos definidos pela Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE) e o manual da Pesquisa de Inovação Tecnológica (PINTEC) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Preencha um produto ou processo por vez, basta clicar no botão **adicionar** abaixo.

As orientações de preenchimento podem ser acessadas passando-se o cursor sobre o símbolo “?”, sempre localizado à direita do campo a ser preenchido.



Descrição do projeto e equipe executora

Diagrama do processo

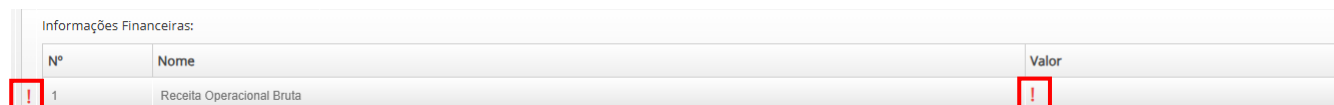
Informações Gerais Descrição do Projeto Campos adicionais Equipe Executora

DADOS BÁSICOS DO PROJETO

Nome do projeto: teste sumulas habilitação e merito

Sigla do projeto: a

Os Erros e/ou inconsistências no preenchimento dos campos são sinalizados no sistema com “!” a esquerda nos campos correspondentes. Ao passar o cursor do mouse sobre o ponto de exclamação, informações adicionais são mostradas.



Informações Financeiras:		
Nº	Nome	Valor
1	Receita Operacional Bruta	

Botões nas telas de formulários

Estes botões estão em todas as telas de formulários do sistema, no canto inferior direito:



1. Exportar PDF: transforma o conteúdo da tela da atividade em um arquivo no formato pdf.
2. Validar: verifica e informa se há erro e/ou inconsistência no preenchimento dos campos.
3. Verificar pendências: de forma semelhante ao botão Validar, verifica e informa se há erro e/ou inconsistência no preenchimento dos campos. Entretanto, além de sinalizar os campos com problemas de preenchimento, apresenta a lista dos campos com erros em uma janela suspensa. Ao clicar no nome do campo (última coluna) a visualização da tela será alterada para o campo escolhido.
4. Salvar: permite salvar o preenchimento atual da tela/atividade permitindo continuar a execução da atividade em momento futuro.
5. Enviar: efetiva o encerramento do preenchimento e seu envio. Antes de efetivar o envio, a tela é automaticamente validada e, caso seja identificado algum erro e/ou inconsistência, o envio não é efetivado. Após envio, o sistema realiza a confirmação.

Atenção:

O simples preenchimento de um formulário não finaliza sua edição. O sistema somente faz o processamento do mesmo após pressionar o botão “Enviar”.

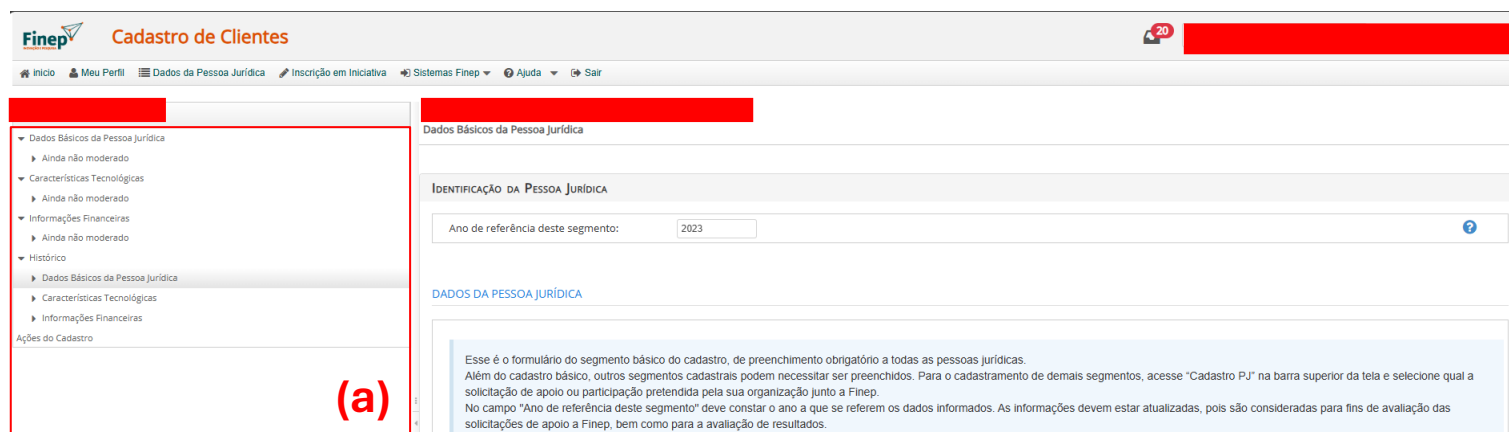
Índice de atividades

Todo o histórico de atividades executadas é armazenado no **índice de atividades** (a).

Não é possível executar uma atividade por meio do índice de atividades. O usuário responsável pela atividade deve acessar sua caixa de trabalho e clicar em executar.

Caso esteja executando uma atividade da caixa de trabalho e clicar em algum formulário do Índice de Atividades, o sistema entra em “modo consulta”, de modo que será necessário reabrir a atividade diretamente na caixa de trabalho para concluí-la.

Ao passar o mouse sobre uma atividade, caso já tenha sido finalizada, é possível verificar o CPF do usuário que a realizou, bem como a data e a hora da conclusão da sua execução.



Finep Cadastro de Clientes

Inicio Meu Perfil Dados da Pessoa Jurídica Inscrição em Iniciativa Sistemas Finep Ajuda Sair

Dados Básicos da Pessoa Jurídica

Alinda não moderado

Características Tecnológicas

Alinda não moderado

Informações Financeiras

Alinda não moderado

Histórico

Dados Básicos da Pessoa Jurídica

Características Tecnológicas

Informações Financeiras

Ações do Cadastro

IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA JURÍDICA

Ano de referência deste segmento: 2023

DADOS DA PESSOA JURÍDICA

Esse é o formulário do segmento básico do cadastro, de preenchimento obrigatório a todas as pessoas jurídicas. Além do cadastro básico, outros segmentos cadastrais podem necessitar ser preenchidos. Para o cadastramento de demais segmentos, acesse "Cadastro PJ" na barra superior da tela e selecione qual a solicitação de apoio ou participação pretendida pela sua organização junto a Finep. No campo "Ano de referência deste segmento" deve constar o ano a que se referem os dados informados. As informações devem estar atualizadas, pois são consideradas para fins de avaliação das solicitações de apoio a Finep, bem como para a avaliação de resultados.



Fluxo de Atividades

Dados Básicos da Pessoa Jurídica

Características Tecnológicas

Alinda não moderado

Características Tecnológicas

CPF 08/08/23 12:13

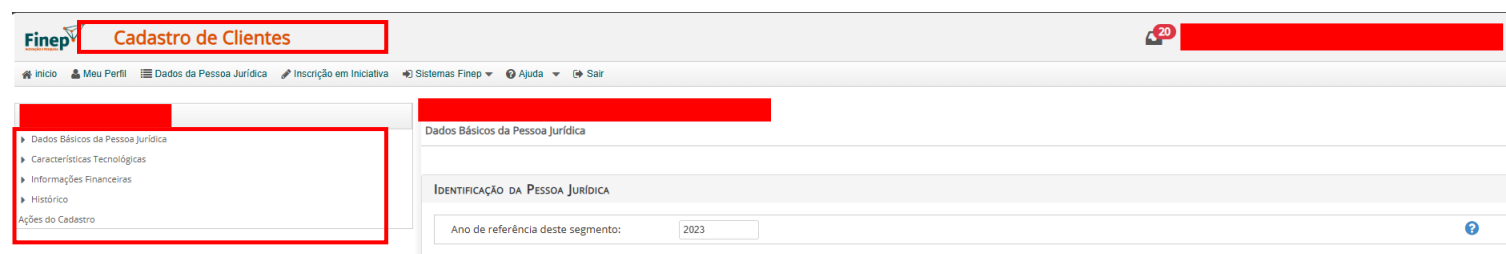
Informações Financeiras

Histórico

Ações do Cadastro

Índice de atividades

O índice de atividades do **cadastro da pessoa jurídica** pode ser visualizado ao acessar a tela de algum dos segmentos cadastrais, por intermédio do sistema de Cadastro de Clientes, no lado esquerdo da tela.



Para acessar o índice de atividades dos **projetos**, o usuário deve acessar o projeto selecionado, por intermédio do sistema de Apoio e Financiamento, no lado esquerdo da tela.

